



# COMUNE DI CAMPOFELICE DI ROCCELLA (Città Metropolitana di Palermo)

Via Cesare Civello, n. 62  
Pec: protocollo.campofelicediroccella@pec.it

## RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

**OGGETTO: Atto di interpello riservato al personale interno, Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione**

### IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.M. n. 83 dell'11/07/2018, ad oggetto: "Modifica Regolamento Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.M. n. 140/2011, modificato con deliberazione n. 47 del 26/03/2013, n. 74 del 12/07/2013 e n. 156 del 14/11/2014";

**VISTA** la deliberazione di G.M. n. 132 del 13/07/2023, come modificata con deliberazione n. 136 del 27/07/2023, con la quale è stato definito il nuovo assetto organizzativo come di seguito:

- 1° SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI, SOCIALI E SERVIZI AL CITTADINO – SEGRETERIA
- 2° SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO TRIBUTARIO – S.I.I.
- 3° SETTORE LAVORI PUBBLICI - GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI E S.I.I.
- 4° SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
- 5° SETTORE EDILIZIA TERRITORIO - LOTTA ALL'ABUSIVISMO

**VISTA** la Determinazione del Sindaco n. 19 del 04/07/2023, nonché la determinazione n. 20 del 19/07/2023 di modifica della determinazione n. 19/2023, con la quale si è provveduto ad assegnare le responsabilità delle singole unità organizzative;

**VISTA** la determina sindacale n.18 del 19/07/2024, di nomina di Responsabile del I Settore;

**CONSIDERATO** che l'Arch. Alfredo Dispensa, responsabile del 5° Settore Edilizia Territorio – Lotta all'abusivismo, a decorrere dal 1° agosto 2024, è stato collocato in quiescenza;

**DATO ATTO** che in ottemperanza al Regolamento degli Uffici e dei Servizi, occorre avviare un interpello interno al fine di verificare l'esistenza, all'interno del Comune, di professionalità disponibili all'attività anzidetta di Responsabile del 5° Settore,

**VISTA** la direttiva del Sindaco prot. n. 17937 del 30/08/2024;

### EMANA INTERPELLO INTERNO

destinato al personale del Comune di Campofelice di Roccella, assunto a tempo indeterminato, con competenza in materia di urbanistica e norme collegate, sanatorie edilizie e lotta all'abusivismo.

#### **REQUISITI**

Possono presentare la propria candidatura i soggetti dipendenti in possesso dei requisiti sotto elencati:

- 1) essere dipendente del Comune di Campofelice di Roccella con contratto a tempo indeterminato assunto nell'area funzionari (Catg. "D")
- 2) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: L-7 - Ingegneria civile e ambientale; L-17 - Scienze dell'architettura; L-21 – Scienze della pianificazione territoriale,

urbanistica, paesaggistica e ambientale; L-23 - Scienze e tecniche dell'edilizia; L-32 - Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura; L-34 - Scienze geologiche; Laurea magistrale (LM): - Ingegneria civile; LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-3 - Architettura del paesaggio; LM-4 - Architettura e ingegneria edile-architettura; LM-48 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; LM-75 - Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio; LM-74 Scienze e tecnologie geologiche; LM-79 - Scienze geofisiche; LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

3) in assenza dei titoli di studio di cui al precedente punto 2) aver prestato servizio presso l'ente con qualifica di funzionario tecnico negli ultimi 10 anni;

4) essere dipendente inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo tecnico, oppure essere dipendente inquadrato nell'Area degli Istruttori con profilo tecnico;

5) non trovarsi in alcune delle situazioni di esclusione dalla procedura di affidamento degli incarichi previsti dalle vigenti normative (D.lgs n. 39/2013) o altre incompatibilità previste dalla normativa vigente;

6) non trovarsi in situazione di incompatibilità, contenzioso o conflitto di interesse con il Comune di Campofelice di Roccella;

Il compenso da riconoscere al soggetto incaricato, trattandosi di dipendente di Pubblica Amministrazione, è configurabile come responsabilità di area previsto dal CCNL Enti Locali.

#### **PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITÀ — TERMINI E MODALITÀ**

Gli interessati faranno pervenire la propria manifestazione di interesse per l'incarico all'Ufficio del Personale – Affari Generali entro il termine di gg. 7 lavorativi (sette) decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente all'ufficio protocollo dell'ente o tramite posta elettronica certificata (PEC).

Alla manifestazione di disponibilità dovranno essere allegati:

1) il curriculum vitae professionale in formato europeo datato, sottoscritto e contenente apposita autorizzazione al trattamento dei dati sensibili in esso contenuti ai sensi del decreto legislativo n. 96/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, nonché dalle dichiarazioni di assenza delle cause di inconferibilità e situazioni di incompatibilità di cui alle vigenti normative.

2) copia firmata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità;

Le candidature saranno esaminate congiuntamente dal Segretario Comunale e dal Responsabile dell'Area Affari Generali al fine di verificare il possesso dei requisiti e l'idoneità a svolgere l'attività sopra descritta.

Campofelice Di Roccella, 11 Settembre 2024

**Il Responsabile del I Settore**

(Dr.ssa Giuseppina Di Maggio)



*Giuseppina Di Maggio*