



# COMUNE DI CAMPOFELICE DI ROCCELLA

Provincia Regionale di Palermo

Via Cesare Civello, 62      90010      Prov. Pa      Tel. 0921-939111

## COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO DELLA DETERMINAZIONE SINDACALE

**N. 29 DEL 16-07-2025**

**OGGETTO:** Conferma incarico di direzione del I Settore Funzionale al Segretario Generale Dott.ssa Lucia Maniscalco

### IL SINDACO

#### *Premesso:*

Con deliberazione di G.M. n. 132 del 13/07/2023, si provvedeva a riorganizzare i Settori, i Servizi e il Personale nonché ad approvare la nuova Dotazione Organica del Comune di Campofelice di Roccella, come rappresentato nell'allegato "A" dello stesso atto;

Con la medesima deliberazione, la Giunta si riservava ogni ulteriore adeguamento del modello organizzativo dell'Ente e delle funzioni della macrostruttura, qualora ritenuto necessario in funzione di eventuali modifiche del quadro normativo, di cambiamenti del contesto di riferimento e, in generale, per una più efficace e funzionale gestione degli obiettivi e delle attività dell'Ente; contestualmente, si revocava la deliberazione di G.M. n. 30 del 14/02/2023, con la quale è stato assegnato il personale ai settori organizzativi a seguito di modifica dell'Organigramma e, al contempo, qualsiasi altra deliberazione in contrasto con le disposizioni contenute nel provvedimento stesso;

Con successiva deliberazione di G.M. n. 136 del 27/07/2023, si modificava la deliberazione di G.M. n. 132 del 13/07/2023, apportando alcuni correttivi alla struttura del sistema organizzativo adottato, con riguardo a n. 2 unità di personale;

in atto la struttura organizzativa è così articolata:

- **1° SETTORE** AFFARI GENERALI, LEGALI, SOCIALI E SERVIZI AL CITTADINO – SEGRETERIA
- **2° SETTORE** ECONOMICO FINANZIARIO TRIBUTARIO – S.I.I.
- **3° SETTORE** LAVORI PUBBLICI - GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI E S.I.I.
- **4° SETTORE** POLIZIA MUNICIPALE
- **5° SETTORE** EDILIZIA TERRITORIO - LOTTA ALL'ABUSIVISMO
- Il Servizio affari generali e affari legali: assegnati ad interim al Segretario Comunale;

Questo Ente ha in corso le procedure per l'assunzione di n. 1 unità di Istruttore Direttivo Amministrativo (Funzionario Amministrativo/E.Q.) per la copertura del corrispondente posto della dotazione organica;  
con riguardo al I Settore, non esistono in atto dipendenti inquadrati nell'Area dei Funzionari che possono assumere la direzione dello stesso;

*Accertate* le perduranti difficoltà di gestione all'interno del I Settore Funzionale stante la carenza di personale ormai strutturale;

*Vista* la propria determinazione n. 1 del 14/01/2025 ad oggetto "Assegnazione direzione del I Settore Funzionale di questo Ente al Segretario Generale di questo Ente dr ssa Lucia Maniscalco";

*Vista* la propria determinazione n. 10 del 06/03/2025, di nomina del Segretario Generale Dott.ssa Lucia Maniscalco quale titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Campofelice di Roccella e di Caltavuturo;

*Vista altresì* la propria determinazione n. 2 del 12/03/2025 ad oggetto "Conferma assegnazione direzione del I Settore Funzionale al Segretario Generale di questo Ente dott ssa Lucia Maniscalco";

*Ritenuto* dover confermare l'affidamento della direzione del I Settore Funzionale al Segretario Generale di questo Ente per un ulteriore breve periodo, a decorrere dalla data odierna e fino al 30 settembre 2025, nelle more dell'approvazione degli atti di programmazione finanziaria e di rendicontazione, che consentiranno di svolgere le procedure assunzionali per l'assunzione di n. 1 unità di Istruttore Direttivo Amministrativo;

*Sentito* sul punto il Segretario, che ha evidenziato l'estrema difficoltà di dirigere il I Settore trovandosi, tra l'altro, a svolgere le funzioni di controllo e di responsabile della prevenzione della corruzione, e dovendo altresì svolgere le numerose incombenze che gravano sulla figura tra cui, oltre la gestione della segreteria comunale e degli affari generali attinenti al servizio, anche quelle relative alla gestione del contenzioso che esercita attraverso lo staff appositamente costituito;

