



Comune di Portopalo di Capo Passero

Area Tecnica

UFFICIO: Turismo, Sport, Spettacolo.

AVVISO PUBBLICO

PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE RIVOLTA ALL'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO "STRUTTURA TENSOSTICA" SITO PRESSO LA STRUTTURA DI PROTEZIONE CIVILE IN C/DA COZZO SPADARO

Il Comune di Portopalo di Capo Passero, in esecuzione della delibera di:

- Consiglio Comunale n. 6/2013 avente ad oggetto "Regolamento Comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi";
- Delibera di Giunta Comunale n. 63/2020 avente per oggetto "Atto di indirizzo per l'affidamento in concessione del servizio di gestione dell'impianto sportivo -struttura Tensostatica- presso complesso di protezione civile in c/da Cozzo Spadaro;
- Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 168/308 del 24/09/2020 di approvazione del presente avviso pubblico, modulistica e schema di convenzione, intende raccogliere manifestazioni d'interesse per all'affidamento in gestione dell'impianto sportivo Comunale "Struttura Tensostica" sito presso la struttura di protezione civile in c/da Cozzo Spadaro;

Rende nota l'intenzione di affidare in concessione la gestione della struttura sportiva in oggetto e con la presente indice procedura di evidenza pubblica ai sensi della normativa che segue:

OGGETTO

Oggetto del contratto è l'affidamento in concessione della gestione dell'impianto sportivo "Struttura Tensostatico", comprendente un'unica struttura coperta di complessivi mq. 900,00 circa, dimensioni ml.22,00x42,00 -altezza m1.12,00. La struttura è costituita da un grigliato spaziale prefabbricato in acciaio irrigidito ed una membrana in poliestere PVC agganciata mediante ancoraggi ai nodi del grigliato portante. I servizi sono allocati esternamente alla struttura con container n. 2 spogliatoi e n. 3 servizi igienici. Il tutto trova contesto in area asfaltata e aiuole adibite a verde; completamente recintata.

L'impianto risulta privo di qualsiasi attrezzatura sportiva mobile.

Gli impianti vengono consegnati al Concessionario così come nello stato di fatto ed accettati dallo stesso senza alcuna riserva.

La gestione consiste nell'uso, manutenzione e custodia delle strutture, ivi compresi gli impianti e le pertinenze degli stessi, secondo le modalità, i tempi stabiliti nel presente avviso.

SOGGETTI LEGITTIMATI A MANIFESTARE INTERESSE

I soggetti legittimati a manifestare interesse, come previsto dall'art. 4 del Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali sono i seguenti soggetti:

- Società e/o associazioni sportive;
- Enti di promozione sportiva o società aderenti riconosciute dal CONI;
- Federazioni sportive nazionali e discipline associate riconosciute dal CONI;
- Associazioni dilettantistiche con priorità ai soggetti aventi sede legale e comunque storicamente operanti nell'ambito del territorio comunale;

Gli organismi suddetti possono partecipare anche in raggruppamenti temporanei di impresa (ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) anche se non ancora costituiti e qualora intendono costituirsi ai sensi delle normative vigenti;

La selezione è finalizzata ad individuare un soggetto in grado di garantire un utilizzo ottimale dell'impianto e lo svolgimento nello stesso di quanto di seguito elencato:

- promozione e pratica di attività motoria generica e di sport per tutti;
- attività agonistica e non agonistica di discipline sportive da poter svolgere all'interno della struttura, per squadre proprie e per quelle di associazioni sportive del territorio;
- attività formativa per le scuole e le altre strutture educative del territorio;
- attività ricreative varie, spettacoli pubblici e teatrali danzanti, ecc.;

L'affidamento in concessione dell'impianto in oggetto ha la durata di anni 3 (tre) decorrenti dalla data della stipula del contratto di concessione.

L'affidamento potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di individuazione del nuovo affidatario, per un periodo massimo di sei mesi. In caso di proroga, il gestore è tenuto a proseguire la gestione dell'impianto, alle stesse condizioni contrattuali.

Potrà essere concessa una proroga della presente concessione per altri due anni nelle more di aggiudicazione di una nuova gara;

Qualora venga proposto un piano di investimenti per il miglioramento ed il potenziamento della struttura la proroga potrà essere protratta fino ad un massimo di ulteriori cinque anni in base all'entità dell'investimento; il piano di investimenti dovrà essere presentato ed approvato entro il termine di scadenza dei due anni e reso operativo entro la fine del terzo anno della concessione.

