



COMUNE DI CAMPOFELICE DI ROCCELLA

Città Metropolitana di Palermo

Via Cesare Civello, 62

90010

Prov. Pa

Tel. 0921-939111

SETT. II - ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTARIO

Responsabile del Settore: Anna Castrofilippo

Responsabile del procedimento:

Copia conforme ad uso amministrativo e d'ufficio della DETERMINAZIONE N. 104 DEL 07-10-2024

Rif. preliminare n. 104 del 07-10-2024

OGGETTO: Affidamento del servizio di supporto all'Ufficio Tributi per la gestione delle attività di recupero dell'evasione IMU - Ditta M.T. spa

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE

VISTI:

lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente;
la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
l'art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
l'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;

PREMESSO:

- che con delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 27/05/2023 veniva approvato il Piano di Riequilibrio Economico-Finanziario Pluriennale del Comune di Campofelice di Roccella;
- che il suddetto piano veniva esitato favorevolmente dalla Sezione Controllo per la Regione Siciliana della Corte dei Conti con delibera n. 144/2024/PRSP;
- che il predetto piano di riequilibrio prevede una accelerazione nelle procedure di accertamento e recupero dell'evasione tributaria in materia di IMU, TARI, CUP nonché delle entrate extra-tributarie quali il ruolo idrico ed i canoni di locazione degli alloggi comunali;
- che l'ente non è provvisto di un idoneo numero di soggetti in servizio per l'espletamento delle attività di accertamento tributario;
- che è intendimento di questo ufficio procedere all'affidamento delle attività di accertamento per le annualità 2019, 2020, 2021 e 2022 in materia di IMU al fine di pervenire ai risultati attesi nel piano di riequilibrio approvato dal Consiglio Comunale;

RICHIAMATI:

la deliberazione di Consiglio comunale n.ro 32 del 31.08.2024 di approvazione del bilancio di previsione triennale di competenza e ss.mm.ii.;

la deliberazione di Giunta comunale di approvazione del piano esecutivo di gestione e ss.mm.ii.;

RILEVATA l'esigenza di procedere all'affidamento delle prestazioni di cui all'oggetto;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

DATO ATTO, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: Affidamento delle attività di accertamento per le annualità 2019, 2020, 2021 e 2022 in materia di IMU;
- Importo del contratto: 112.240,00;
- Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;
- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;
- Oggetto del contratto:
 - a) Attività d'analisi ed elaborazioni dati propedeutiche con acquisizione dati Dall'Agenzia dell'Entrate – Dipartimento catastale e dal Sistema di Interscambio Anagrafe Tributaria Enti Locali;
 - b) Elaborazione immediata dei dati acquisiti e bonifiche massive sulla banca dati per una prima verifica delle "anomalie";
 - c) Trattamento dei dati tributari e catastali per le attività di normalizzazione, analisi generale dei dati, di bonifica automatica delle posizioni contributive, riconciliazione, bonifica delle varie banche dati produrranno in automatico, una serie di liste di controllo relative a omesse denunce, infedeli denunce, posizioni potenzialmente accertabili relativi ai fabbricati gruppo catastale D, contribuenti potenzialmente accertabili per omesso/parziale versamento, contribuenti accertabili per tardivi versamenti;
 - d) correzione delle eventuali discrasie emerse, validando o bonificato la posizione contributiva presa in esame al fine di predisporre il provvedimento di accertamento;
 - e) attività di verifica dei fabbricati urbani, dei fabbricati ricadenti nella categoria catastale del gruppo "D" nonché specifica attività di controllo rivolta alle aree fabbricabili riconducibili agli strumenti urbanistici vigenti;
 - f) predisposizione degli avvisi di accertamento esecutivi che verranno notificati dal Comune di Campofelice di Roccella;
 - g) servizio di Call Center per tutta la durata delle attività con attivazione di uno sportello telefonico nonché attività di Front e Back Office per un numero di 30 giornate lavorative;
 - h) assistenza legale al contenzioso con supporto alla difesa in giudizio innanzi alle Commissioni Tributarie, svolto grazie all'ausilio della propria struttura organizzativa centrale dedicata alla gestione del contenzioso tributario con

predisposizione delle memorie difensive relative agli avvisi di accertamento impugnati nonché consulenza specializzata di tributaristi.

RILEVATO, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in primo luogo per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

APPURATO:

che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, che l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023;

ai sensi dell'art. 54, comma 1, secondo periodo, del d.lgs. 36/2023, che agli affidamenti diretti non è applicabile quanto disposto in ordine all'esclusione automatica delle offerte anomale;

che, in tema di imposta di bollo, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023;

il contratto collettivo applicato in relazione alle tutele a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto risulta essere adeguato;

ai sensi dell'articolo 11, comma 2, del d.lgs. 36/2023, che il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto risulta essere il seguente:
B34FF4E9B5;

TENUTO CONTO che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo Codice dei Contratti;

VERIFICATO che l'affidamento di che trattasi è di importo superiore ad € 5.000, per cui questo Comune è tenuto a procedere mediante ricorso a Consip-Mepa e/o a soggetti

aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione e similari, ecc., ai sensi dell'art.1 comma 450 della Legge n.296/2006;

PRECISATO che:

in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;

DATO ATTO che, avvalendosi del portale acquistinretepa.it, veniva perfezionato apposito ordine di acquisto, in atti (procedura di acquisto n. 4691441) nei confronti del seguente operatore: M.T. S.p.a. – Maggioli Tributi - con sede legale in Via del Carpino, 8, Sant'Arcangelo di Romagna (Rn), C.f.: 06907290156, P.Iva: 02638260402;

VISTE le offerte ricevute dall' operatore economico M.T. S.p.a.:

DITTA	OFFERTA
M.T. S.p.a. – Maggioli Tributi - con sede legale in Via del Carpino, 8, Sant'Arcangelo di Romagna (Rn), C.f.: 06907290156, P.Iva: 02638260402	Prot. 19140 del 19.09.2024 – Assistenza agli uffici per l'elaborazione degli accertamenti IMU annualità 2019, 2020, 2021 e 2022

VISTO il D.U.R.C. regolare verificato tramite la piattaforma “Durc on line” di INAIL ed INPS, protocollo INPS n. 42584822 con scadenza 21.01.2025 ;

VISTO il report della procedura n. 4691441 generato dallo strumento telematico di negoziazione suindicato, in atti;

PRESO ATTO CHE:

la fornitura in oggetto rientra nelle previsioni di cui alla Legge 13 Agosto 2010 n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”, art. 3 “Tracciabilità dei flussi finanziari”, modificata dalla Legge 17 Dicembre 2010 n. 217 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187 Misure urgenti in materia di sicurezza - Capo III, Disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari”;

VERIFICATO che, ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del d.lgs. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

