



COMUNE DI CAMPOFELICE DI ROCCELLA

Provincia Regionale di Palermo
Via Cesare Civello, 62 90010 Prov. Pa Tel. 0921-939111

SERVIZIO DI SEGRETERIA

RESPONSABILE : Quagliana Vincenzo

Responsabile del procedimento:

**Copia conforme ad uso amministrativo e d'ufficio della
DETERMINAZIONE N. 22 DEL 20-04-2021**

Rif. preliminare n. 29 del 15-04-2021

OGGETTO: : Liquidazione premio di produttività anno 2019

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, IV comma del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Parere: Favorevole

Addi 20-04-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott. Vuturo Elisabetta

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

- L'art. 107 del d.lgs.267/2000 (TUEL), secondo cui spettano ai dirigenti i compiti compresi l'adozione dei provvedimenti e gli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno in attuazione degli obiettivi e dei programmi degli organi politici, secondo le modalità dello Statuto e dei Regolamenti Comunali;
- Il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

Richiamate:

- La deliberazione, esecutiva, del Consiglio Comunale n. 30 del 30/06/2019, con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione relativamente all'esercizio finanziario 2019, ed al triennio 2019/2021 e degli allegati, ai sensi degli artt. 151 del D.Lgs n. 267/2000 e art. 10 D.Lgs n. 118/2011";
- La determinazione del Responsabile del Servizio programmazione e gestione del fabbisogno del personale n. 235 del 22.07.2019, ad oggetto: "Costituzione del Fondo Efficienza Servizi - anno 2019", con la quale, contestualmente, è stato assunto il relativo impegno di spesa;
- La delibera di G.M. n. 225 del 30/12/2019, ad oggetto: " Presa d'atto della sottoscrizione del contratto collettivo decentrato integrativo - parte giuridica ed economica - a valere per l'anno 2019", con la quale, tra l'altro, si è preso atto dell'accordo raggiunto tra le parti e della sottoscrizione definitiva dell'ipotesi di accordo;

Premesso che nella distribuzione del fondo, così come concordato in sede di contrattazione decentrata, è stata destinata una quota a titolo di premio di produttività in favore dei dipendenti con contratto a tempo indeterminato e dei dipendenti con contratto a tempo determinato;

Visto il C.C.D.I.- 2016/2018, sottoscritto in data 21.05.2018, che stabilisce, tra l'altro, i criteri per la ripartizione, la valutazione e l'attribuzione del premio di produttività al personale dipendente;

Rilevato che:

- Il personale in servizio nell'anno 2019, che concorre all'attribuzione del premio della produttività è di n. 55 unità;
- Che la somma destinata al premio di che trattasi è di €. 30.857,07;
- Che il premio della produttività viene suddiviso tra i Servizi, sulla base dei criteri di calcolo stabiliti nel C.C.D.I. vigente e di conseguenza vengono determinate le quote individuali per ciascuna categoria;

Viste le schede di valutazione, agli atti di questo ufficio, redatte dai responsabili delle P.O., relativi al personale dipendente, dalle quali si evince una valutazione del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, delle competenze dimostrate e dei comportamenti professionali ed organizzativi;

Dato atto che sono pervenute le schede di valutazione del personale appartenente alle seguenti U.O.: Settore Amministrativo/Servizio di Segreteria, Settore Investimenti e Manutenzione, Settore Economico-Finanziario, Settore Gestione Servizi Integrati e Servizio programmazione e Gestione fabbisogno del Personale, Protezione Civile ed Edilizia, Polizia Municipale;

Ritenuto, pertanto, di provvedere alla erogazione della suddetta indennità, tenuto conto della valutazione espressa dai Responsabili di P.O., secondo i criteri sopra richiamati;

Visti gli allegati prospetti, agli atti di questo ufficio, predisposti dall'allora Responsabile del Settore 1;

Rilevato che la spesa complessiva ammonta, complessivamente ad €. 40.731,33 di cui €. 2.622,85 per IRAP, ed €. 7.251,41 per Cassa Pensione;

