



COMUNE DI CAMPOFELICE DI ROCCELLA

Provincia Regionale di Palermo

Via Cesare Civello, 62 90010 Prov. Pa Tel. 0921-939111

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO DELLA DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 28 DEL 16-12-2024

OGGETTO: Conferimento incarico di Responsabile del V Settore funzionale "Edilizia, Territorio e Lotta all'abusivismo" alla dipendente comunale Ing. Francesca Stallone.

IL SINDACO

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, "Testo Unico delle legge sull'ordinamento degli Enti Locali", il quale:

- al comma 1 prevede che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai Regolamenti, che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e controllo spettano agli organi elettivi mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti;
- al comma 2 stabilisce che spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi dalla legge o statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico — amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108;

VISTO l'art. 50 del citato Testo Unico che disciplina le competenze del Sindaco e del Presidente della Provincia, che al comma 10 così recita: "Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dei rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

EVIDENZIATO che l'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000 precisa che nei comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO che il 16 novembre 2022 l'Aran e le organizzazioni sindacali rappresentative hanno stipulato definitivamente il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021, che ha introdotto molteplici novità in tema di disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;

RICHIAMATO, in particolare, il Titolo III del succitato CCNL, rubricato "Ordinamento professionale", le cui norme sono entrate in vigore solo a far data dal 1° aprile 2023, per consentire agli enti di procedere agli adempimenti necessari;

CONSIDERATO che il nuovo modello di classificazione del personale del comparto Funzioni Locali

persegue le finalità:

1. di fornire agli Enti del comparto Funzioni Locali uno strumento innovativo ed efficace di gestione del personale e contestualmente offrire, ai dipendenti, un percorso agevole e incentivante di sviluppo professionale;
2. di aggiornare le declaratorie delle aree professionali adattandole ai nuovi contesti organizzativi, anche al fine di facilitare il riconoscimento delle competenze delle risorse umane;

si caratterizza per:

1. il passaggio dalle quattro categorie A, B, C, D, alle quattro aree, che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali necessarie all'espletamento di una vasta e diversificata gamma di attività lavorative, denominate:
 - area degli operatori (corrispondente alla precedente categoria A);
 - area degli operatori esperti (corrispondente alla precedente categoria B);
 - area degli istruttori (corrispondente alla precedente categoria C);
 - area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (corrispondente alla precedente categoria D);

TENUTO CONTO, pertanto, che a partire dal 1° aprile 2023 l'ordinamento professionale del personale del comparto Funzioni Locali è disciplinato principalmente dal titolo III del CCNL 16.11.2022, del quale si richiamano in particolare:

l'articolo 12, secondo il quale il sistema di classificazione è articolato nelle quattro aree sopraindicate e denominate che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali;

l'articolo 13, secondo il quale il personale in servizio alla data di entrata in vigore del titolo III, vale a dire il 1° aprile 2023, è inquadrato nel nuovo sistema di classificazione con effetto automatico dalla stessa data secondo la tabella B di trasposizione (tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione);

RICHIAMATO il Capo II – Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione – del sopracitato CCNL e, in particolare:

A) l'art. 16 - Incarichi di Elevata Qualificazione - il quale testualmente recita:

1. *Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del presente CCNL. Tali posizioni richiedono:*

-responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzative affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;

-conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e

specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.

2. Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

- a) posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;*
- b) posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.*

3. Gli incarichi di EQ, afferenti alle suddette posizioni di lavoro di cui al comma 2, possono essere affidati a personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ovvero a personale acquisito dall'esterno ed inquadrato nella medesima area.

B)l'art. 17 - Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato – il quale prevede:

1. Il trattamento economico accessorio del personale titolare di un incarico di EQ di cui all'art.16 è costituito dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 18.000 lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascun incarico. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

2. (.omissis).

3. Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato degli incarichi di EQ, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutti gli incarichi previsti dal proprio ordinamento.

4. (omissis...)."

C)l'art. 18 - Conferimento e revoca degli incarichi di EQ – il quale testualmente recita:

1. Gli incarichi di EQ, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità.

2. Per il conferimento degli incarichi in oggetto gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale di cui all'art. 16 del presente CCNL.

3. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale. (...)"

D)l'art. 19 - Disposizioni particolari sugli incarichi di EQ - il quale al comma 1 testualmente recita:

1. Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL;

DATO ATTO che presso questo Ente la dotazione organica non prevede le posizioni dirigenziali e pertanto l'incarico di E.Q. spetta al personale inquadrato nell'Area dei

Funzionari o E.Q.;

DATO ALTRESI ATTO che:

La struttura organizzativa del Comune di Campofelice di Roccella nell'anno 2024, come anche nell'anno 2023, prevede n.5 Settori, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 132 de 13.07.2023, successivamente modificata con deliberazione di G.M. n. 136 de 27/07/2023, intese quali strutture organizzative di primo livello, aggreganti servizi secondo criteri di omogeneità, coordinate e dirette da un Funzionario, come di seguito denominate:

