



COMUNE DI CAMPOFELICE DI ROCCELLA

Provincia Regionale di Palermo

Via Cesare Civello, 62 90010 Prov. Pa Tel. 0921-939111

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO DELLA DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 19 DEL 04-07-2023

OGGETTO: ASSEGNAZIONE INCARICHI DI P.O. E RELATIVI SOSTITUTI

IL SINDACO

VISTI:

- l'art. 13, comma 2°, della L.R. 7/92, come modificata con L.R. n. 26/93, che recita: “Il Sindaco convoca e presiede la giunta, compie tutti gli atti di amministrazione che dalla legge o dallo statuto non siano specificatamente attribuiti alla competenza di altri organi del comune, degli organi di decentramento, del segretario e dei dirigenti. Nomina il responsabile degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità ed i criteri dell'articolo 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142 e successive modifiche, come recepito dall'articolo 1, comma 1, lettera h), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, nonché dello statuto e dei regolamenti afferenti del comune. Nomina, altresì, i componenti degli organi consultivi del comune, nel rispetto delle norme e dei criteri stabiliti dalla legge e dallo statuto comunale”.
- l'art. 29 dello Statuto Comunale, a mente del quale “ il Sindaco conferisce gli incarichi dirigenziali e di alta specializzazione con provvedimento motivato con contratto a tempo determinato nel caso in cui tra i dipendenti dell'ente non siano presenti o rese insufficienti per fronteggiare adempimenti straordinari, analoghe professionalità, previa deliberazione della giunta comunale, nelle forme, con i limiti e le modalità previste dalla legge e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dallo statuto, deliberando l'assunzione a tempo determinato anche al di fuori della dotazione organica”;
- l'art. 5 del vigente Regolamento comunale di organizzazione e di funzionamento dei settori, dei servizi e degli uffici, che attribuisce al Sindaco la competenza a provvedere alla nomina dei Dirigenti nel rispetto dell'organigramma vigente e previa verifica della rispondenza tra la professionalità posseduta e i requisiti previsti per la copertura dell'incarico da ricoprire;

VISTO il nuovo organigramma dell'Ente, approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 10 del 26.01.2023, che prevede un assetto organizzativo strutturato nei seguenti n. 5 settori dirigenziali:

- **1° SETTORE: AFFARI GENERALI, LEGALI, SOCIALI E SERVIZI AL CITTADINO:** Servizio Affari Generali e Legali – Servizio Gestione Giuridica del Personale- Servizio Demografico, elettorale e Statistico- Servizi alla Persona e Politiche Sociali- Servizio Politiche Giovanili- Cultura, Pubblica Istruzione, Biblioteca e Cimitero- Servizio Sport, Spettacolo e Turismo;

- **2° SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO E TRIBUTARIO:** Servizio Programmazione e Pianificazione economica- Servizio Finanza, Ragioneria E Contabilità - Servizio Tributi e Gestione economica Personale - Servizio Economato e Provveditorato ,– Servizio Patrimonio usi civici e Beni confiscati;

- **3° SETTORE LAVORI PUBBLICI- GESTIONE INTEGRATA RIFIUTI-SERVIZIO IDRICO INTEGRATO:** Servizio Programmazione Progettazione e Direzione O.P.- Servizio Manutenzioni- Servizio Protezione Civile; Servizio Gestione Integrata Rifiuti e Ambiente -Servizio idrico integrato;

- **4° SETTORE POLIZIA MUNICIPALE:** Servizio Segr. Comando e Polizia Amministrativa- Servizio Viabilità e Infortunistica- Servizio Polizia Giudiziaria;

- **5° SETTORE EDILIZIA E TERRITORIO LOTTA ABUSIVISMO :** Servizio Edilizia Residenziale Pubblica - Servizio Pianificazione Territoriale, Demanio e Abusivismo Edilizio - Servizio Edilizia Privata e Convenzionata - Servizio SUAP ed Attività' Produttive - Servizio Politiche agricole e servizi cimiteriali;

- **SERVIZIO SEGRETERIA:** Servizio Staff del Sindaco –Servizio Protocollo, Messi e Urp;

RICHIAMATA:

- la deliberazione di G.M. n. n. 154 del 25.09.2019 di approvazione del nuovo manuale delle posizioni organizzative, modificata con deliberazione di G.M. n. 74 del 26.05.2020, n. 103 del 01.10.2021 e s.m.i.;

- la deliberazione di G.M. n. 114 del 28.10.2021 con la quale è stata approvata la graduazione delle posizioni organizzative e l'allocazione dei settori nelle fasce economiche;

- la Deliberazione di G.M. n. 2 del 03.01.2023 di modifica del manuale delle posizioni organizzative vigenti modificando i livelli di graduazione della retribuzione di posizione, da attribuire ai titolari di incarichi di elevata qualificazione (ex titolari di posizione organizzativa);

RITENUTO di dovere procedere all'individuazione dei dipendenti comunali cui attribuire le funzioni dirigenziali di cui, all'art. 51 della Legge n.142/90 e s.m.i., come recepito nell'Ordinamento Siciliano dall'art.1, lettera h) della l.r. n.48/91 e s.m.i. e come riprodotto dagli artt.107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

ATTESA la propria competenza ad individuare gli organi gestionali dell'Ente, secondo criteri di competenza professionale in relazione ai programmi dell'Ente;

RICHIAMATI gli indirizzi dottrinali, giurisprudenziali e ministeriali in materia di individuazione degli organi gestionali, in assenza di figure dirigenziali;

RITENUTO di individuare e nominare Responsabili dei Settori i dipendenti sottoindicati in relazione agli obiettivi programmatici dell'Ente;