RITENUTO di affidare alla ditta M.T. S.p.a. – Maggioli Tributi - con sede legale in Via del Carpino, 8, Sant'Arcangelo di Romagna (Rn), C.f.: 06907290156, P.Iva: 02638260402 le attività in parola per un importo di € 92.000,00 (+ IVA come per legge), per un totale complessivo di euro 112.240,00 da suddividere su due annualità in considerazione delle attività richieste suddivise sulle annualità 2024 e 2025 (i servizi richiesti prevedono che le attività di supporto consentano di emettere gli avvisi di accertamento per le annualità 2019 e 2020 entro il 31.12.2024 e gli avvisi di accertamento per le annualità 2021 e 2022 entro il 30 giugno 2025), in quanto l'offerta risulta adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla

stazione appaltante e l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

CONSIDERATO che:

il principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 4 del medesimo, può esser derogato in casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, di talché il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto. In tal modo, il legislatore ha inteso recepire quanto già affermato dalla consolidata giurisprudenza in materia, la quale ha in più occasioni segnalato che il principio di rotazione non è regola preclusiva (all'invito del gestore uscente e al suo rinnovato affidamento del servizio) senza eccezione, potendo l'amministrazione derogarvi fornendo adeguata, puntuale e rigorosa motivazione delle ragioni che l'hanno a ciò indotta;

l'operatore economico uscente ha fornito in precedenza un servizio di ottimo livello con notevole soddisfazione dell'utenza, utilizzando personale qualificato, rispettando i tempi stabiliti, rispettando puntualmente la disciplina del singolo rapporto contrattuale, offrendo un prezzo adeguato di mercato e ribassando rispetto alla richiesta media; la particolare qualificazione dell'operatore emerge altresì dalle attività svolte di tipologia simile e dalla regolare esecuzione del precedente affidamento, avendo eseguito a regola d'arte le prestazioni del contratto, in termini qualitativi rispondenti allo stesso, nonché nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti; da ultimo, l'operatore uscente presenta per le sue prestazioni prezzi competitivi rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;

RITENUTO di assumere idoneo impegno di spesa;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

DETERMINA

DI AFFIDARE, per le ragioni esplicitate in preambolo, le prestazioni in parola alla ditta M.T. S.p.a. – Maggioli Tributi - con sede legale in Via del Carpino, 8, Sant'Arcangelo di Romagna (Rn), C.f.: 06907290156, P.Iva: 02638260402, per un importo pari a 92.000,00, oltre Iva come per legge, precisandosi che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;

DI IMPEGNARE ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.lgs. 118/2011, per le motivazioni e le finalità di cui alle premesse, le seguenti somme corrispondenti a obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, a favore del creditore come sopra indicato:

Missione	1	Programma	4	Titolo	1	Macroagg	103
Titolo		Funzione		Servizio		Intervent o	
Cap. Art.	3051	Descrizione	Spese per l'accertamento dell'ICI, IMU e della TARSU-TARI				
Siope		CIG B34FF4E9B5	CUP				
Creditore	Mt Tributi SpA						
Causale	Servizio di accertamento e riscossione delle entrate tributarie e patrimoniali del Comune di Campofelice di Roccella						
Modalità di	Risorse bilancio comunale						
Imp./Pre n.	Impegno anno finanziario 2024				€ 56.120,00		
Imp./Pre n.	Impegno anno finanziario 2025				€ 56.120,00		

DI PROCEDERE alla liquidazione della spesa previa presentazione di regolare fattura e accertamento della regolarità delle prestazioni effettuate e con pagamento sul conto dedicato per l'appalto in oggetto, come comunicato dalla ditta appaltatrice, nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.lgs. n. 267/2000, il sottoscritto ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio come, peraltro, accertato con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile dell'Area contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis del d.lgs. n. 267/2000;

DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

DI ATTRIBUIRE alla presente determinazione valore contrattuale, con efficacia decorrente dalla data di sottoscrizione da parte dell'operatore aggiudicatario a titolo di accettazione, con le seguenti clausole essenziali richiamate in preambolo anche ai sensi dell'art. 192 del d.lgs n. 267/2000;

DI IMPEGNARE la spesa relativa al pagamento del contributo all'ANAC, dovuta in relazione al presente affidamento, e pari ad € 35,00, sul cap. 3051 del bilancio 2024, che presenta adeguata disponibilità;

DI DARE ATTO che il RUP è stato individuato nella persona del Sig.ra Grazia Di Salvo e che lo stesso non si trova in alcuna delle ipotesi di conflitto d'interessi previste dalla disciplina applicabile;

DI ALLEGARE alla presente determina i seguenti documenti da produrre a cura della ditta affidataria:

- Allegato A - Dichiarazione requisiti art. 94 e 95 D.lgs. 36/2023;
- Allegato B - Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità e della circolare n. 593 del 31 Gennaio 2006
- Allegato C - Codice Etico degli Appalti Comunali;
- Allegato D – Dichiarazione legge regionale n. 15/2008;
- Allegato E- Patto di integrità;
- Allegato F. - DGUE

DI PRECISARE che per l'avvio delle prestazioni in parola, anche in osservanza del principio di tempestività di cui all'art. 1 del Dlgs n.36/2023, si procederà, a cura del RUP, dopo la verifica dei requisiti dell'affidatario e della documentazione prodotta;

DI DEMANDARE al RUP:

- anche per mezzo degli Uffici competenti, tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione;
- gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt.20 e 23 del d.lgs. 36/2023, compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 9 del Dlgs n. 36/2023;

DI DARE ATTO, altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) - Sezione di Palermo, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo online;

DI DARE ATTO altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. nr. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. nr. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del presente procedimento;

DI DARE ATTO, ai sensi dell'articolo 29 del D.lgs. n. 50/2016 che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", all'indirizzo: www.comune.campofelicedirotocella.pa.it, con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 Marzo 2013, n. 33;

DI STABILIRE che la presente determinazione:

- a) va pubblicata all'albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- b) va trasmessa al responsabile del Controllo di Gestione per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo previste dall'art. 26 della legge n. 488/1999

c) va inserita nel fascicolo delle Determinazioni tenuto presso il 2° Settore.

DI INVIARE la presente, per competenza, all'Ufficio di Ragioneria dell'Ente e, per doverosa conoscenza, alla ditta incaricata.

Il Responsabile del procedimento

(Firmato elettronicamente)

**IL RESPONSABILE DEL
SETT. II - ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTARIO**

Vista la proposta sopra riportata;

Visti gli atti nella stessa richiamati;

Ritenuto di doverla approvare nella sua interezza

DETERMINA

di approvare integralmente la superiore proposta.

