



COMUNE DI CAMPOFELICE DI ROCCELLA **(Città Metropolitana di Palermo)**

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI GRADUATORIE VALIDE DA UTILIZZARE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE - PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (EX CAT. D) - AREA FUNZIONARI ED EQ - CCNL 2019/2021 – COMPARTO FUNZIONI LOCALI – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER TRENTASEI ORE SETTIMANALI, MEDIANTE SCORRIMENTO DI GRADUATORIA.

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

Richiamati:

il Programma del Fabbisogno del Personale 2023/2025, approvato con deliberazione di G.M. n. 115 del 26/05/2024;

il P.I.A.O. Provvisorio 2024/2026 approvato con deliberazione di Giunta Comunale 10 del 12.02.2024;

il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti finalizzato all'assunzione di personale dipendente presso questo Ente;

la Determinazione gestionale n. 310 del 30/10/2024 di approvazione dell'Avviso Pubblico per manifestazione di interesse di idonei in graduatorie vigenti di concorsi pubblici approvate da altri enti pubblici per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – Area Funzionari ed E.Q. (ex Cat. D), a tempo pieno e indeterminato” e del modulo di domanda;

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Campofelice di Roccella intende procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo di “Istruttore Direttivo Amministrativo – (ex Cat. D)”, mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici, in seguito all'espletamento di concorsi pubblici per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire;

La posizione di lavoro da ricoprire è quella di “Istruttore Direttivo Amministrativo – Area Funzionari (ex Cat. D)”).

Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è quello previsto per il personale del Comparto Funzioni Locali, indipendentemente dalla natura dell'ente titolare della graduatoria utilizzata.

La definizione della procedura di scorrimento di graduatoria è subordinata al rispetto di tutti gli adempimenti tecnici e contabili propedeutici e necessari al fine del perfezionamento delle assunzioni pubbliche, e che in caso di mancanza anche di uno dei presupposti di legge non si procederà all'assunzione.

1 – REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici del Comparto Funzioni Locali, in seguito all'espletamento di concorsi pubblici per la copertura di un posto a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

Si precisa che verranno prese in considerazione graduatorie concorsuali che prevedono requisiti di accesso equivalenti a quelli previsti per l'accesso al profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo presso l'ente.

Potranno essere utilizzate esclusivamente graduatorie a tempo pieno e indeterminato.

Si precisa che ai sensi dell'art. 91 del T.U.E.L. in combinato disposto con l'art. 88 del D.Lgs. n. 267/2000 per gli enti locali, potranno essere utilizzate esclusivamente graduatorie per le quali non sia scaduto il termine di due anni dalla data della loro pubblicazione.

2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Le manifestazioni di interesse, preferibilmente redatte sull'apposito modulo allegato, dovranno inderogabilmente contenere:

1) cognome, nome, luogo e data di nascita;

2) residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, numero di telefono mobile;

indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;

3) denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;

4) data di approvazione della graduatoria segnalata;

Inoltre i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) il possesso dei requisiti di legge per l'accesso al posto da ricoprire;

b) di essere idonei allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire;

c) di non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi, definitivamente, con sanzioni superiori alla censura (rimprovero scritto) nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda.

Le manifestazioni di interesse, redatte in carta semplice, preferibilmente sull'apposito modulo allegato, dovranno essere sottoscritte dagli interessati e pervenire, a pena di decadenza, entro e non oltre il

esclusivamente per posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:

protocollo.campofelicediroccella@pec.it

La domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere inviata in un unico file in formato PDF.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: **"Manifestazione di interesse per copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo – Area Funzionari (ex Cat. D), mediante utilizzo graduatoria altro ente"**.

L'indirizzo di posta elettronica certificata dovrà essere personale, quindi, univocamente riconducibile al candidato che intende partecipare alla presente procedura.

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute a questo Ente prima della data del presente avviso. Pertanto coloro che avessero già inoltrato manifestazioni di interesse e fossero tuttora interessati, dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi indicati nel presente avviso.

3 - PROCEDIMENTO

In seguito alla scadenza dei termini di pubblicazione del presente avviso pubblico, l'Ufficio del personale del Comune di Campofelice Di Roccella contatterà gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso questo Ente al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie, assegnando un termine per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo delle proprie graduatorie.

Il Responsabile del I Settore del Comune di Campofelice Di Roccella a seguito delle segnalazioni di disponibilità e delle informazioni ricevute dagli Enti pubblici detentori di graduatorie, procederà alla verifica dell'analoga o equivalenza del profilo professionale ricercato con il profilo professionale delle graduatorie disponibili.

Nel caso in cui più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo delle proprie graduatorie, verranno applicati i criteri di cui all'art. 4 del Regolamento - Criteri per l'utilizzo delle graduatorie.

Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo, previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

4 - COMUNICAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Le comunicazioni ai candidati sulle varie fasi della procedura saranno fornite via PEC e mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Campofelice Di Roccella all'indirizzo: www.comune.campofelicediroccella.pa.it, nella Home page - Notizie, all'albo pretorio on-line e nella sezione "Bandi di concorso" del portale "Amministrazione trasparente". Nella fase della chiamata dei soggetti idonei i candidati verranno contattati tramite PEC all'indirizzo comunicato con la domanda.

5 - TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per l'espletamento della procedura nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui alla citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere

rivolgendosi all'Ufficio del Personale di questo Ente.

Il responsabile del procedimento è la dr.ssa Giuseppina Di Maggio

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio del Personale del Comune di Campofelice Di Roccella, Via Cesare Civello, n. 62, tel. 0921/939111-939162

Il testo dell'avviso ed il fac-simile di domanda sono pubblicati sul sito internet del Comune di Campofelice Di Roccella www.comune.campofelicediroccella.pa.it, nella home page, all'albo pretorio on-line e nella sezione "Bandi di concorso" del portale "Amministrazione trasparente".

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

Dr.ssa Giuseppina Di Maggio



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

(Art. 47, D.P.R. n. 445/2000)

Oggetto: Richiesta Indennità una tantum (Art 2-bis DECRETO-LEGGE 9 agosto 2024, n. 113)

Al Datore di Lavoro

Il/La sottoscritto/a **Nome e Cognome:** _____ **Nato/a a:** _____
_____ **il:** _____
Residente in: _____ **Codice Fiscale:** _____
_____ in qualità di lavoratore dipendente presso
l'Azienda-----

dichiara sotto la propria responsabilità

1. Di possedere i requisiti familiari previsti per l'erogazione del Bonus Natale, ovvero:
 - 1.1. di avere un coniuge non legalmente ed effettivamente separato e fiscalmente a carico e almeno un figlio a carico, oppure
 - 1.2. di essere parte di un nucleo familiare monogenitoriale con almeno un figlio a carico, come definito dall'art. 12 del D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917 (TUIR).
2. Che l'imposta lorda determinata sui redditi da lavoro dipendente per l'anno 2024 è superiore all'importo della detrazione spettante, ai sensi dell'art. 13, comma 1, del TUIR.
3. Di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, oltre alle sanzioni previste dalla normativa vigente, si incorrerà nelle conseguenze penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Codice Fiscale del Coniuge: _____

Codice Fiscale del/dei Figlio/i a Carico: _____

In caso di attività lavorativa svolta con diversi datori di lavoro nel 2024, allego copia delle Certificazioni Uniche relative ai precedenti rapporti di lavoro, e monte giorni e ore di lavoro svolto.

Luogo e Data

(Firma del Dichiarante)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AL COMUNE DI
CAMPOFELICE DI ROCCELLA
SERVIZIO PERSONALE
VIA CESARE CIVELLO, N. 62
90010 – CAMPOFELICE DI ROCCELLA

OGGETTO: Domanda per manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di **Funzionario Direttivo Amministrativo** ” ex cat. “D” – Area Funzionari e delle Elevate Qualificazioni CCNL 2019/2021 – Comparto Funzioni Locali.

Il/La sottoscritto/a

manifesta interesse alla copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di **Funzionario Direttivo Amministrativo**, mediante utilizzo di graduatoria di altro ente.

A tal fine **dichiara**, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. di essere nat... a (prov.....) il
2. di essere residente a (prov.....)
via/piazza, n....., c.a.p.
recapito telefonico
3. codice fiscale n.....;
4. di essere collocato tra gli idonei non assunti della graduatoria di concorso pubblico per posti a tempo indeterminato sotto indicata:

Profilo Professionale e categoria oggetto della graduatoria	
Denominazione dell'Ente che ha approvato la graduatoria	
Indirizzo della sede dell'Ente che ha approvato la graduatoria	
Data di approvazione della graduatoria	
Posizione occupata tra gli idonei non assunti nella graduatoria	

5. di possedere il seguente titolo di studio: conseguito con il punteggio di/..... nell'anno scolastico presso;
6. di eleggere il proprio domicilio, agli effetti della procedura di reclutamento, presso il seguente indirizzo:
via/piazza, **n.**....., **città**
..... **c.a.p.** (**prov.**.....), **e- mail**
recapito telefonico....., **cell.**.....; **fax**.....;
- impegnandosi a comunicare tempestivamente al Comune di Campofelice di Roccella le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di disguidi nelle comunicazioni;
7. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e l'utilizzo dei dati personali;
8. di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente procedura.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, esprime il proprio consenso al Comune di Osimo all'utilizzo dei dati personali forniti per la gestione della procedura di reclutamento e per l'eventuale stipula e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Eventuali dichiarazioni:

.....
.....

Allega alla presente:

- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000).
-

Data, _____

Firma _____