



COMUNE DI CAMPOFELICE DI ROCCELLA
(Città Metropolitana di Palermo)

DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 29 del 05-07-2021

Oggetto: Attribuzione incarico titolare della P.O. n. 1

IL SINDACO

Premesso:

- che l'art. 8 del C.C.N.L. 1998/2001 stabilisce che gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa ed attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione;
- che tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti sulla base e per effetto degli artt. 8 e seguenti del C.C.N.L. 1998/2001, con atto scritto e motivato, e, ai sensi dell'art. 9 comma 4, eventualmente revocate prima della scadenza in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;
- Visti gli artt. dal n. 8 al n.11 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi attualmente vigente;
- Richiamata la deliberazione di G.M. n. 119 del 03.09.2014 di approvazione del manuale delle posizioni organizzative, modificata con deliberazione n. 154 del 25.09.2019 e n. 74 del 26.05.2020;
- Con delibera di G.M. n. 204 del 09.12.2019 è stato approvato il nuovo assetto delle Posizioni Organizzative;
- Con determina Sindacale n. 12 del 01.06.2020 è stata attribuita la responsabilità dei servizi demografici ed elettorale, personale, contenzioso, nonché la titolarità della P.O. n. 1 alla dott.ssa Lo Bianco Martina, con profilo di Istruttore Direttivo cat. D1;

Con atto n.161 del 02.012.2020 la Giunta ha **disposto**, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 159/2011 e succ. mod. ed integr. e dell'art. 30 co. 6-sexies D. Lgs. 165/2001, l'assegnazione temporanea per anni uno del Responsabile del Settore 1 dott.ssa Lo Bianco presso l'*Agenzia Nazionale per l'Amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata* (ANBSC);

Che ai sensi dell'art.110, comma 1 del D.Lgs. n.267/00 è stato indetto bando di selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato e pieno, di n.1 dipendente, categoria D, profilo professionale "Istruttore direttivo Amministrativo";

A seguito della verifica dei requisiti culturali ed i titoli di studio adeguati alla funzione da svolgere l'incarico de quo è stato affidato al dott. Comparetto Salvatore;

Richiamato l'art. 109, c. 2 del D.lgs. 267/2000 che stabilisce che le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

Visti gli artt. 5 c.2 e 17 del D.lgs. 165/2001;

VISTO il C.C.N.L. attualmente vigente;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTA Legge Regionale n. 23/98 e s.m.i.;

VISTA la propria competenza;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui richiamati:

Attribuire, con decorrenza dal 05.07.2021 e fino al 05.01.2022, la responsabilità del servizio, nonché la titolarità della P.O. n. 1 al dott. Salvatore Comparetto titolare di contratto di diritto privato ex art. 110, c. 1 del D.lgs 267/2000, con profilo di Istruttore Direttivo cat. D1;

Attribuire, altresì, allo stesso l'incarico ad interim della P.O. n. 8 "Politiche Sociali e Pubblica Istruzione";

Riconoscere nelle more della graduazione delle indennità di posizione da parte del nucleo di valutazione, il riconoscimento dell'importo annuo di €. 9.000,00 a titolo di indennità di posizione;

Dare atto che la retribuzione dell'indennità di Posizione sostituisce e assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL e precedenti laddove non modificati, ad eccezione di quelle previste per legge.

Attribuire al predetto dipendente tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Amministrazione Comunale mediante l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi inclusi quelli che impegnano la P.A. verso l'esterno nonché la gestione finanziaria tecnica ed amministrativa con autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e di controllo, tra i quali, in particolare:

- Presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- Responsabilità delle procedure d'appalto;
- Stipula dei contratti;
- Atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assegnazione di impegni di spesa, nonché i pareri di cui all'art. 12 della L.R. 30/2000;
- Atti amministrativi e gestione del personale assegnato;
- I provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
- le attestazioni, le certificazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- gli atti da essa attribuiti dallo Statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco.

Dare atto che il titolare di P.O., salvo disposizioni integrative, si avvarrà del personale dipendente assegnato alle posizioni di riferimento, con deliberazione di G.M. 204 del 09.12.2019 e successive integrazioni.

Dare atto, altresì, che l'incarico de quibus potrà essere revocato a seguito di valutazioni negative dei risultati dell'attività dirigenziale o intervenuti mutamenti organizzativi dell'assetto dell'organico.

- Trasmettere copia della presente al Sindaco, al Segretario Comunale, ai componenti della Giunta Municipale, ai Responsabili dei Servizi ed al Nucleo di valutazione;
- Notificare copia della presente all'interessato.



Il Sindaco
Avv. Michela Taravella