ONERI A CARICO DEL GESTORE

L'affidamento della gestione verrà concesso per un canone annuo minimo di € 2.000,00 (duemilaeuro); l'offerta è a rialzo sul prezzo a base d'asta; non saranno ammesse offerte inferiori alla base d'asta, saranno ammesse a compensazione del canone concessori o annuale, le spese di investimento iniziale sull'attrezzatura che rimarrà di proprietà dell'Ente, previa presentazione di fattura quietanzata.

Sono a carico dei gestori aggiudicatari:

- Le utenze, energia e telefonia, mentre l'acqua rimangono a carico dell'Ente;
- gli oneri relativi alle operazioni di manutenzione ordinaria e pulizia dell'impianto nel suo complesso;
- l'onere relativo alla custodia e alla sorveglianza dell'impianto oggetto della convenzione;
- tutti gli adempimenti stabiliti dallo schema di convenzione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati possono richiedere di effettuare un sopralluogo non obbligatorio previo appuntamento con l'Ufficio Tecnico Comunale (Tel. 0931848011).

La manifestazione d'interesse, redatta secondo il modulo identificato come "ALLEGATO A", dovrà essere inserita in una busta perfettamente chiusa, su cui è necessario specificare, a pena di inammissibilità, il nominativo del mittente e la dicitura "AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE RIVOLTA ALL'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE (STRUTTURA TENSOSTATICO) PRESSO LA STRUTTURA DI PROTEZIONE CIVILE IN C/DA COZZO SPADARO".

Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste a sua volta chiuse e debitamente firmate sui lembi di chiusura recanti le seguenti diciture:

Busta 1 - Documentazione per partecipare

Busta 2- Offerta Economica

Nella Busta 1 devono essere inseriti i seguenti documenti:

- Istanza di partecipazione e dichiarazione del possesso dei requisiti debitamente compilata di cui al mod. "Allegato 1";
- Statuto dell'Associazione e/o atto costitutivo della società, da cui risulta la natura giuridica del partecipante e l'attività esercitata;
- Promozione e divulgazione di attività educative e di orientamento allo sport svolta durante gli anni di attività (Curriculum vitae);

Nella Busta 2 deve essere contenuta:

- l'offerta del canone annuo di concessione, espresso sia in numero che in lettere, nel caso di non rispondenza verrà presa in considerazione la cifra più favorevole per l'Amministrazione.

Le manifestazioni d'interesse dovranno pervenire, a pena di inammissibilità, all'Ufficio Protocollo del Comune di Portopalo di Capo Passero Via Lucio Tasca 81, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del **05 Ottobre 2020**.

Il recapito della manifestazione di interesse rimane a esclusivo rischio del mittente.

CAUSE DI NON AMMISSIONE

Non saranno ammesse a partecipare alla gara le Società/Enti/Associazioni e Raggruppamenti nel caso in cui:

- Il plico pervenga oltre il termine fissato;
- Sul plico non viene riportata la dicitura alla partecipazione all'Avviso pubblico;
- La non conformità del plico a quanto elencato;
- Nel caso che il plico non sia chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura.
- Nel caso di Società, Consorzi ed Associazioni che abbiano all'interno del consiglio direttivo un soggetto in contenzioso con l'Ente.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno esclusi dalla presente gara nei seguenti casi:

- In assenza dei requisiti richiesti e come regolamentati dall'art. 05 e 06 del Regolamento Comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi;
- Assenza del piano di manutenzione ordinaria e di gestione relativo al periodo di gestione;
- L'offerta economica non sia redatta in conformità a quanto richiesto nel presente bando o sia inferiore alla base d'asta;

SCelta DEL CONCESSIONARIO

La manifestazione di interesse non vincola l'Amministrazione Comunale che si riserva ogni più ampia verifica anche in presenza di un unico soggetto se non ritenuto idoneo.

In presenza di più soggetti l'Amministrazione procederà a valutare le manifestazioni di interesse tenendo conto dei seguenti parametri:

La Commissione nella prima seduta pubblica che si terrà in data **07 Ottobre 2020 alle ore 12:00** e seguenti presso gli uffici comunali si procederà all'apertura dei plichi ed alla verifica della regolarità dei documenti trasmessi;

In seconda seduta si procederà a porte chiuse alla verifica dei requisiti e si procederà alla valutazione di merito tecnico e verrà redatta apposita graduatoria;

In terza seduta pubblica la Commissione procederà a rendere pubblica la graduatoria e procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica; alla sua valutazione e all'attribuzione del punteggio e si provvederà ad effettuare la somma con stesura della graduatoria finale.

