COMUNE DI CAMPOFELICE DI ROCCELLA
(Città Metropolitana di Palermo)

DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 48 del 01.11.2021

Oggetto: Assegnazione incarichi di P.O.

IL SINDACO

Premesso:

- che l'art. 8 del C.C.N.L. 1998/2001 stabilisce che gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa ed attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione;

- che tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti sulla base e per effetto degli artt. 8 e seguenti del C.C.N.L. 1998/2001, con atto scritto e motivato, e, ai sensi dell'art. 9 comma 4, eventualmente revocate prima della scadenza in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;

- Visti gli artt. dal n. 8 al n.11 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi attualmente vigente;

- Richiamata la deliberazione di G.M. n. n. 154 del 25.09.2019 di approvazione del nuovo manuale delle posizioni organizzative, modificata con deliberazione di G.M. n° 74 del 26.05.2020 e con successiva deliberazione n. 103 del 01.10.2021;

- Che la G.M. con atto n. 161 del 02.12.2020 ha disposto, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 159/2011 e succ. mod. ed integr. e dell'art. 30 co. 6-*sexies* D. Lgs. 165/2001, l'assegnazione temporanea della dipendente M.L.B. presso l'*Agenzia Nazionale per l'Amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata* (ANBSC) a decorrere dal 1 gennaio 2021, per la durata di anni 1;

- Che il sig. Guzzio Antonino, Responsabile del Settore Politiche Economiche e Finanziarie, con incarico di diritto privato conferito ai sensi dell'art. 110, c. 1, del D.lgs. 267/2000 e s.m.i., ha rassegnato le proprie dimissioni dall'incarico de quo a far data dal 31.12.2020;

- Che il Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Politiche degli investimenti geom. Carmelo Di Maggio a far data dal 19.01.2021 è stato collocato a riposo per pensionamento;

- Che con delibera di G.M. n. 8 del 18.02.2021 è stato approvato lo schema di convenzione tra il Comune di Misterbianco e il Comune di Campofelice di Roccella ai sensi dell'art. 14 del contratto collettivo nazionale di lavoro del 22/01/2004;

- Che con determina n. 11 del 01.03.2021 è stata assegnata la Responsabilità della P.O. n. 2 – settore Economico – Finanziario alla dott.ssa Vuturo Elisabetta, Istruttore Direttivo Contabile, cat. D per mesi 6, a partire dal 01.03.2021 fino al 01.09.2021;

Che il Responsabile del Settore Politiche Ambientali e Protezione Civile ing. Giuseppe Ranzino a far data dal 01.06.2021 è stato collocato a riposo per raggiungi limiti di età;

Considerato che:
con determina Sindacale n. 25 del 22.06.2021 sono stati conferiti incarichi ad interim all'arch. Alfredo Dispensa per le funzioni del settore III " Settore Politiche Ambientali e Protezione Civile" e all'arch. Elisa Costanzo per le funzioni del settore IV " Lavori Pubblici e Politiche degli investimenti", fino a nuovo riassetto organizzativo;

con determinazione n. 29 del 05.07.2021 è stato attribuito incarico di titolare della P.O. n.1 e ad interim della P.O. n. 8 al dott. Salvatore Comparetto fino al 05.01.2022, giusto incarico conferito a tempo determinato ex art. 110 c. 1 del D.lgs. 267/2000;

con determinazione n° 35 del 22.07.2021 è stato conferito incarico a tempo determinato part-time (mesi sei), con profilo di istruttore direttivo contabile, alla dott.ssa Stadarelli R. ai sensi dell' art. 110 comma 1 del Dlgs. 267/2000;

con determinazione n. 37 del 07.09.2021 è stato attribuito incarico di titolare di P.O. n. 2 alla dott.ssa Elisabetta Vuturo, per mesi 6, a seguito di rinnovo convenzione ex art. 14 del CCNL 22.01.2004;

con determinazione n° 38 del 13.09.2021 è stato conferito incarico a tempo determinato part-time (mesi sei), con profilo di istruttore direttivo tecnico, al dott. Ilarda G. ai sensi dell' art. 110 comma 1 del Dlgs. 267/2000;