Il Responsabile del Settore
Anna Castrofilippo
(Firmato digitalmente)

Tipologia di Rdo: Trattative Dirette

Servizio di supporto all'Ufficio Tributi per la gestione delle attività di recupero dell'evasione IMU

Dati Principali

Numero RDO

4691441

Nome RDO

Affidamento alla Ditta M.T. spa per servizio di supporto all'ufficio tributi per la gestione delle attività di recupero dell'evasione IMU

Tipologia di contratto

Appalto di servizi

Tipologia di procedura

Affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro

Regolamento applicabile alla procedura telematica

Regolamento MEPA eProcurement Acquistinrete

Ruoli e Autorizzazioni

Responsabile del procedimento

Anna Castrofilippo

CSTNNA64H47C421K

Soggetto Stipulante/Soggetti Stipulanti

Anna Castrofilippo CSTNNA64H47C421K

Stazione Appaltante

AMMINISTRAZIONI ENTI ED AZIENDE LOCALI > COMUNI >
COMUNE DI CAMPOFELICE DI ROCCELLA

Ente Committente

AMMINISTRAZIONI ENTI ED AZIENDE LOCALI > COMUNI >
COMUNE DI CAMPOFELICE DI ROCCELLA

B3hFF4e9BS

Date

Pubblicazione

01/10/2024 11:54

Inizio presentazione offerte

01/10/2024 11:54

Termine ultimo presentazione offerte

03/10/2024 12:00

Data limite stipula contratto

09/10/2024 12:00

Giorni dopo la stipula per consegna beni/decorrenza

7

Dettaglio

Criterio Aggiudicazione

Minor Prezzo

CIG

-

CUP

-

CPV
Identificativo

79940000-5

Descrizione

 Servizi di organismi di
riscossione

Categoria

 Servizi di supporto
all'accertamento e alla
riscossione per gli enti locali

Fornitura

100

Formulazione offerta economica

VALORE ECONOMICO

Decimali Offerta

2

Termini di pagamento

30 GG DATA RICEVIMENTO FATTURA

Importo presunto fornitura

€ 92.000,00

Dati consegna e fatturazione

Comune di Campofelice di Roccella, via Cesare Civello. 62

Documentazione Gara



ALLEGATO A. Dichiarazione possesso requisiti.PDF

268.4 Kb

Dichiarazione possesso requisiti

ALLEGATO B Procolo di legalita.PDF

296.6 Kb

protocollo di legalità

ALLEGATO C. Codice etico degli appalti.PDF

290.8 Kb

codice etico degli appalti

ALLEGATO Campofelice Offerta MT Accertamento IMU.pdf

309.4 Kb

Vs preventivo introitato al ns protocollo al n. 0019140 del 19.09.2024

ALLEGATO D . Dichiarazione legge regionale n. 15.2008.PDF

166.6 Kb

Dichiarazione legge regionale n. 15/2008

ALLEGATO E. Patto di integrita.PDF

257.7 Kb

Patto di integrità

ALLEGATO F. DGUE.PDF

472.1 Kb

DGUE

Inviti

Partita IVA

Ragione sociale

02638260402

M.T. S.P.A.

Santarcangelo di Romagna, lì 19 settembre 2024

Spett.le

Comune di CAMPOFELICE DI ROCCELLA

**c.a. Responsabile Area Ec-Finanziaria e Tributi
dott. Anna Castrolillo**

Offerta prot. nr. 182/MTT/2024 ver. 3 del 19 settembre 2024

**Oggetto: Servizio di supporto all'ufficio tributi per la gestione delle attività di recupero dell'evasione
IMU - Offerta Tecnico Economica.**

Con riferimento ai rapporti intercorsi, con la presente sottoponiamo alla Vostra attenzione la nostra migliore offerta per l'attività in oggetto.

Nel documento accluso alla presente, che ne costituisce parte integrante, sono descritti i contenuti della proposta organizzati nei seguenti capitoli:

- **Proposta Tecnica** – rappresenta il progetto tecnico che descrive tutte le attività proposte
- **Proposta Economica** – indica le componenti economiche chieste per l'esecuzione del servizio
- **Condizioni Specifiche di Fornitura**

Restiamo a Vostra disposizione per ogni chiarimento o informazione e, con l'occasione, porgiamo i nostri migliori saluti.

M.T. S.P.A.

L'Amministratore Delegato

Angelo Bianchi





SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TRIBUTI PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI RECUPERO DELL'EVASIONE IMU – OFFERTA TECNICO ECONOMICA

Prot. n. 182/MTT/2024 ver. 3 del 19 settembre 2024

SOMMARIO

1. PREMESSA	4
Obiettivi dei servizi proposti.....	4
I vantaggi per il Comune	4
2. OFFERTA TECNICA ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO	5
Attività d'analisi ed elaborazioni dati propedeutiche	5
Le bonifiche massive sulla banca dati.....	6
Il trattamento dei dati tributari e catastali.....	6
Istruttoria puntuale delle posizioni accertabili.....	7
Attività specifica di controllo rivolta ai fabbricati urbani	8
Attività specifica di controllo rivolta ai fabbricati del gruppo "D"	8
Attività specifica di controllo rivolta alle aree fabbricabili	9
Predisposizione avvisi di accertamento esecutivi	10
Call Center - Sportello al cittadino	10
Attività di Front e Back Office	10
Assistenza al contenzioso.....	11
3. OFFERTA ECONOMICA.....	12
Servizio controlli IMU	12
4. CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA	12
La consegna del data base al Comune.....	12
Durata del servizio	13
Condizioni di Fornitura.....	13
Privacy.....	14
Condizioni e vincoli.....	14
Allegato 1 : Rapporti contrattuali	15

1. PREMESSA

Obiettivi dei servizi proposti

Il presente progetto si pone l'obiettivo di offrire la possibilità all'Ente Committente di migliorare la gestione delle problematiche locali di tipo fiscale e catastale, con l'opportunità di migliorare sensibilmente i servizi al cittadino e contestualmente rendere più efficace la lotta all'evasione e all'elusione dei tributi locali.

L'Ente raggiungerà, grazie al supporto fornito da M.T. Spa, il duplice scopo di ottimizzare il recupero delle risorse economiche,

- attraverso un'efficace attività di recupero dell'evasione tributaria ed attraverso il miglioramento della gestione ordinaria delle entrate,
- salvaguardando, al contempo, il rapporto con il cittadino.

Il progetto riserverà, pertanto, particolare attenzione a:

- Attuare un processo di verifica delle posizioni contributive IMU con puntualità e precisione, rendendo così le attività di recupero evasione le meno invasive possibili per il contribuente;
- Incrementare il gettito ordinario IMU grazie all'aumento di base imponibile derivante dall'attività accertativa;
- Valorizzare ed armonizzare le varie banche dati messe a disposizione per gli Enti Locali;
- Porre in primo piano la risoluzione delle controversie tributarie che potrebbero insorgere, attraverso l'utilizzo di tutti gli strumenti previsti quali, ad esempio, l'autotutela, l'accertamento con adesione, la conciliazione, l'accesso all'istituto della rateizzazione nei casi di effettiva necessità;

Il Comune, attraverso metodologie di lavoro più efficaci ed efficienti, potrà pertanto avviare un'attività di controllo ed analisi puntuale delle posizioni tributarie finalizzata all'accertamento raggiungendo, attraverso economie gestionali, una migliore e più equa distribuzione fiscale. L'efficienza accertativa, mai disgiunta dalla considerazione dell'impatto sull'utenza, potrà, altresì, favorire comportamenti virtuosi dei contribuenti che concorreranno al costante miglioramento delle entrate comunali.

