



REGIONE SICILIANA
COMUNE DI CAMPOFELICE DI ROCCELLA
Provincia di Palermo

COPIA
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 204 del 09-12-19	OGGETTO: Approvazione nuovo assetto delle Posizioni Organizzative
Riferim. Prop. N.230 del 09-12-2019	

L'anno duemiladiciannove, del giorno nove, del mese di dicembre, alle ore 12:00 in Campofelice di Roccella nel Palazzo Comunale si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei signori:

TARAVELLA MICHELA	SINDACO	P
FRICANO CALOGERO	ASSESSORE	P
LA ROCCA MASSIMO	VICE SINDACO	P
OCCORSO ANDREA	ASSESSORE	P
QUAGLIANA FRANCESCO	ASSESSORE	A

Risultano presenti n. **4** e assenti n. **1**

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE, Dott. **Quagliana Vincenzo**, ai sensi dell'art. 52 della legge n° 142/1990, come recepita dalla L.R. n° 48/1991.

Il SINDACO, con l'assistenza del SEGRETARIO COMUNALE, Dott. **Quagliana Vincenzo**, dichiara aperta la riunione e invita i componenti della giunta municipale ad deliberare la proposta in oggetto

GIUNTA MUNICIPALE

Richiamata:

- la deliberazione di G.M. n. 160 del 24.11.2007 di approvazione del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, modificato con deliberazione di G.M. n. 140 del 20.08.2011, n. 47 del 26.03.2013, n. 74 del 12.07.2013 e n. 156 del 14.11.2014 e n. 83 del 11.07.2018;
- La deliberazione di Giunta Municipale n° 154 del 25.09.2019 di approvazione del nuovo manuale delle P.O. che alla presente si richiama;
- Vista la deliberazione n° 91 del 24.07.2018 ad oggetto: "ridefinizione assetto posizioni organizzative", esecutiva ai sensi di legge;
- Ravvisata la necessità di rivedere la distribuzione delle competenze specifiche tra i servizi che costituiscono la struttura organizzativa dell'Ente, tenuto conto del numero ingente delle cessazioni, delle nuove assunzioni e della necessità di redistribuire i carichi di lavoro;
- Preso atto delle richieste provenienti da alcuni uffici, afferenti rimodulazioni di carichi di lavoro;
- Considerato, conseguentemente, di rivedere l'assetto degli uffici modificando la strutturazione di alcune posizioni organizzative;
- Dato atto che la rimodulazione dell'assetto deve comunque assicurare il contenimento complessivo dei costi relativi all'attribuzione della indennità accessorie attualmente riconosciute, in ossequio ai principi di economicità, efficacia e convenienza e tenuto conto del disposto di cui all'art. 11-bis del DL 135/2019 convertito nella legge 12/2019 (c.d. decreto "semplificazioni");
- Che, nel contesto delle predette linee di indirizzo, si dispone la mobilità tra aree di alcune unità di personale, quale strumento organizzatorio dell'Ente, nell'ottica di una migliore utilizzazione, con vantaggi che si presumono diretti per la qualità del servizio reso agli utenti e comunque nel generale rispetto del vincolo della equivalenza delle mansioni i cui all'art. 52 del lgs.165/2001, della riqualificazione e dell'arricchimento professionale delle medesime unità;
- Vista la L.R. 30/2000;
Vista la L.R. 48/91 e s.m.i;
Il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
vista la propria competenza;
Con voti unanimi favorevoli;

DELIBERA

APPROVARE il nuovo assetto delle Posizioni Organizzative, con modifiche ed integrazioni e con l'assegnazione e/o conferma delle unità di personale che sotto si riportano:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA 1 – SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI, PERSONALE E CONTENZIOSO

Servizi: servizi demografici ed elettorali, statistica, sport, tempo libero, innovazione tecnologica, servizi informatici, telefonia fissa e mobile, personale (parte giuridica) e contenzioso

Personale assegnato:

Valenti Francesco

Scarpitta Rosaria

D'Angelo Maria

Schimmenti Antonio
Dolce Pietro
Carlino Giovanna
Di Gregorio Rosanna
Gugliotta Nunzia
Licciardi Concetta
Moscatello Benedetta

POSIZIONE ORGANIZZATIVA 2 – POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Servizi: ragioneria, programmazione e controlli interni – gestione delle risorse umane

Personale assegnato:

Guzzio Antonino
Castrofilippo Anna
Ortolano Renata
Francaviglia Enza Maria
Forestiere Santo
Amato Giovanni
Scalco Rosaria
Levantino Barbara
Venturella Epifanio

POSIZIONE ORGANIZZATIVA 3 – POLITICHE AMBIENTALI E PROTEZIONE CIVILE

Servizi: politiche ambientali e bonifiche del territorio, gestione servizi cimiteriali, autoparco, protezione civile, agricoltura

Personale assegnato

Ranzino Giuseppe
Bonafede Salvatore
Ficcaglia Maria

POSIZIONE GIURIDICA 4 – LAVORI PUBBLICI, POLITICA DEGLI INVESTIMENTI EMANUTENZIONI - PATRIMONIO

Servizi: lavori pubblici ed appalti, contratti, manutenzioni, patrimonio, cantieri di lavoro, demanio, espropriazioni, alloggi popolari, usi civici.