Richiamate, altresì:

la deliberazione di G.M. n° 73 del 23.07.2021 ad oggetto l'approvazione del nuovo funzionigramma ed organigramma del Comune di Campofelice di Roccella, modificata con deliberazione n° 90 del 09.09.2021;

la deliberazione di G.M. n° 114 del 28.10.2021 con la quale è stata approvata la graduazione delle posizioni organizzative e l'allocazione dei settori nelle fasce economiche;

Richiamato l'art. 109, c. 2 del D.lgs. 267/2000 che stabilisce che le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

VISTI gli artt. 5 c.2 e 17 del D.lgs. 165/2001;
VISTO il C.C.N.L. attualmente vigente;
VISTO il vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
VISTA Legge Regionale n. 23/98 e s.m.i.;
VISTA la propria competenza;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui richiamati:

Conferire dal 1° novembre 2021 la responsabilità di servizio, nonché la titolarità di P.O., ai sottoelencati dipendenti, così come segue:

1° SETTORE – AFF. GENERALI E LEGALI

Responsabile del servizio – Dr. Comparetto Salvatore – dipendente a tempo determinato full-time
1° servizio - Gestione giuridica del personale - affari legali e contenzioso
2° servizio – demografico, elettorale e statistico
3° servizio – servizi alla persona e politiche sociali, gestione amm. del cimitero
4° servizio – politiche giovanili, cultura, sport, spettacolo e turismo. Biblioteca
Retribuzione di posizione annua: € 10.000,00
Scadenza incarico 5 gennaio 2022

2° SETTORE – ECONOMICO-FINANZIARIO

Responsabile del servizio – dott.ssa Vuturo Elisabetta – dipendente a tempo determinato part-time
1° servizio – programmazione e pianificazione economica
2° servizio – finanza, ragioneria e contabilità
3° servizio – economato e provveditorato
Retribuzione di posizione annua: € 10.000,00 (€. 3.333,00 a seguito riproporzionamento ai sensi dell'art. 11 del CCNL 22.01.2004)
Scadenza incarico 07.03.2022

3° SETTORE – POLITICHE TRIBUTARIE

Responsabile del servizio – dott.ssa Stadarelli Rosalia – dipendente a tempo determinato part-time
1° servizio – Tributi
2° servizio – Gestione Economica del Personale
3° servizio – Patrimonio, Usi civici, Beni Confiscati
Retribuzione di posizione annua: € 10.000 (€. 5.000,00 a seguito riproporzionamento ai sensi dell'art. 11 del CCNL 22.01.2004)
Scadenza incarico 22.01.2022

4° SETTORE – LAVORI PUBBLICI E POLITICHE DEGLI INVESTIMENTI

Responsabile del servizio – dott. Ilarda Gandolfo - dipendente a tempo determinato part-time -
1° servizio – Programmazione, progettazione e direzione opere pubbliche
2° servizio – Manutenzioni
3° servizio - Programmazione e Gestione Fondi Europei
4° servizio – Protezione Civile ed Ambiente
Retribuzione di posizione annua: € 10.000,00 (€. 5.000,00 a seguito riproporzionamento ai sensi dell'art. 11 del CCNL 22.01.2004)
Scadenza incarico 13.03.2022

5° SETTORE – POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile del servizio – dott. Giuseppe Provinzano – dipendente a tempo indeterminato full-time.

1° servizio – Segreteria, Comando e Polizia Amministrativa
2° servizio – Viabilità ed infortunistica
3° servizio – Polizia Giudiziaria
Retribuzione di posizione annua: € 9.000,00
Scadenza incarico 31.01.2022

6° SETTORE – EDILIZIA E TERRITORIO – LOTTA ABUSIVISMO

Responsabile del servizio – arch. Alfredo Dispensa- dipendente a tempo indeterminato full-time.