Il Comune accrescerà nel tempo il livello di conoscenza del proprio patrimonio informativo sempre più necessario per migliorare la distribuzione fiscale sui propri cittadini. Il Comune potrà inoltre risolvere, con gradualità e concretezza, gli aspetti di integrazione delle informazioni interne. Sarà in grado, infine, di valorizzare le basi dati esterne che rappresentano una mole crescente di informazioni rese disponibili da parte dell'Agenzia delle Entrate.

I vantaggi per il Comune

Il progetto consentirà all'Ente di ottenere reali vantaggi sotto il profilo economico grazie, oltre che alle immediate nuove entrate derivanti dalle attività accertative poste in essere, all'ampliamento della base d'imposta IMU derivante dall'emersione dell'evaso/eluso imponibile.

La soluzione proposta presenta caratteristiche tecnologiche e metodologie di lavoro uniche che, attraverso una corretta relazione dei dati, consentirà all'Ente:

- Di emettere provvedimenti certi e muniti di tutte le informazioni necessarie senza inoltrare richieste d'informazione al contribuente, se non strettamente necessarie;

- Di adottare una azione accertativa caratterizzata dalla trasparenza e chiarezza nei confronti del contribuente/cittadino, nonché dall'attento esame delle istanze avanzate dallo stesso;
- Di controllare costantemente lo stato avanzamento lavori, grazie ad un'attenta programmazione dei lavori ed alla possibilità di interagire in tempo reale con gli archivi delle soluzioni applicative tributarie utilizzati per le attività.

2. OFFERTA TECNICA ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO

Attività d'analisi ed elaborazioni dati propedeutiche

Per dare l'avvio alle operazioni di verifica e controllo delle posizioni contributive sarà necessario:

Verificare ed eventualmente attivare la connettività internet (libera o protetta) che consenta l'accesso da remoto per le verifiche e le bonifiche in tempo reale sulla banca dati tributaria gestita tramite il gestionale tributario in uso presso l'Ente.

Analisi delle condizioni in essere: M.T. Spa provvederà ad acquisire i documenti relativi ai parametri attuativi di tributi in gestione (Regolamenti comunali, Delibere e/o Determinazioni Dirigenziali, ecc...)

Acquisizione dati: Acquisizione ed esame analitico degli archivi cartacei ed informatici, quali:

- **Dall'Agenzia dell'Entrate – Dipartimento catastale:**
 - Censuario Catastale (Fabbricati e Terreni);
 - Fornitura MUI;
 - Fornitura comma 340 (superfici catastali);
 - DOCF-FA(*);
 - Planimetrie catastali (fornitura completa) (*).
- **Dall'Agenzia delle Entrate, attraverso il sistema S.I.A.T.E.L. "Sistema di Interscambio Anagrafe Tributaria Enti Locali" (*):**
 - banca dati delle utenze elettriche;
 - banca dati delle dichiarazioni dei redditi;
 - banca dati delle denunce di successione;
 - banca dati dei contratti di locazione;
 - banca dati delle utenze gas;
 - e altri dati eventualmente messi a disposizione sul portale SIATEL.
- **Dagli Uffici Comunali:**
 - Anagrafe della popolazione residente (ove essa non sia gestita tramite le soluzioni applicative Demografici Maggioli – J-Demos, E-Demos, DemosWin, SicraWin -> attraverso tracciato anagrafe minimale);
 - Banche dati tributarie IMU;
 - Eventuale documentazione cartacea non informatizzata, relativa esclusivamente alle annualità oggetto di incarico;
 - Cartografie disponibili (aerofotogrammetrico, ortofoto, strumento urbanistico ed eventuale DB topografico in formato vettoriale), per il controllo delle aree fabbricabili, qualora tale attività risulti prevista.

() Caricabili nella procedura gestionale dell'Ente solo se lo stesso è dotato della soluzione applicativa denominata J-Trib.*

Elaborazione immediata dei dati acquisiti: saranno inseriti i parametri di attuazione della specifica realtà locale ed elaborate in tempo reale le comunicazioni pervenute ed eventualmente giacenti presso l'Ente. Per questa fase specifica, sarà coinvolto lo staff informatico, nel caso in cui gli archivi siano informatici, e/o il gruppo operativo di data-entry, nel caso in cui le informazioni siano di tipo cartaceo (in aderenza a quanto meglio specificato nel seguito della presente offerta).

Saranno effettuate operazioni propedeutiche volte ad aggiornare l'archivio immobiliare, valorizzando il collegamento dei dati inviati dal catasto (all'immobile vengono associati gli estremi catastali, la categoria, la rendita e l'identificativo toponomastico); se presenti (e se consentito dall'applicativo in uso), potranno essere associate anche le schede Docfa con le relative planimetrie.

Le attività di bonifica della banca dati saranno effettuate da remoto, presso sedi M.T.

Le bonifiche massive sulla banca dati

Sarà effettuata una prima verifica delle "anomalie" riscontrate con immediata bonifica informatica usufruendo della funzionalità del software Maggioli in uso presso l'Ente.

Le bonifiche che potranno essere attivate massivamente sulla banca dati tributaria dell'Ente, possono essere così sommariamente descritte:

- Bonifica preliminare tipo rendita;
- Bonifica categorie catastali e classi, classe assente o diversa da catasto;
- Normalizzazione categorie catastali;
- Bonifica percentuali di possesso;
- Bonifica sezioni catastali;
- Bonifica identificativi catastali;
- Bonifica rendite catastali mancanti;
- Bonifica rendite anomale inferiori o superiori a catasto, ovvero atipiche;
- Bonifica rendite dichiarate inferiori o superiori a catasto;
- Bonifica rendite presunte con rendita uguale a catasto e rendite non classate;
- Bonifica rendite presunte con rendita inferiore o superiore a catasto;
- Bonifica reddito dominicale terreni agricoli;
- Bonifica detrazione prima casa su fabbricati diversi da abitazioni;
- Bonifica detrazione prima casa errata;
- Bonifica situazione di possesso al 31/12 incongruente;
- Bonifica fabbricati dichiarati per più anni;
- Bonifica mesi di possesso;
- Bonifica acquisti/cessioni;
- Attribuzione pertinenze ad abitazioni principali (diversi criteri possibili);
- Attribuzione pertinenze ad usi gratuiti.