*Vista* la corrispondenza intercorsa:

Nota riservata a firma del Segretario prot.n. 13348 del 26/06/2025 di evidenziazione delle problematiche connesse all'eventuale rinnovo dell'incarico di direzione del primo settore funzionale;

Nota a firma del Sindaco prot. n. 14659 del 15/07/2025 inerente al rinnovo dell'incarico di direzione del I Settore Funzionale di questo Ente, per motivi organizzativi e di funzionalità;

*Rilevato* che, per il breve periodo cui si riferisce la presente, e con l'ausilio dei responsabili dei procedimenti, possa, comunque, farsi fronte alla direzione del I Settore attraverso la figura del Segretario Comunale, fermo restando che l'andamento della gestione sarà oggetto di monitoraggio per verificarne gli esiti in ragione delle prospettate difficoltà;

*Ritenuto* dover pertanto affidare la direzione del I Settore Funzionale al Segretario Generale di questo Ente evidenziando che tutti gli uffici devono collaborare per la buona riuscita dei programmi dell'Ente, fermo restando eventuali aggiornamenti in ordine alla direzione del suddetto settore anche in via transitoria;

*Considerato* che la dott.ssa Maniscalco ha, comunque, espletato le funzioni nel periodo immediatamente successivo alla scadenza dell'incarico per evitare disfunzioni a carico di questo Ente come è provato dagli atti fin qui adottati;

*Visto* il vigente Regolamento di Organizzazione di questo Ente;

*Dato Atto* che in caso di assenza del Segretario le funzioni vicarie saranno assunte dalle due unità assegnate al I Settore, dr.ssa Giuseppina Di Maggio e dr.ssa Grazia Di Salvo, entrambe inquadrare nell'area degli Istruttori, con riguardo ai servizi di rispettiva competenza secondo la disciplina che emanata dal Segretario incaricato della direzione del I Settore;

*Visto* l'art. 97, co. 4, del D.Lgs. 267/2000 a norma del quale il segretario: ... *d) esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;*

*Visto* il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

*Visto* il CCNL dei Segretari- Area Funzioni Locali del 16/07/2020, per il triennio 2019/2021;

**VISTA** la legge regionale 15 marzo 1963, n. 16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione Siciliana",

**VISTA** la legge n. 142/1990, come recepita dalla legge regionale n. 48/1991 e successive modifiche;

**VISTA** la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

**VISTO** lo Statuto comunale,

## **DETERMINA**

DI CONFERMARE l'assegnazione, con decorrenza odierna e fino al 30/09/2025, della direzione del I Settore Funzionale di questo Ente al Segretario Generale dott.ssa Lucia Maniscalco nelle more dell'approvazione degli atti di programmazione finanziaria e di rendicontazione, che consentiranno di svolgere le procedure assunzionali di n. 1 unità di Istruttore Direttivo Amministrativo (Funzionario Amministrativo/E.Q.) per la copertura del corrispondente posto della dotazione organica, fermo restando eventuali aggiornamenti in ordine alla direzione del suddetto settore anche in via transitoria;

DI INCARICARE della sostituzione del Responsabile del I Settore di questo Ente, in caso di assenza o impedimento, le due unità assegnate al I Settore, dr.ssa Giuseppina Di Maggio e dr.ssa Grazia Di Salvo, entrambe inquadrare nell'area degli Istruttori, con riguardo ai servizi di rispettiva competenza secondo la disciplina che emanata dal Segretario incaricato della direzione del I Settore;

DI DARE ATTO che il Segretario incaricato della direzione del I Settore Funzionale si avvarrà della collaborazione dei responsabili dei procedimenti stante che tutti gli uffici

devono collaborare per la buona riuscita dei programmi dell'Ente, fermo restando eventuali aggiornamenti in ordine alla direzione del suddetto settore anche in via transitoria;

DI NOTIFICARE il presente provvedimento al Segretario Generale di questo Ente, al personale del I Settore, nonché agli altri responsabili dei Settori funzionali di questo Ente;

DI PUBBLICARE il presente provvedimento sull'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente nonché in Amministrazione Trasparente ex D. Lgs. 33/2013 e ai sensi della L.R. 11/2015.

IL Sindaco  
F.to Giuseppe Di Maggio