1° servizio – Edilizia residenziale pubblica
2° servizio – Pianificazione Territoriale, Demanio ed abusivismo edilizio
3° servizio – Edilizia privata e convenzionata
4° servizio - SUAP ed Attività produttive
Retribuzione di posizione annua: € 9.000,00
Scadenza incarico 31.01.2022

7° SETTORE – GESTIONE INTEGRATA RIFIUTI E S.I.I.

Responsabile del servizio – arch. Elisa Costanzo - dipendente a tempo indeterminato full-time.

1° servizio – Gestione Integrata dei Rifiuti
2° servizio – Servizio Idrico Integrato
3° servizio – Politiche agricole, concessioni cimiteriali e contrattualistica
4° servizio – Prevenzione luoghi di lavoro.
Retribuzione di posizione annua: € 10.000,00
Scadenza incarico 31.01.2022

Servizi assegnati al Segretario Comunale:
Segreteria, Protocollo, Ufficio Messi – Ufficio di staff del Sindaco.
==========

Dare atto che le funzioni e le competenze previste nella struttura organizzativa dell'Ente sono quelle elencate nel funzionigramma allegato alla deliberazione di Giunta Municipale n. 73 del 23.07.2021, come modificata con deliberazione di G.M. n. 90 del 09.09.2021;

Attribuire ai predetti dipendenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Amministrazione Comunale mediante l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi inclusi quelli che impegnano la P.A. verso l'esterno nonché la gestione finanziaria tecnica ed amministrativa con autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e di controllo, tra i quali, in particolare:

- Presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- Responsabilità delle procedure d'appalto;

- Stipula dei contratti;
- Atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assegnazione di impegni di spesa, nonché i pareri di cui all'art. 12 della L.R. 30/2000;
- Atti amministrativi e gestione del personale assegnato;
- I provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
- le attestazioni, le certificazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- gli atti da essa attribuiti dallo Statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco.

Dare atto che i titolari di P.O., salvo disposizioni integrative, si avvarranno del personale dipendente assegnato alle posizioni di riferimento, con deliberazione di G.M. 204 del 09.12.2019 e successive integrazioni.

Di individuare per lo svolgimento della funzioni vicarie dei responsabili di settore i seguenti sostituti:

SETTORI	TITOLARI	SOSTITUTI
1° SETT.- AFF. GEN. E LEGALI	**Comparetto Salvatore**	**Stadarelli Rosalia**
2° SETT. - ECON.-FINANZIARIO	**Vuturo Elisabetta**	**Stadarelli Rosalia**
3° SETT. - POLITICHE TRIB.	**Stadarelli Rosalia**	**Vuturo Elisabetta**
4° SETT. - LL.PP. E POL. INV.	**Ilarda Gandolfo**	**Costanzo Elisa**
5° SETT. - POLIZIA MUNICIPALE	**Provinzano Giuseppe**	**Di Maggio Agostino**
6° SETT. - EDIL. E TERR. - LOTTA ABUS.	**Dispensa Alfredo**	**Ilarda Gandolfo**
7° SETT. - GEST. INT. RIF. E S.I.I.	**Costanzo Elisa**	**Ilarda Gandolfo**

Dare atto, altresì, che gli incarichi de quibus potranno essere revocati a seguito di valutazioni negative dei risultati dell'attività dirigenziale o intervenuti mutamenti organizzativi dell'assetto dell'organico.

Dare atto altresì, che, in forza di quanto stabilito dall'art. 15 c. 6 del CCNL 21.05.2018, recepito dal nuovo manuale delle P.O. , approvato con deliberazione n. 154 del 29.09.2019, modificato con deliberazione n.74 del 26.05.2020, i titolari di P.O. , cui viene conferito un incarico ad interim relativo ad altra P.O., hanno diritto ad un ulteriore importo nell'ambito della retribuzione di risultato in una misura variabile dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim.

- Notificare copia della presente agli interessati.

Il Sindaco
Avv. Michela Taravella