Il trattamento dei dati tributari e catastali

Le attività di normalizzazione, analisi generale dei dati, di bonifica automatica delle posizioni contributive, produrranno elenchi digitali utili per le attività di accertamento tributario

Questa base informativa dovrà necessariamente essere sottoposta ad una attività di selezione e analisi.

Le attività di normalizzazione, riconciliazione, bonifica delle varie banche dati produrranno in automatico, una serie di liste di controllo relative a:

- Elenco omesse denunce;
- Elenco infedeli denunce;
- Elenco delle posizioni potenzialmente accertabili relativi ai fabbricati gruppo catastale D;
- Elenco dei contribuenti potenzialmente accertabili per omesso/parziale versamento;
- Elenco dei contribuenti accertabili per tardivi versamenti.

Istruttoria puntuale delle posizioni accertabili

Ultimate le attività pocanzi citate, si passerà all'attività di analisi delle posizioni presenti negli elenchi prodotti e riconducibili ai potenziali evasori/elusori dei tributi verificati. In questa fase, attraverso l'ausilio delle diverse banche dati di riferimento, un operatore specializzato andrà a verificare il patrimonio immobiliare riconducibile al soggetto accertato.

Quindi, si procederà alla correzione delle eventuali discrasie emerse, validando o bonificando la posizione contributiva presa in esame. Le posizioni presenti nelle liste saranno oggetto di predisposizione del provvedimento di accertamento, che saranno stampati e consegnati all'Ente per la sottoscrizione e notifica ai contribuenti.

Si sottolinea che, a giudizio della scrivente, la fase di verifica puntuale delle informazioni rappresenta il differenziale massimo posto in campo dalla scrivente azienda con l'obiettivo di consentire all'Ente una elevata qualità delle operazioni, in vista della minore ricaduta possibile sia sull'operatività della struttura tributaria comunale sia per quanto riguarda le implicazioni per i contribuenti, che saranno raggiunti da provvedimenti caratterizzati dalla più elevata attendibilità possibili in considerazione del contenuto delle banche dati.

Sulla base della disponibilità delle informazioni e della possibilità di accesso a banche dati esterne sarà possibile, a mero titolo di esempio, effettuare:

- Ricerca di fabbricati con anomalie su valore dichiarato, periodo di possesso e percentuali di possesso incongruenti;
- Ricerca di soggetti proprietari di immobili in catasto ma non presenti con gli stessi immobili nella banca dati IMU;
- Ricerca di soggetti che presentano disallineamenti tra situazione possessoria e versamenti effettuati;
- Confronto tra il numero di oggetti IMU con detrazione per abitazione principale in un edificio e il numero di nuclei familiari residenti nell'edificio;
- Ricerca di soggetti che dall'anagrafe della popolazione risultano residenti in una determinata via ma l'unità immobiliare dichiarata come abitazione principale è sita in una via diversa;
- Individuazione di soggetti che appaiono aver versato un importo comprensivo di detrazione per abitazione principale, ma non risultano risiedere in alcun immobile di proprietà nel comune;
- Ricerca di aree fabbricabili, rapportarle con i Terreni su cui insistono per individuare i Titolari, e valutare i dati del MUI, della Conservatoria, delle Pratiche Edilizie e del MUDE per individuare incongruità;
- Ricerca di oggetti con particolari caratteristiche incongruenti con le caratteristiche medie delle zone in cui sono siti (ad esempio abitazioni popolari in zone di lusso). Oppure, al contrario, ricercare "sacche" di Oggetti con caratteristiche simili ma improbabili nel contesto urbano attuale (ad esempio interi quartieri "ultrapopolari" riqualificati ormai da tempo).

- Individuazione soggetti con delle utenze associate (utenze elettriche, gas, acqua) ma non presenti nei contratti di locazione, come proprietari in catasto né come eredi nelle successioni;
- Ricerca di soggetti che hanno dichiarato un immobile inagibile senza riscontri presso l'ufficio tecnico;
- Ricerca di soggetti che dichiarano unità immobiliari assoggettate ad aliquote agevolate per contratti di locazione ma le stesse unità immobiliari non sono presenti in nessun contratto di locazione;
- Ricerca di soggetti che evidenziano dei processi di riclassamento degli immobili che ne cambiano il valore reddituale ai fini tributari e fiscali;
- Ricerca di soggetti che evidenziano utenze di consumo e titolarità di oggetti che configurano una dimora in loco superiore ai termini di legge per la definizione di residente estero;
- Individuazione di soggetti per cui dai dati reddituali IRPEF sintetici emergono imponibili di fabbricati, reddito agrario, reddito domenicale con valori diversi da quelli ricavati dall'entrata tributaria IMU;
- Ricerca di soggetti per cui dai flussi reddituali IRPEF di dettaglio (ove disponibili) si evidenziano scostamenti puntuali rispetto al tributo IMU in relazione alle informazioni dichiarate sull'oggetto territoriale.

Attività specifica di controllo rivolta ai fabbricati urbani

Per il controllo delle posizioni contributive legate a questa fattispecie immobiliare, saranno avviate una serie di attività che, in sintesi, è possibile individuare in:

- **Attività generale di bonifica e analisi manuale delle banche dati.** Esame dettagliato delle anomalie riscontrate: sia quelle che riguardano l'eventuale rettifica dell'imposta che quelle che derivano dal confronto con le banche dati catastali (compresa verifica fabbricati cat. F03 e F04);
- **Controllo preliminare delle posizioni accertabili;**
- **Esame delle posizioni del singolo contribuente;**
- **Attività di accertamento tributario, sia per singolo contribuente che per gruppi di indagine:** generazione degli atti di accertamento dell'imposta. Stampa e consegna al Funzionario Responsabile per la notifica ai contribuenti;
- **Gestione delle attività successive:** procedure di autotutela, annullamenti e/o rettifiche degli atti.

Attività specifica di controllo rivolta ai fabbricati del gruppo "D"

Per il controllo delle posizioni contributive legate a questa fattispecie immobiliare, saranno avviate una serie di attività che, in sintesi, è possibile individuare in:

- analisi e controlli delle banche dati finalizzate **all'individuazione dei fabbricati** dichiarati e/o non dichiarati appartenenti al gruppo D.
- **verifiche manuali sulla banca dati:** consentono l'individuazione dei soggetti titolari dei fabbricati oggetto di accertamento, con valorizzazione degli immobili dichiarati, e riscontro tramite gli archivi dell'Agenzia del Territorio e della Conservatoria;
- **controllo preliminare delle posizioni accertabili** estrapolate in particolare con riguardo a:
 - posizioni da accertare;
 - posizioni a cui inviare un questionario (casi residuali che risultano privi di rendita catastale);
 - posizioni a cui è necessario richiedere le scritture contabili.

