



Comune di Portopalo di Capo Passero
(Provincia di Siracusa)

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELL'AULA CONSILIARE

COMUNE DI PORTOPALO DI CAPO PASSERO
PROVINCIA DI SIRACUSA

Prodotto da: Portopalo di Capo Passero
dal 11.06.08 al 26.06.08
Reg. 146

APPROVATO CON DELIBERA C.C. N. 14 del 26.05.2008
26.05.2008

PRINCIPI GENERALI

ARTICOLO 1

SCOPI

1. Con il presente regolamento si definiscono direttive e linee orientative per la concessione in utilizzo dell'aula consiliare a disposizione dei cittadini di Portopalo di Capo Passero richiedenti come gruppi o associazioni - per facilitarne il diritto a promuovere riunioni ed assemblee ed a svolgere attività sociali, ricreative e culturali, per l'esercizio e lo sviluppo della vita sociale.

ARTICOLO 2

PRINCIPI GENERALI PER L'USO DELL'AULA CONSILIARE

1. L'uso dell'aula consiliare e delle relative attrezzature implica, da parte del concessionario, una responsabilità, sia per il corretto uso, sia per la tutela del patrimonio pubblico. Pertanto, all'atto di concessione dovrà essere individuato il responsabile del buon uso, che risponderà degli eventuali danni arrecati.
2. L'utilizzo diretto da parte dell'Amministrazione Comunale e/o per iniziative dalla stessa patrocinate è comunque prioritario su ogni altra destinazione.
3. L'aula concessa potrà essere utilizzata per le finalità dichiarate al momento della richiesta.
4. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di effettuare, senza preavviso e a mezzo di proprio personale, eventuali sopralluoghi per la verifica del rispetto delle norme previste nel presente regolamento.
5. In ogni caso si dovranno osservare le seguenti disposizioni:
 - a) evitare attività che possano disturbare la quiete pubblica;
 - b) non deturpare in qualsiasi modo e le attrezzature esistenti nell'aula;
 - c) non affiggere manifesti, locandine, o quant'altro in spazi differenti da quelli individuati dall'Amministrazione Comunale.

ARTICOLO 3

PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

La richiesta scritta deve essere presentata all'Ufficio Segreteria almeno 10 giorni prima della data stabilita per l'utilizzo dell'aula, mediante la compilazione di un apposito modulo. Nel modulo dovrà risultare l'uso per il quale viene fatta la richiesta. La concessione avviene a cura dell'Ufficio, previa autorizzazione da parte del Sindaco o dal presidente del Consiglio Comunale.

ARTICOLO 4

CONCESSIONI GRATUITE

L'aula consiliare viene concessa gratuitamente quando:

- > le manifestazioni sono patrocinate dall'Amministrazione Comunale
- > le finalità e le motivazioni delle manifestazioni/iniziative, per le quali viene presentata richiesta, vengano accolte positivamente dagli organi preposti.

ARTICOLO 5

DANNI

Qualora fossero riscontrati danni, l'Amministrazione Comunale si rivarrà sul richiedente per il recupero delle somme necessarie al ripristino dei locali.

ARTICOLO 6

ESECUTIVITÀ'

Il presente regolamento entra in vigore contestualmente all'esecutività della deliberazione consiliare di approvazione.

Egr. Sig. SINDACO del Comune
di PORTOPALO DI C. P.

E p.c.
PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE UTILIZZO AULA CONSILIARE

Il/La sottoscritto/a _____

residente in _____ via

_____ n. _____ tei. _____, per conto

Associazione Gruppo culturale, Altro denominato

con sede in Via

Tei. _____ chiede di poter utilizzare l'aula consiliare

nei seguenti giorni ed orari

nel giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

nel giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

MOTIVAZIONE:

ATTREZZATURE RICHIESTE: Nessuna D ☐ Impianto audio ☐

- 2) rifondere qualsiasi danno venga arrecato all'aula consiliare e a tutto il materiale in essa esistente.
- 3) riportare il tutto allo stato originario e a rifondere il danno patrimoniale subito in caso di asportazione di beni o di attrezzature.
- 4) di assumere ogni responsabilità civile per eventuali danni che dall'uso possono derivare a persone o a cose, esonerando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità.

data

il richiedente

Prot. nr. del

Visto il Regolamento per l'utilizzo dell'Aula Consiliare, approvato con delibera di Consiglio Comunale nr. _____ del _____

di Vista l'istanza inoltrata dal sig./ra in rappresentanza
in data prot. n.
per l'utilizzo dell'aula medesima per il giorno dalle ore
alle ore

Visti gli impegni assunti con l'istanza sopra citata

Ritenuta meritevole la motivazione della richiesta

AUTORIZZA

Sig./ra _____ in rappresentanza di _____

dalle ore

ad utilizzare l'Aula Consiliare per il giorno alle ore

CISA

to Continue

17-6-08 12-7-08

160

~~Secretariat Committee~~