Visto l'art. 17 e 18 del Ccnl 1/4/1999, e s.m.i.;

Dato atto che:

- le somme non attribuite per mancato o parziale raggiungimento degli obiettivi di settore saranno assegnate, nel medesimo anno di riferimento, all'interno del settore stesso, al personale che ha riportato un punteggio non inferiore all'80%;
- si procederà con successivo provvedimento alla riliquidazione delle somme non attribuite;
- le economie, derivanti dalla differenza della quota spettante e dalle percentuali di valutazione assegnate a ciascun dipendente, saranno quantificate dopo che si sarà proceduto alla liquidazione del premio della produttività anno 2019, al restante personale dipendente avente diritto e per il quale non è ancora pervenuta la scheda individuale di valutazione;

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante: «Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni»;

Visto l'art. 9 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, come convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, recante: «Contenimento delle spese in materia di impiego pubblico» e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni ed integrazioni;

Ritenuto di provvedere alla liquidazione della produttività del personale non dirigente relativo all'annualità 2018 - somme spettanti a ciascun dipendente, come da prospetto All. "A" che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni sopra esposte che qui di seguito si intendono integralmente richiamate:

1. Liquidare in favore dei dipendenti comunali di cui all'allegato prospetto "A", che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, la somma a fianco di ciascuno riportata, quale compenso per l'erogazione del premio di produttività per l'anno 2019;
2. Imputare la complessiva spesa di €. 40.731,33 derivante dal presente provvedimento, come segue:
 - €. 30.857,07 - al servizio 1.01.08.01 - Cap. 6454 - Bil. 2019 - alla voce "Fondo miglioramento servizi" ove è stato assunto impegno di spesa con la sopra richiamata determina n. 235 del 22.07.2019;
 - €. 7.251,41 - al servizio 1.01.08.01 - Cap. 6455 - Bil. 2019 - alla voce "Oneri previdenziali a carico Ente Fondo efficienza servizi comunali" ove è stato assunto impegno di spesa con la sopra richiamata determina n. 235 del 22.07.2019;
 - €. 2.622,85 - al servizio 1.01.08.07 - Cap. 7022 - Bil. 2019 - alla voce "IRAP reddito dipendenti" ove è stato assunto impegno di spesa con la sopra richiamata determina n. 235 del 22.07.2019;
3. Di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto in osservanza di quanto previsto dal Regolamento Europeo n. 679/2016 "GDPR" in materia di trattamento dei dati personali, dal D.lgs. n. 196/2003 come modificato ed integrato dal D.lgs. 101/2018 e dalla deliberazione del Garante n. 243/2014 avente ad oggetto "linee guida in materia di trattamento dei dati personali, nonché dal parere espresso all'uopo dall' RPO di questo Ente Comunale;
4. Di dare atto che la presente determinazione diviene efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziari da parte del responsabile del servizio finanziario;
5. Di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito web istituzionale dell'Ente sezione provvedimenti di Amministrazione trasparente, ai ss. e per gli effetti del D.lgs. 33/2013;

Il Responsabile del procedimento

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 D.LGS. 267/2000 TESTO UNICO
EE.LL. RECEPITO DALLA L.R. N.30 DEL 23/12/2000.**

Parere del Responsabile del Settore Ragioneria

Il Responsabile del Settore interessato esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Lì, 20-04-2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Vuturo Elisabetta

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA

Vista la proposta sopra riportata;

Visti gli atti nella stessa richiamati;

Ritenuto di doverla approvare nella sua interezza;

D E T E R M I N A

Approvare integralmente la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Quagliana Vincenzo

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il segretario comunale, su conforme attestazione del responsabile delle pubblicazioni, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi dal 22-04-2021 al 07-05-2021 con numero di pubblicazione 354

Campofelice di Roccella li, 08-05-2021

Il Responsabile delle Pubblicazioni

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Quagliana Vincenzo

Copia conforme all'originale.

Campofelice di Roccella Li, 08-05-2021