- **predisposizione ed invio del questionario** al contribuente con richiesta di produrre le scritture contabili;
- **analisi della documentazione prodotta sui fabbricati dichiarati a valore contabile**, verifica della congruità del valore dichiarato e attualizzazione dei costi contabilizzati per ogni anno;
- **attività di accertamento tributario**, sia per singolo contribuente che per gruppi di indagine, e gestione delle attività successive: procedure di autotutela, annullamenti o rettifiche degli atti.
- **generazione degli atti di accertamento dell'imposta**, gli atti vengono pertanto stampati e consegnati per la notifica ai contribuenti.
- **gestione delle attività successive**: procedure di autotutela, annullamenti e/o rettifiche degli atti.

Attività specifica di controllo rivolta alle aree fabbricabili

Per procedere ad una corretta verifica di questa particolare tipologia di unità immobiliare è necessario realizzare **una banca dati cartografica** che permetta, al contempo, di individuare e censire le aree edificabili. Questa tipologia di immobili, saranno individuati grazie ad elaborazioni grafiche per sovrapposizioni a livelli con **applicazioni GIS**, contenenti i Fogli di Mappa Catastali, gli elaborati riconducibili agli strumenti urbanistici vigenti, ortofoto, carte tecniche, ecc...

Premesso quanto sopra, per il controllo delle posizioni contributive legate a questa fattispecie immobiliare, saranno avviate una serie di attività che, in sintesi, è possibile individuare in:

A. Attività preliminare - Formazione dell'archivio di base delle aree fabbricabili;

- ☐ Importazione delle banche dati catastali fornite dall'Agenzia del Territorio e loro normalizzazione;
- ☐ Costituzione del quadro di unione delle mappe catastali e analisi degli archivi,
- ☐ Sovrapposizione dei Fogli di Mappa Catastali con lo Strumento Urbanistico (PRG –PGT-PAT);
- ☐ Individuazione dei mappali edificabili;
- ☐ Determinazione possibile dei metri quadri edificabili (grafica e catastale);
- ☐ Collegamento dei mappali catastali ricadenti in zone edificabili ai dati del Censuario Catastale al fine di individuare le intestazioni di proprietà;
- ☐ Controllo dei piani di attuazione o piani di lottizzazione (se disponibili);
- ☐ Formazione dell'archivio di base delle aree fabbricabili.

B. Attività di controllo

- ☐ Analisi e controlli delle banche dati finalizzati all'accertamento delle aree censite;
- ☐ Individuazione e analisi delle costituzioni di nuove unità immobiliari negli ultimi 5 anni sulla base degli archivi catastali;
- ☐ Verifica della banca dati, incrocio e completamento delle informazioni;
- ☐ Elencazione dei mappali che insistono nelle zone edificabili e puntuale analisi tributaria attraverso l'accesso alla Conservatoria, al Portale dell'Agenzia del Territorio, alle mappe satellitari e agli archivi Siatel (se gli accessi sono disponibili);
- ☐ Valorizzazione delle Aree Edificabili individuate mediante l'uso delle tabelle valori deliberate dall'Ente;
- ☐ Attività di accertamento tributario, sia per singolo contribuente che per gruppi di indagine, e gestione delle attività successive: procedure di autotutela, accertamento con adesione, annullamenti o rettifiche degli atti;
- ☐ Generazione degli atti di accertamento dell'imposta.
- ☐ Gestione delle attività successive: procedure di autotutela, accertamenti con adesione, annullamenti e/o rettifiche degli atti.

Predisposizione avvisi di accertamento esecutivi

I dati raccolti, attraverso le varie fasi di lavoro fin qui descritte, saranno elaborati per la determinazione dell'effettiva imposta dovuta dai contribuenti oggetto d'analisi. Identificati i contribuenti evasori e/o elusori dell'imposta si predisporranno, per ciascuno di essi, e per ogni annualità d'imposta, gli atti accertativi adeguatamente motivati.

Verrà garantita l'emissione di atti accertativi immuni da censure di legittimità, in linea con le disposizioni di legge vigenti al momento dell'emissione. Gli avvisi di accertamento saranno motivati in relazione ai presupposti di fatto ed alle ragioni giuridiche che li hanno determinati ed in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 6, comma 1, del D. Lgs. 26 gennaio 2001, n. 32 in attuazione delle disposizioni contenute nell'art. 16 dello Statuto dei diritti del contribuente (Legge 27 luglio 2000, n. 212) e ss.mm., e conterranno tutti gli elementi utili alla difesa del contribuente.

I provvedimenti emessi saranno pienamente adeguati alle disposizioni recate dalla Legge di Bilancio 2020, e conterranno quindi tutti gli elementi idonei ad attribuire agli atti la qualifica di "Accertamento Esecutivo"; gli stessi atti costituiranno quindi, al contempo, sia l'ultimo passaggio del processo accertativo che il primo delle attività propriamente coattive, assumendo in sé le caratteristiche e i poteri della precedente ingiunzione.

Si richiama l'attenzione sull'opportunità per l'Ente di unificare compiutamente i processi, prevedendo il conferimento a M.T. Spa anche delle attività coattive complete, considerando che tra le caratteristiche obbligatorie del nuovo accertamento è prevista l'indicazione esplicita del soggetto che eseguirà le attività coattive, e che – in caso di successiva variazione – deve essere data comunicazione al contribuente del nuovo soggetto incaricato (con aggravii di adempimenti e di spese).

- Gli atti relativi alle annualità 2019/20 verranno emessi entro il 31/12/2024.
- Gli atti relativi alle annualità 21/22 verranno emessi nel corso del primo semestre 2025.

Call Center - Sportello al cittadino

Sarà messo a disposizione per tutta la durata delle attività uno sportello telefonico attraverso Call Center, gratuito, per una prima informazione relativa al provvedimento d'accertamento notificato.

L'attività d'informazione sui provvedimenti emessi, e gli eventuali questionari (solo per posizioni residuali) è gestita solo tramite il Call Center al quale il contribuente che ha ricevuto un provvedimento può chiedere di essere contattato da un tecnico di M.T. Spa. I cittadini verranno successivamente interpellati per la valutazione delle loro segnalazioni e delle loro richieste e, se necessario, saranno invitati allo sportello dopo aver redatto l'agenda degli appuntamenti.

Attività di Front e Back Office

A. Attività di sportello – supporto in loco

In base alla quotazione espressa il servizio può comprendere anche giornate in presenza presso l'Ente, che potranno anche essere dedicate alle fasi di ricevimento dei contribuenti coinvolti dall'attività accertativa.

In questa fase il personale di M.T. Spa si occuperà di:

- ☐ Istruire la pratica e seguire la procedura di regolarizzazione dei soggetti convocati;
- ☐ Avviare, se richiesto dall'utente, il procedimento amministrativo per l'esercizio dell'autotutela;
- ☐ Acquisire ulteriori elementi conoscitivi con il conseguente completamento dell'istruttoria accertativa ed eventuale revisione dell'avviso di accertamento notificato.

