



COMUNE DI CAMPOFELICE DI ROCCELLA

Città Metropolitana di Palermo

Via Cesare Civello, 62

90010

Prov. Pa

Tel.

0921-939111

SETT. I – AFFARI GENERALI, LEGALI, SOCIALI E SERVIZI AL CITTADINO

Responsabile del Settore: Dott. Salvatore Comparetto

Responsabile del procedimento: Dott. Salvatore Comparetto

**Copia conforme ad uso amministrativo e d'ufficio della
DETERMINAZIONE N. 202 DEL 20-04-2023**

Rif. preliminare n. 209 del 20-04-2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE DELLE SPETTANZE RELATIVE AI PREMI CORRELATI CON LA PERFORMANCE INDIVIDUALE E COLLETTIVA PER L'ANNO 2022. INTEGRAZIONE E MODIFICA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 182 DEL 07.04.2023

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

PREMESSO CHE l'art. 68 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro recita:

1. Gli enti rendono annualmente disponibili tutte le risorse confluite nel Fondo risorse decentrate, al netto delle risorse necessarie per corrispondere i differenziali di progressione economica, al personale beneficiario delle stesse in anni precedenti e di quelle necessarie a corrispondere i seguenti trattamenti economici fissi a carico delle risorse stabili del fondo: quote dell'indennità di comparto, di cui all'art. 33, comma 4, lett. b) e c), del CCNL del 22.1.2004; incremento delle indennità riconosciute al personale educativo degli asili nido, di cui all'art.31, comma 7, secondo periodo, del CCNL del 14.9.2000 e di cui all'art. 6 del CCNL del 5.10.2001; indennità che continuano ad essere corrisposte al personale dell'ex-VIII qualifica funzionale non titolare di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del CCNL del 6.7.1995. Sono inoltre rese di nuovo disponibili, le risorse corrispondenti ai predetti differenziali di progressione economica e trattamenti fissi del personale cessato dal servizio nell'anno precedente o che abbia acquisito la categoria superiore ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. n. 75/2017. Sono infine rese disponibili eventuali risorse residue di cui all'art. 67, commi 1 e 2, non integralmente utilizzate in anni precedenti, nel rispetto delle disposizioni in materia contabile.

2. Le risorse rese annualmente disponibili ai sensi del comma 1, sono destinate ai seguenti utilizzi:

- a) premi correlati alla performance organizzativa;
 - b) premi correlati alla performance individuale;
 - c) indennità condizioni di lavoro, di cui all'art. 70-bis;
 - d) indennità di turno, indennità di reperibilità, nonché compensi di cui all'art. 24, comma 1 del CCNL del 14.9.2000;
 - e) compensi per specifiche responsabilità, secondo le discipline di cui all'art. 70 quinquies;
 - f) indennità di funzione di cui all'art. 56-sexies ed indennità di servizio esterno di cui all'art.56-quater;
 - g) compensi previsti da disposizioni di legge, riconosciuti esclusivamente a valere sulle risorse di cui all'art. 67, comma 3, lett. c), ivi compresi i compensi di cui all'art. 70-ter;
 - h) compensi ai messi notificatori, riconosciuti esclusivamente a valere sulle risorse di cui all'art. 67, comma 3, lett. f), secondo la disciplina di cui all'art. 54 del CCNL del 14.9.2000;
 - i) compensi al personale delle case da gioco secondo la disciplina di cui all'art. 70- quater, riconosciuti a valere sulle risorse di cui all'art. 67, comma 3, lett. g), ed, eventualmente, per la parte non coperta da tali risorse, con risorse generali di parte stabile;
 - j) progressioni economiche, con decorrenza nell'anno di riferimento, finanziate con risorse stabili.
3. La contrattazione integrativa destina ai trattamenti economici di cui al comma 2, lettere a), b), c), d), e), f) la parte prevalente delle risorse di cui all'art. 67, comma 3, con esclusione delle lettere c), f), g) di tale ultimo comma e, specificamente, alla performance individuale almeno il 30% di tali risorse.

