COMUNE DI CAMPOFELICE DI ROCCELLA
(Città Metropolitana di Palermo)

DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 25 del 01.07.2019

Oggetto: Assegnazione incarichi di P.O.

IL SINDACO

Premesso:

- che l'art. 8 del C.C.N.L. 1998/2001 stabilisce che gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa ed attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione;

- che tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti sulla base e per effetto degli artt. 8 e seguenti del C.C.N.L. 1998/2001, con atto scritto e motivato, e, ai sensi dell'art. 9 comma 4, eventualmente revocate prima della scadenza in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;

- Visti gli artt. dal n. 8 al n.11 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi attualmente vigente;

- Richiamata la deliberazione di G.M. n. 119 del 03.09.2014 di approvazione del "manuale delle posizioni organizzative";

- Vista la Deliberazione di G.M. n. 91 del 24.07.2018 di rimodulazione delle Posizioni Organizzative;

- Che con determinazione Sindacale n. 28 del 06.08.2018 si è provveduto a conferire gli incarichi di P.O., per mesi due, ai seguenti dipendenti comunali aventi i requisiti di cui sopra:

Politiche Sociali , Cultura, Sport e Tempo Libero , Personale Servizi Demografici	P.O. n. 1 – GIARDINA MARIA GIANNA RITA
Politiche Ambientali e Protezione Civile	P.O. n. 3 - GIUSEPPE RANZINO;
Lavori Pubblici e Politiche degli Investimenti	P.O. n. 4 – DI MAGGIO CARMELO;
Sicurezza e Viabilità	P.O. n. 5 – PROVINZANO GIUSEPPE;
Edilizia e Territorio, lotta all'abusivismo	P.O. n. 6 - DISPENSA ALFREDO;
Gestione Integrata dei Rifiuti e S.I.I. – Attività Produttive	P.O. n. 7 – ELISA COSTANZO;

Servizi assegnati al Segretario Comunale:
Segreteria, Protocollo, Ufficio Messi – Ufficio di staff del Sindaco.

Che con determina Sindacale n. 31 del 06.10.2018 sono stati rinnovati gli incarichi di P.O. fino al 21.10.2018;

Richiamata la delibera di G.M. n. 129 del 22.10.2018 di modifica del precedente provvedimento di G.M. n. 91 del 24.07.2018 con il quale il servizio Manutenzioni è stato assegnato al titolare di P.O. n. 4 (Lavori Pubblici e Politiche degli Investimenti) ed il Servizio Commercio, Attività Produttive e SUAP al titolare di P.O. n. 7 (Gestione Integrata dei Rifiuti e S.I.I.);

Che con determina Sindacale n. 13 del 19.04.2019 è stato conferito incarico fino al 22.04.2020, al Dott. Guzzio Antonino ex art. 110 D.lgs. 267/2000, quale Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria dell'Ente;

Che con determina Sindacale n. 04 del 01.03.2019 sono stati rinnovati gli incarichi di P.O. fino al 30.06.2019;

Richiamato l'art. 109, c. 2 del D.lgs. 267/2000 che stabilisce che le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

Considerato che nelle more della predisposizione del nuovo manuale delle P.O. di cui all'art. 13 del CCNL 21.05.2018, si intendono conferire provvisoriamente gli effetti della deliberazione n. 119 del 03.09.2014;

Visti gli artt. 5 c.2 e 17 del D.lgs. 165/2001;
VISTO il C.C.N.L. attualmente vigente;
VISTO il vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
VISTA Legge Regionale n. 23/98 e s.m.i.;
VISTA la propria competenza;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui richiamati:

Conferire dalla data di scadenza degli incarichi e fino al 01.09.2019 la responsabilità di servizio, nonché la titolarità di P.O., con le modifiche apportate dalla delibera di G.M. n. 129 del 22.10.2018, ai sigg.ri :

Politiche Sociali , Cultura, Sport e Tempo Libero , Personale – Servizi Demografici	P.O. n. 1 – GIARDINA MARIA GIANNA RITA
Politiche Ambientali e Protezione Civile	P.O. n. 3 - GIUSEPPE RANZINO;

Lavori Pubblici e Politiche degli Investimenti	P.O. n. 4 – DI MAGGIO CARMELO;
Sicurezza e Viabilità	P.O. n. 5 – PROVINZANO GIUSEPPE;
Edilizia e Territorio, lotta all'abusivismo	P.O. n. 6 - DISPENSA ALFREDO;
Gestione Integrata dei Rifiuti, S.I.I. – Attività produttive	P.O. n. 7 – ELISA COSTANZO;

Servizi assegnati al Segretario Comunale:
Segreteria, Protocollo, Ufficio Messi – Ufficio di staff del Sindaco.

Dare atto che il Responsabile del Settore "Politiche Economiche e Finanziarie", nonché titolare della P.O. n. 2, è il sig. Guzzio Antonino, con incarico di diritto privato conferito ai sensi dell'art. 110, c. 1, del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.. la cui scadenza è fissata per il 22.04.2020;

Dare, altresì, atto che i titolari delle P.O. nn. 4 e 7 nonché i titolari delle P.O. nn. 6 e 3, assicureranno vicendevole sostituzione, in caso di assenza o impedimento temporaneo dei rispettivi titolari;

Attribuire ai predetti dipendenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Amministrazione Comunale mediante l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi inclusi quelli che impegnano la P.A. verso l'esterno nonché la gestione finanziaria tecnica ed amministrativa con autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e di controllo, tra i quali, in particolare:

- Presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- Responsabilità delle procedure d'appalto;
- Stipula dei contratti;
- Atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assegnazione di impegni di spesa, nonché i pareri di cui all'art. 12 della L.R. 30/2000;
- Atti amministrativi e gestione del personale assegnato;
- I provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
- le attestazioni, le certificazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- gli atti da essa attribuiti dallo Statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco.

Dare atto che i titolari di P.O., salvo disposizioni integrative, si avvarranno del personale dipendente assegnato alle posizioni di riferimento, con deliberazione di G.M. n. 91 del 24.07.2018 e con deliberazione di G.M. n. 129 del 22.10.2018;

Dare atto, altresì, che gli incarichi de quibus potranno essere revocati a seguito di valutazioni negative dei risultati dell'attività dirigenziale o intervenuti mutamenti organizzativi dell'assetto dell'organico.

- Trasmettere copia della presente agli interessati.

Il Sindaco
Avv. Michela Taravella