Il consulente M.T. Spa esaminerà, in concerto con il funzionario Comunale, le posizioni, effettuando, per mezzo del terminale, le necessarie verifiche e trasferendo, in aggiornamento alle banche dati, le informazioni acquisite dai contribuenti. Lo sportello al pubblico sarà operativo nei giorni e negli orari stabiliti con l'Ente sulla base di apertura al pubblico su apposito appuntamento.

Tutti i documenti inviati ai contribuenti porteranno le indicazioni di riferimento agli orari di apertura degli sportelli ed ai numeri telefonici da contattare per una richiesta di chiarimenti.

B. Attività di back-office/post sportello – supporto da remoto

Il Back-Office prenderà in carico le pratiche e si occuperà del loro trattamento fino alla completa definizione. A tale scopo:

- ☐ Completare l'istruttoria accertativa mediante l'esame degli atti, dei documenti presentati dai contribuenti e delle informazioni trasmesse dal Front-Office, per attuare, a seconda dei casi, le procedure propedeutiche all'annullamento, alla rettifica, alla sospensione o alla conferma dell'atto;
- ☐ Verificherà se la documentazione prodotta dal soggetto convocato consente una definizione della pratica riesaminata;
- ☐ Si occuperà della gestione dell'iter delle pratiche, seguendo e monitorando il percorso dei singoli atti emessi, fino alla loro definizione.

Saranno registrate, nel sistema informatico, le date di notifica degli avvisi di accertamento/liquidazione, da cui deriveranno le conseguenti date di scadenza dei termini di pagamento, nonché eventuali altre date relative a sospensioni imposte dai giudici tributari e ricorsi.

Assistenza al contenzioso

Il servizio di supporto alla difesa in giudizio innanzi alle Commissioni Tributarie, sarà svolto grazie all'ausilio della propria struttura organizzativa centrale dedicata alla gestione del contenzioso tributario; M.T. Spa disporrà dunque della seguente struttura organizzativa:

- un ufficio contenzioso composto da uno staff specializzato nella gestione del contenzioso, incaricato di predisporre le memorie difensive relative agli avvisi di accertamento impugnati;
- la consulenza specializzata di tributaristi che da anni collaborano con il Gruppo Maggioli per la redazione dei volumi e delle riviste di settore.

L'ufficio contenzioso di M.T. Spa, con il supporto dei consulenti, predisporrà per il Comune le memorie difensive necessarie per la costituzione in giudizio e relative al contenzioso eventualmente emerso in seguito all'attività accertative svolte con il presente progetto.

A tal fine, lo staff dell'ufficio contenzioso analizzerà il ricorso presentato dal contribuente e la pratica contenente l'istruttoria completa inviategli dall'Ente (copia dell'avviso di accertamento,

ricevuta della raccomandata, eventuali schede informative rilevate in contraddittorio con il contribuente, ecc.).

I consulenti dedicati e lo staff dell'ufficio contenzioso saranno a supporto dell'Ente per le decisioni che dovranno essere assunte nei casi di soccombenza, ovvero se sarà opportuno procedere con la presentazione dell'eventuale appello e/o del ricorso alla Cassazione.

La presente offerta è limitata all'assistenza per i ricorsi proposti dinanzi alle Commissioni Tributarie Provinciale e Regionale e mediate la costituzione in giudizio effettuata dal Dirigente del Servizio o dell'Ufficio Tributi.

3. OFFERTA ECONOMICA

Servizio controlli IMU

Descrizione Attività	Costo al netto di IVA
✓ Aggiornamento del data base tributario/catastale ✓ Esecuzione delle bonifiche massive sulla banca dati; ✓ Esecuzione delle bonifiche puntuali per le posizioni accertabili; ✓ Attività di accertamento IMU delle unità immobiliari ✓ Attività di verifica fabbricati cat. F03-F04 ✓ Attività di accertamento IMU dei fabbricati di categoria D ✓ Attività di accertamento IMU delle aree edificabili ✓ Call Center ✓ Attività di Back Office a distanza ✓ Assistenza al contenzioso ✓ Attività on-site per n. 30 giornate, con calendarizzazione da concordare	€ 92.000,00.= Oltre IVA di Legge (spese postali escluse)
<i>Annualità di imposta 2019-2022</i>	

Le spese postali saranno anticipate da M.T. Spa e quindi fatturate mensilmente all'Ente.

4. CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

La consegna del data base al Comune

A fine attività non sarà necessaria alcuna migrazione di banca dati, in quanto le attività descritte nella presente offerta sono erogate attraverso l'utilizzo della soluzione applicativa Maggioli in uso presso l'Ente.

Fanno eccezione i dati riconducibili alla componente grafica, che verrà fornita in formato SHP o Geodatabase (open GIS OGC).

Eventuali situazioni o richieste particolari manifestate dall'Ente saranno valutate e la loro realizzazione sarà oggetto di una successiva offerta economica.

Durata del servizio

La durata contrattuale è fissata in mesi 12 decorrenti dalla data di affidamento del servizio. Alla scadenza, salvo proroga, M.T. Spa fornirà tutti i dati così come indicato nel capitolo di riferimento.

Condizioni di Fornitura

- M.T. Spa non assume nessuna obbligazione né presta alcuna garanzia che non sia espressamente prevista nella presente offerta.
- La presente offerta non include quanto non espressamente quotato.
- M.T. Spa non assume alcuna obbligazione in caso di sospensione dei servizi imputabili a cause di forza maggiore.
- M.T. Spa rivestirà, per l'espletamento di tutte le fasi sopra descritte, la qualifica di appaltatore del servizio così come previsto delle vigenti normative in materia.
- Le attività di controllo delle posizioni contributive saranno svolte mediante il gestionale in uso presso l'Ente.
- La presente offerta si riferisce alla disponibilità dei dati su tracciato messo a disposizione da Maggioli. Qualora fosse necessario procedere ad operazioni di conversione dei dati da formati diversi, queste saranno oggetto di specifica quotazione aggiuntiva.
- L'eventuale utilizzo di banche dati aggiuntive, quali ad esempio, SISTER, Anagrafe Comunale, SIATEL, Infocamere, è subordinato alla consegna, da parte dell'Ente, delle relative credenziali d'accesso.
- Le attività saranno erogate per gli anni d'imposta 2019-2022, dando priorità alle lavorazioni che coinvolgono le annualità in scadenza.
- La presente offerta non comprende l'eventuale assistenza tecnica di un avvocato locale per presenziare alle udienze (nel caso il compenso sarà da quotare separatamente); (solo per offerte ad aggio)
- La presente offerta non comprende il supporto agli eventuali giudizi avanti la Corte di Cassazione, dovendosi il Comune dotare di un avvocato iscritto all'albo speciale dei Cassazionisti con domiciliazione a Roma (anche in questo caso il compenso sarà da quotare separatamente ed all'evenienza); (solo per offerte ad aggio)
- Si precisa che le attività di cui alla presente offerta potranno essere oggetto di subappalto nella misura e nel rispetto dei termini sanciti dall'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016. In caso di affidamento in subappalto, che con l'accettazione della presente proposta si intende autorizzato, si provvederà a trasmettere il relativo contratto.