VISTO gli artt. 7 e 8 del CCDI che disciplinano i criteri per l'attribuzione dei premi correlati alla performance organizzativa e individuale;

DATO ATTO CHE sulla base della metodologia di valutazione e misurazione delle performance approvata, la valutazione del personale dei livelli è articolata in due parti, una prima parte riferita alla valutazione del comportamento del dipendente nel concorso al raggiungimento del Piano della performance riferiti agli obiettivi nei quali è coinvolto e una seconda parte riferita ai comportamenti professionali e alle competenze espresse;

TENUTO CONTO CHE:

- con deliberazione di Giunta Municipale n. 15 del 24.01.2022 è stato disposto di prorogare fino al 31/12/2022 e comunque, fino alla stipula di nuovo accordo decentrato, tutti gli istituti contrattuali previsti dal CCDI 2019/2021 e dall'accordo economico 2020, secondo i criteri e gli importi annui previsti, per l'anno 2021, nel testo contrattuale;

- con deliberazione di Giunta Municipale n. 64 dell'08.07.2021, è stata nominata la delegazione trattante di parte pubblica abilitata alla contrattazione collettiva decentrata integrativa per il personale dipendente;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 86 del 29.07.2022 l'Amministrazione ha provveduto a fornire gli indirizzi a cui dovrà attenersi la delegazione trattante di parte pubblica durante la contrattazione decentrata integrativa;

VISTO che con determinazione Dirigenziale n. 509 del 09.12.2022, integrata e modificata con determinazione dirigenziale n. 517 del 13.12.2022, avente ad oggetto: "Costituzione fondo delle risorse decentrate per l'anno 2022", con la quale, contestualmente, è stato assunto l'impegno di spesa di € 130.425,64 come segue:

- € 98.583,25 - al Servizio 1.01.08.01 - Cap. 6454 - Bilancio 2020/2022, annualità 2022- alla voce "Fondo miglioramento servizi" che presenta la necessaria e sufficiente disponibilità (impegno 550/2022)
- € 23.462,81 - al Servizio 1.01.08.01 - Cap. 6455 - Bilancio 2020/2022, annualità 2022- alla voce "Oneri previdenziali a carico Ente Fondo efficienza servizi comunali", sufficientemente disponibile (impegno 551/2022);
- € 7.730,75- al Servizio 1.01.08.07 - Cap. 7022 - Bilancio 2020/2022, annualità 2021- alla voce "IRAP Redditi dipendenti" sufficientemente disponibile (impegno 552/2022);
- € 648,83 al Servizio 1.01.08.07 - Cap. 9920- Bilancio 2020/2022, annualità 2022- alla voce "IRAP Redditi dipendenti" (impegno 553/2022);

VISTE le schede di valutazione allegate in atti, come redatte da ogni singolo Responsabile di Settore, attestanti il grado di raggiungimento degli obiettivi raggiunti da ciascun dipendente, e preso atto delle modalità di calcolo e distribuzione del premio per performance collettiva e individuale ai sensi del vigente C.C.D.I.,

CONSIDERATO CHE, sulla base di dette valutazioni e di quanto contenuto della Metodologia di Valutazione e della Contrattazione Decentrata Integrativa approvata, è stato elaborato il riparto delle somme destinate alla produttività dei dipendenti dei livelli per l'anno 2022, così come risulta dal prospetto agli atti dell'ufficio personale (**ALLEGATO A**);

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 182 del 07.04.2023, con la quale è stato disposto, in attuazione all'accordo decentrato di cui in premessa, l'attribuzione al personale dipendente non incaricato delle posizioni organizzative dei compensi per l'incentivazione della produttività e del miglioramento dei servizi anno 2022 come risultante dalle schede di valutazione depositate nel fascicolo d'ufficio e dalle schede di conteggio per Settore di appartenenza;

STANTE CHE risulta non contabilizzato nel prospetto di liquidazione la somma dovuta alla dipendente Serena Scimeca e, pertanto, occorre procedere alla modifica ed integrazione della sopra citata determinazione dirigenziale e del prospetto di liquidazione;

RILEVATO CHE:

- l'art. 7 del CCDI triennio 2019/2021 stabilisce che non concorre alla ripartizione dei premi correlati alla performance organizzativa il personale a tempo indeterminato con periodo lavorativo inferiore a 60 giorni di calendario nel corso dell'anno oggetto di valutazione;
- il prospetto di liquidazione deve essere integrato e modificato al fine parametrare la performance ai mesi di effettiva presenza in servizio;

RITENUTO di dover provvedere alla relativa liquidazione;

VISTO l'art. 68 CCNL 2016-2018;

VISTO l'art. 7 e 8 Contratto Collettivo Decentrato Integrativo– triennio 2019-2021;

VISTO il D. Lgs 165/2001;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

D E T E R M I N A

1. **DI APPROVARE**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 dell'art. 3 della L.R. 21 Maggio 2019 n. 7 le motivazioni in fatto e in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2. **DI CONFERMARE**, in attuazione all'accordo decentrato di cui in premessa, l'attribuzione al personale dipendente non incaricato delle posizioni organizzative dei compensi per l'incentivazione della produttività e del miglioramento dei servizi anno 2022 come risultante dalle schede di valutazione depositate nel fascicolo d'ufficio e dalle schede di conteggio per Settore di appartenenza;

3. **DI INTEGRARE E MODIFICARE** la determinazione dirigenziale n. 182 del 07.04.2023 approvando il nuovo prospetto riepilogativo dei compensi di produttività per l'anno 2022 allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale (**ALLEGATO A**);

4. **DI ATTRIBUIRE**, sulla base delle risultanze delle schede di valutazione e delle effettive presenze in servizio, agli atti dell'ufficio del personale, i compensi diretti ad incentivare la produttività individuale e collettiva dei dipendenti come risultanti dai prospetti riepilogativi che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (**ALLEGATO A**);

5. **DI GRAVARE** la spesa complessiva di € 68.377,56 come segue:

- € 51.638,72 al Servizio 1.01.08.01 - Cap. 6454 – Bilancio 2020/2022, annualità 2022- alla voce “Fondo miglioramento servizi” (impegno 550/2022);

- € 12.300,72 al Servizio 1.01.08.01 - Cap. 6455 - Bilancio 2020/2022, annualità 2022- alla voce “Oneri previdenziali a carico Ente Fondo efficienza servizi comunali”, sufficientemente disponibile (impegno 551/2022);

- € 4.393,12 al Servizio 1.01.08.07 - Cap. 7022 - Bilancio 2020/2022, annualità 2022- alla voce “IRAP Redditi dipendenti” (impegno 552/2022);

6. **DI DARE MANDATO** all'Ufficio Gestione economica del personale di provvedere a liquidare i contributi e l'Irap dovuti su detti emolumenti unitamente agli stipendi;

7. **DI DARE ATTO CHE** la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art. 151 D.Lgs. n. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione del visto di regolarità contabile e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della conoscenza;

8. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui art.147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

9. **DI DARE ATTO** altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. nr. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. nr. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del presente procedimento

10.**DI DARE ATTO**, altresì, che ai sensi del comma 8 dell'art.183 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m. i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (cd. Legge di stabilità 2016);

11.**DI DARE ATTO**, ai sensi dell'articolo 29 del d.lgs 50/2016 che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" all'indirizzo: www.comune.campofelicediroccella.pa.it, con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

12.**DI STABILIRE** che la presente determinazione:

- a) va pubblicata all'albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- b) va trasmessa al responsabile del Controllo di Gestione per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo previste dall'art. 26 della legge n. 488/1999;
- c) va inserita nel fascicolo delle Determinazioni tenuto presso il 1° Settore.

Il Responsabile del procedimento
Dott. Salvatore Comparetto
(Firmato elettronicamente)

**IL RESPONSABILE DEL
SETT. I – AFFARI GENERALI, LEGALI, SOCIALI E SERVIZI AL CITTADINO**

Vista la proposta sopra riportata;

Visti gli atti nella stessa richiamati;

Ritenuto di doverla approvare nella sua interezza

DETERMINA

di approvare integralmente la superiore proposta.

Il Responsabile del Settore
Dott. Salvatore Comparetto
(Firmato digitalmente)