1° Settore- Affari Generali, Istituzionali

2° Settore Economico Finanziario Tributario

3° Settore : LL.PP. - Gestione Integrata Rifiuti e Servizio idrico integrato

4° Settore Polizia Municipale- SUAP

5° Settore Edilizia, Territorio e Lotta all'abusivismo

- Servizio Segreteria - Servizio Affari Generali- Affari Legali (affidato ad interim al Segretario Generale e allo Staff contenzioso per gli affari legali);

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 30/11/2024, con la quale si è provveduto all'assunzione in servizio dell'Ing. Francesca Stallone con decorrenza 09/12/2024;

RITENUTO dover procedere all'attribuzione dell'incarico di Responsabile della Posizione di Elevata Qualificazione (EQ) relativa al V Settore " Edilizia, Territorio e Lotta all'abusivismo ";

DATO ATTO che le posizioni di lavoro di Elevata Qualificazione costituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità e con elevata autonomia decisionale che richiedono: responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate; conoscenze altamente specialistiche e capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

DATO ATTO che presso questo Comune è in servizio, a far data dal 09/12/2024, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e full time, l'Ing. Francesca Stallone, inquadrata nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con profilo professionale di " Istruttore Direttivo Tecnico, ex cat. D";

TENUTO CONTO che l'Ing. Francesca Stallone è in possesso dei necessari requisiti professionali per ricoprire l'incarico di Elevata Qualificazione (EQ) relativa al V Settore "Edilizia, Territorio e Lotta all'abusivismo" fermo restando gli eventuali ulteriori incarichi che si dovessero rendere necessari;

EVIDENZIATO che al soggetto incaricato viene affidata la Responsabilità dell'Area V " Edilizia, Territorio e Lotta all'abusivismo" con esercizio delle prerogative, delle competenze e delle responsabilità previste dalla legge, dallo Statuto, dai regolamenti comunali e dalle direttive impartite dal Rappresentante legale dell'Ente e dal Segretario Generale stabilito dalla normativa vigente;

ATTESO, pertanto, che l'incarico che in questa sede si intende conferire decorre dal 16/12/2024 e fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

VISTI:

- la legge 8 giugno 1990 n. 142;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
- il D. Lgs. 27 ottobre 2009 n.150;
- il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;

VISTI inoltre:

- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto comunale;

DETERMINA

di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

di attribuire, con decorrenza dal 16/12/2024 e fino alla scadenza del mandato del Sindaco, alla Dott.ssa Ing. Francesca Stallone, dipendente a tempo indeterminato e full time del Comune di Campofelice di Roccella, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con la qualifica professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" la responsabilità del V Settore " Edilizia, Territorio e Lotta all'abusivismo" conferendogli l'incarico di Elevata Qualificazione del suddetto Settore, con le prerogative, le competenze e le responsabilità previste dalla legge, dallo Statuto, dai regolamenti comunali e dalle direttive impartite dal Rappresentante legale dell'Ente e dal Segretario Generale del Comune;

di dare atto che i servizi incardinati nel V Settore" Edilizia, Territorio e Lotta all'abusivismo", sono individuati nell'atto di Giunta Comunale n. 10 del 26/01/2023, come modificati con deliberazione G.M. n. n. 132 de 13.07.2023e con successiva deliberazione di G.M. n. 136 de 27/07/2023;

di dare altresì atto, che:

le competenze correlate alle funzioni sopra indicate sono stabilite dall'art.107 e ss. del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, nonché dal Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici ed i Servizi, dal piano esecutivo di gestione o dal piano dettagliato degli obiettivi, se e in quanto adottati;

si applicano, per quanto non previsto nel presente provvedimento, tutte le disposizioni in materia sancite dal Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi nonché nella legislazione nazionale e regionale relativa agli EE.LL., nei CCNL di settore e nella legislazione civile sul lavoro dipendente;

gli obiettivi da conseguire con riferimento alle priorità, ai piani ed ai programmi sono quelli definiti dall'Ente nei propri atti di indirizzo e nei propri atti fondamentali nonché in specifici ulteriori atti deliberativi ed eventuali modifiche degli stessi che si ritenesse di dovere effettuare nel tempo;'

di assegnare alla stessa dipendente, l'indennità di posizione per 13 mensilità nell'importo di € 13.500,00 nelle more della pesatura di tutte le posizioni presenti in questo Ente;

di assegnare le funzioni vicarie alla dipendente Arch. Elisa Costanzo, Funzionario Direttivo Tecnico nel settore "LL.PP. - Gestione Integrata Rifiuti e Servizio idrico integrato";

di incaricare inoltre l'Ing. Francesca Stallone della sostituzione dell'Arch. Elisa Costanzo in caso di assenza o impedimento che ne richiedano la necessità;

di rinviare, per quanto non espressamente indicato nel presente atto, alle disposizioni richiamate in premessa, oltre che a quelle stabilite dai vigenti C.C.N.L. di categoria;
di disporre la pubblicazione della presente all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente";
di notificare il presente provvedimento alla dipendente interessata e agli altri Responsabili di Area;
di comunicare il presente provvedimento al Segretario Generale, all'Ufficio Personale e al Servizio Finanziario.

IL Sindaco
F.to Giuseppe Di Maggio