RITENUTO, infine, necessario individuare e nominare con il presente provvedimento i dipendenti incaricati di sostituire i responsabili dei settori per tutti i casi di assenza o impedimento;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;
- la vigente dotazione organica dell'Ente;
- la Legge n.142/90 e s.m.i., come recepita nell'Ordinamento siciliano dall'art.1, lettera h) della l.r. n.48/91 e s.m.i. e come riprodotto dagli artt.107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001;
- l'art. 51 della L.r. 48/1991;
- il CCNL 2019/2021 Enti Locali;
- il vigente O.R.EE.LL.;

DETERMINA

1. **DI NOMINARE** i sottoindicati dipendenti comunali, Responsabili di Settore con l'esercizio delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 51 della Legge n.142/90 e s.m.i., come recepito nell'Ordinamento Siciliano dall'art.1, lettera h) della l.r. n.48/91 e s.m.i. e come riprodotto dagli artt.107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000:

- **Dott.ssa Maniscalco Lucia** - Segretario Comunale - Responsabile ad interim del **SETTORE n. 1 AFFARI GENERALI – LEGALI, SOCIALI E SERVIZI AL CITTADINO e SERVIZIO SEGRETERIA;**
- **Rag. Anna Castrofilippo** – Responsabile del **SETTORE 2 ECONOMICO – FINANZIARIO E TRIBUTARIO;**
- **Arch. Elisa COSTANZO**- Responsabile del **3° SETTORE LAVORI PUBBLICI - GESTIONE INTEGRATA RIFIUTI-SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**
- **Comm. Agostino DI MAGGIO** - Responsabile del **4° SETTORE POLIZIA MUNICIPALE;**
- **Arch. Alfredo DISPENSA**- Responsabile del **5° SETTORE EDILIZIA E TERRITORIO LOTTA ABUSIVISMO;**

2. **DI ATTRIBUIRE** ai dipendenti sopra incaricati, titolari di incarico di elevata qualificazione di cui all'art. 16 del CCNL 16.11.2022, la retribuzione di posizione nei limiti e alle condizioni ivi previste dall'art. 17, comma 2, del CCNL del 17.11.2022 e dal manuale delle posizioni organizzative vigente nonché la retribuzione di risultato, di cui all'art. 17, comma 4, del CCNL del 16.11.2022, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutti gli incarichi previsti dal proprio ordinamento, previa positiva valutazione dei risultati raggiunti e della certificazione del nucleo di valutazione e adozione del piano della performance;

3. **DI ATTRIBUIRE** ai predetti dipendenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Amministrazione Comunale mediante l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi inclusi quelli che impegnano la P.A. verso l'esterno nonché la gestione finanziaria tecnica ed amministrativa con autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e di controllo, tra i quali, in particolare:

- Presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- Responsabilità delle procedure d'appalto;
- Stipula dei contratti;
- Atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assegnazione di impegni di spesa, nonché i pareri di cui all'art. 12 della L.R. 30/2000;
- Atti amministrativi e gestione del personale assegnato;

- I provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo
- le attestazioni, le certificazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- gli atti da essa attribuiti dallo Statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco.

4. **DI INDIVIDUARE** quali sostituti dei Responsabili di settore i seguenti dipendenti:

SETTORI	TITOLARI	SOSTITUTI
SERVIZIO SEGRETERIA	MANISCALCO LUCIA	ELISA COSTANZO
1° SETTORE AFFARI GENERALI - LEGALI , SOCIALI E SERVIZI AL CITTADINO	MANISCALCO LUCIA	ELISA COSTANZO
2° SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO E TRIBUTARIO	CASTROFILIPPO ANNA	ELISA COSTANZO
3° SETTORE LL.PP. GESTIONE INTEGRATA RIFIUTI E S.I.I	COSTANZO ELISA	DISPENSA ALFREDO
4° SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	DI MAGGIO AGOSTINO	MORICI M. TERESA
5° SETTORE EDIL. E TERR. – LOTTA ABUSIVISMO	DISPENSA ALFREDO	COSTANZO ELISA

5. **DI DARE ATTO** altresì, che, in forza di quanto stabilito dall'art. 17, comma 5, dal CCNL Enti Locali del 16.11.2022 e dal nuovo manuale delle P.O. , approvato con deliberazione n. 154 del 29.09.2019, modificato con deliberazione n.74 del 26.05.2020, il dipendente già titolare di incarico di EQ, di un incarico ad interim relativo ad altro incarico di EQ (come individuato da ciascun Ente), hanno diritto ad un ulteriore importo nell'ambito della retribuzione di risultato nella misura del 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim;

Si da atto che l'incarico di P.O. alla dipendente Castrolfilippo Anna – Cat. C, incardinata presso l'ufficio di ragioneria, è provvisorio fino a quando sarà individuato il nuovo responsabile della P.O. n. 2 con incarico ex art. 110;

Per lo stesso periodo la dipendente Castrfilippo Anna viene sospesa dal servizio di economato in quanto incompatibile con lo stesso incarico e il nuovo incaricato sarà individuato con successivo provvedimento.

6. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento ai dipendenti incaricati, al Segretario Comunale, agli Organi istituzionali dell'Ente, all'ufficio personale;

7. **DI DISPORRE CHE** il presente provvedimento sia reso noto mediante l'affissione all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito dell'Ente, ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii., per generale conoscenza.

Il Responsabile del procedimento

(Firmato elettronicamente)

IL Sindaco
GIUSEPPE DI MAGGIO
(Firmato digitalmente)

Determinazione SINDACO n.19 del 04-07-2023 COMUNE DI CAMPOFELICE DI ROCCELLA