Personale assegnato

Di Maggio Carmelo
Fazio Vincenzo
Macaluso Vincenzo
Vitrano Sandra
Blandi Lucio
Ilardo Giovanni

POSIZIONE GIURIDICA 5 – SICUREZZA E VIABILITA'

Servizi: viabilità, polizia stradale, amministrativa e giudiziaria – repressione degli abusi edilizi

Personale assegnato:

Provinzano Giuseppe
Di Maggio Agostino
Russo Francesco Giovanni
Luparello Mariella
Ventimiglia M. Teresa
Francaviglia Nicola
Velardo Margherita
Venturella Antonino
Chiappone Domenica

POSIZIONE GIURIDICA 6 – EDILIZIA E TERRITORIO, LOTTA ALL'ABUSIVISMO

Servizi: Pianificazione territoriale, PRG, repressione abusivismo edilizio, edilizia privata e convenzionata, Commercio, SUAP e SUE

Personale assegnato:

Dispensa Alfredo
Tortoreti Francesco
Di Francesca Giuseppe
Gurrera Lorenzo
Alessi Giuseppe

POSIZIONE ORGANIZZATIVA 7 - GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI E SERVIZIO IDRICO

Servizi: ambiente e gestione integrata dei rifiuti, servizio idrico integrato

Personale assegnato:

Costanzo Elisa
Di Maggio Giuseppina
Lo Buglio Santa
Ventimiglia Maria Pia
Pusateri Pasquale

ISTITUIRE la P.O. n° 8 – POLITICHE SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE

Servizi: affari sociali, pubblica istruzione, refezione scolastica

Personale assegnato:

Fazio Angela
Morici Maria Teresa
Cannizzaro Antonino
Porretta Concetta

SERVIZIO DI SEGRETERIA

Messi, protocollo e Segreteria – Ufficio di Staff del Sindaco

Personale assegnato

Segretario Comunale
Castrofilippo Anna
Barranti Giuseppina
Di Salvo Grazia
Dolce Laura
Scialabba Domenica
Tilotta Fabio

DARE ATTO che, nelle more della nuova graduazione delle P.O. ed allocazione dei Settori nelle fasce economiche, gli importi relativi alle indennità di posizione ad oggi attribuite, si intendono così confermati ed istituiti;

P.O. n° 1 SERVIZI DEM. ED ELETT., PERSONALE E CONTENZIOSO € 7.000,00

P.O. n° 2 POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE (incarico ex art. 110 del 267/2000)

P.O. n° 3 POLITICHE AMBIENTALI E PROTEZIONE CIVILE € 7.000,00

P.O. n° 4 LAVORI PUBBLICI, POLITICA DEGLI INVESTIMENTI EMANUTENZIONI - PATRIMONIO
€ 10.000,00

P.O. n° 5 SICUREZZA E VIABILITÀ € 9.450,00

P.O. n° 6. EDILIZIA E TERRITORIO, LOTTA ALL'ABUSIVISMO € 9.450,00

P.O. n° 7 GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI E S.I.I.	€ 9.450,00
P.O. n° 8 – POLITICHE SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE	€ 5.000,00

RENDERE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 D.LGS. 267/2000 TESTO UNICO EE.LL.
RECEPITO DALLA L.R. N.30 DEL 23/12/2000.**

Parere del Responsabile del Settore in ordine alla regolarità tecnica

Il Responsabile del Settore interessato esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Lì, 09-12-2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

f.to Quagliana Vincenzo



COMUNE DI CAMPOFELICE DI ROCCELLA

Letto approvato e sottoscritto

IL SINDACO

f.to TARAVELLA MICHELA

L'ASSESSORE ANZIANO

f.to FRICANO CALOGERO

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to QUAGLIANA VINCENZO

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Responsabile delle pubblicazioni,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44, pubblicata all'albo pretorio on-line per quindici giorni consecutivi dal **12-12-2019** al **27-12-2019** come previsto dall'art. 11, a seguito degli adempimenti sopra attestati:

Il Responsabile della pubblicazione

Il Segretario generale

f.to Quagliana Vincenzo

Campofelice di Roccella, lì **28-12-2019**

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione *E' DIVENUTA ESECUTIVA IL* **09-12-19**

[x] Perché dichiarata immediatamente esecutiva (Art.12, comma 1° L.R. 44/91)

[] decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (Art.12, comma 1);

Il Segretario comunale

f.to Quagliana Vincenzo

Campofelice di Roccella, lì 10-12-2019

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dalla residenza municipale Campofelice di Roccella, lì _____

Il Segretario comunale
Quagliana Vincenzo