Oneri a carico di M.T. Spa

- Fornitura degli strumenti informatici e delle risorse umane necessarie per lo svolgimento del servizio.
- Fornitura delle risorse necessarie per lo svolgimento del servizio;
- Fornitura eventuale di personale per il supporto in loco da impiegare presso l'ufficio Tributi (se espressamente richiesto) per un numero di giornate da concordare, per le attività di Front e Back Office;
- Formazione ed aggiornamento del personale M.T. Spa in ambito tributario.

Oneri a carico dell'Ente

- Fornitura dei dati necessari per l'attività così come indicati nella presente offerta;
- Consegna di regolamenti, delibere tariffarie e qualsivoglia documento inerente al tributo in oggetto;

- Consegna delle credenziali di accesso alle banche dati online quali SIATEL e CCIAA per le eventuali consultazioni che si rendessero necessarie;
- Credenziali di accesso alla banca dati tributaria gestita attraverso l'applicativo gestionale in uso presso l'Ente stesso;
- Spese di spedizione e notifica atti inerenti al servizio.

Privacy

Ogni dato individuale, relativo a persone fisiche, persone giuridiche, enti od associazioni, trasmesso dall'Ente-cliente, titolare del trattamento, a M.T. Spa, nella sua qualità di fornitore-responsabile del trattamento, ai fini dello svolgimento del servizio oggetto della presente offerta, è soggetto alle disposizioni del D.Lgs. n. 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679, con l'accettazione della presente Offerta, entrambe le parti, il Cliente e M.T. S.p.A., si impegnano, informandosi reciprocamente ai sensi del predetto Regolamento, a fare sì che tutti i dati scambiati e comunque connessi con il presente contratto saranno oggetto di trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti l'adempimento degli obblighi contrattuali nonché di quelli legislativi e amministrativi collegati. Il conferimento dei dati – che non necessita di specifico consenso – è necessario per l'assolvimento delle predette finalità ed in difetto non sarà possibile realizzarle in tutto od in parte. I dati saranno utilizzati dalle Parti solo con le modalità e procedure necessarie al perseguimento delle finalità indicate, applicando tutte le misure tecnologiche e organizzative di sicurezza adeguate.

Condizioni e vincoli

- *Il dettaglio dei rapporti contrattuali è descritto nell'allegato 1 e forma parte integrante della presente offerta.*
- *Porto: franco presso gli Uffici del Comune.*
- *Validità del preventivo: 30 gg. dalla presente*
- *Condizioni di pagamento: 30 gg. data fattura fine mese*
- *Aliquota I.V.A.: di legge alla data di emissione fattura*
- *Tutti i corrispettivi indicati nel quadro economico si intendono iva esclusa.*
- *Modalità di pagamento: con bonifico bancario a ricevimento fattura.*

Allegato 1 : Rapporti contrattuali

Il presente allegato va meglio a definire i rapporti contrattuali tra M.T. Spa e l'Ente.

ART. 1: Obblighi dell'Ente

L'Ente si impegna a fornire i dati necessari all'esecuzione dell'attività così come descritti nell'offerta. La mancata consegna dei dati libera M.T. Spa dall'esecuzione degli obblighi contrattuali.

L'Ente è impegnato a consegnare tutti i dati necessari entro 30 giorni dalla formalizzazione dell'ordine. In caso di richieste prevenute da M.T. Spa durante il periodo di validità del contratto, ovvero in caso di eventuali proroghe dello stesso, l'Ente si impegna a dare riscontro di quanto richiesto entro 15 gg. dalla richiesta. Entro tale ultimo termine dovranno pervenire anche le risposte in merito ad eventuali richieste di conformità riguardo a materiale o archivi trasmessi da M.T. Spa; oltre tale termine quanto trasmesso sarà ritenuto approvato dall'Ente.,

L'Ente stesso dovrà, inoltre, assicurare la collaborazione degli uffici e/o servizi interessati, al fine di garantire una corretta esecuzione dell'attività.

L'Ente si impegna a mettere a disposizione di M.T. Spa (qualora richiesto lo sportello in loco) idonei locali per lo svolgimento del servizio e per il ricevimento del pubblico.

Sono a carico dell'Ente le spese necessarie per tutte le spedizioni e tutte le eventuali spese per l'ottenimento dei dati presso Enti terzi, comprese le planimetrie catastali.

La sottoscrizione degli atti d'accertamento rimane ad esclusiva competenza dell'Ente, provvedendo M.T. Spa, esclusivamente, alla formazione e bonifica della Banca Dati, al suo aggiornamento e alle attività istruttorie propedeutiche alla formazione degli atti di accertamento e alla loro postalizzazione.

ART. 2: Obblighi di M.T. Spa

M.T. Spa, nell'ambito delle norme vigenti, impegnerà nell'attività figure professionali idonee e competenti.

Per la gestione delle attività descritte nel servizio M.T. Spa nominerà un capo-progetto quale referente per comunicazioni di qualsiasi natura inerenti all'attività verso l'Ente. M.T. Spa è inoltre impegnata a partecipare per la parte tecnica ai gruppi di coordinamento periodici, qualora fossero istituiti dall'Ente.

M.T. Spa garantisce la più assoluta riservatezza nel trattamento dei dati trasmessi dall'Ente nel rispetto delle norme previste dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

ART. 3: Rapporti reciproci

Al termine dell'attività M.T. Spa provvederà a redigere un verbale di chiusura dei lavori che trasmetterà al Funzionario Responsabile. Trascorsi 30 giorni senza osservazioni, il verbale si considera definitivo e il progetto potrà essere considerato chiuso.

ART. 4: Durata

Il presente contratto ha una durata di 12 mesi.

ART. 5: Remunerazione del servizio

Per l'espletamento delle attività descritte nella presente offerta è riconosciuto a M.T. Spa un compenso pari a quanto riportato nel quadro economico della presente offerta.

ART. 6: Fatturazione

La fatturazione del compenso avverrà in rate trimestrali.

- 31/12/2024 € 23.000,00
- 31/03/2025 € 23.000,00
- 30/06/2025 € 23.000,00
- 30/09/2025 € 23.000,00

Le spese postali anticipate per conto del Comune da M.T. saranno rendicontate e fatturate mensilmente.

ART. 7: Norme di chiusura

Per attività di accertamento si intende:

- aver posto in lavorazione e aver definito le posizioni conosciute,
- aver emesso i relativi provvedimenti.

Per fine lavori si intende:

- avere consegnato la rendicontazione definitiva;
- avere redatto il verbale di chiusura lavori.