Il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto risulterà aggiudicatario.

NORME GENERALI

L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità nel caso di mancato recapito del plico entro l'orario stabilito nel presente bando; il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del concorrente.

Non verranno prese in considerazione offerte pervenute oltre la data e l'orario stabilito ne sarà presa in considerazione nessuna offerta integrativa.

La società, l'associazione, ecc. potrà presentare solo un'offerta, pena l'esclusione dell'offerta stessa.

Nel caso di Raggruppamenti di Associazioni, devono essere costituiti almeno da un minimo di tre

soggetti, tra i quali, deve risultare una percentuale pari al 33% in quota all'Associazione sportiva regolarmente iscritte ai registri del CONI; all'atto della presentazione della domanda va indicato l'organico, nel caso di aggiudicazione il Raggruppamento va costituito entro trenta giorni dalla data di aggiudicazione;

Nel caso di non rispondenza tra la somma indicata e quella in lettere verrà presa in considerazione la cifra più favorevole per l'Amministrazione (art. 72 R.D. 827/1924).

L'Amministrazione potrà prorogare la data ed eventualmente apportare modifiche al presente bando qualora ne ravvisi la necessità senza che i concorrenti possano accampare diritti al riguardo.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola busta purché valida e che dovesse essere vantaggiosa per l'Ente.

L'aggiudicazione della gara è provvisoria fino a quando non avverrà l'aggiudicazione definitiva da parte dell'Ente;

Non si procederà all'aggiudicazione nel caso in cui i requisiti dichiarati non corrispondono e non conformi alla documentazione definitiva e qualora vi siano provvedimenti ostativi a carico dei soggetti indicati per la concessione dell'appalto;

L'Ente provvederà a comunicare l'esito definitivo all'aggiudicatario ed al concorrente che segue la graduatoria;

La convenzione verrà stipulata in osservanza della normativa antimafia e in forma di scrittura privata con spese a carico dell'impresa e/o associazione aggiudicataria.

La convenzione non può essere ceduta pena la nullità.

AGGIUDICAZIONE E STIPULA DELLA CONVENZIONE

L'aggiudicazione della Commissione in sede di gara è provvisoria e diviene definitiva ad esecutività dell'atto di approvazione con determinazione dirigenziale a firma del funzionario responsabile. Il Responsabile del Servizio provvederà ad invitare l'impresa e/o associazione a costituire la cauzione pari al 10% del canone di aggiudicazione e le polizze assicurative di cui al capitolato speciale d'appalto.

Tutte le spese inerenti la convenzione nella forma della scrittura privata sono a carico dell'aggiudicatario.

L'Amministrazione potrà procedere a controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara e qualora non veritiere si provvederà alla risoluzione contrattuale ed incameramento della cauzione versata.

Nel caso di falsità in atti e/o dichiarazione mendaci i sottoscrittori sono sottoposti alle sanzioni penali previste per legge.

Il presente avviso di manifestazione di interesse è pubblicato sull'albo pretorio on line del sito istituzionale del Comune di Portopalo di Capo Passero (SR).

Il Responsabile del Procedimento del presente avviso è il Geom. Mario Poidomani Responsabile dell'Area Tecnica Comunale.

I soggetti legittimati a manifestare interesse e ai fini dell'assegnazione dell'impianto saranno tenute in considerazione le seguenti priorità, come previsto dall'artt. 5 e 6 del Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti Sportivi Comunali e sono i seguenti soggetti:

- Associazioni dilettantistiche con priorità ai soggetti aventi sede legale e comunque storicamente operanti nell'ambito del territorio comunale;
- Organizzazione ovvero partecipazione a manifestazione sportive di interesse Provinciale, Regionale e/o Nazionale;
- Associazioni Sportive Dilettantistiche che risultino essere in possesso di regolare iscrizione al registro CONI da almeno anni uno;
- Promozione e divulgazione di attività educative e di orientamento allo sport svolta durante gli anni di attività (Curruculum viitae);

La selezione è finalizzata ad individuare un soggetto in grado di garantire un utilizzo ottimale dell'impianto e lo svolgimento nello stesso di quanto di seguito elencato:

- promozione e pratica di attività motoria generica e di sport per tutti;
- attività agonistica e non agonistica di discipline sportive da poter svolgere all'interno della struttura, per squadre proprie e per quelle di associazioni sportive del territorio;
- attività formativa per le scuole e le altre strutture educative del territorio;
- attività ricreative varie, spettacoli pubblici e teatrali danzanti, ecc.;

Il presente avviso, da intendersi come mero procedimento pre-selettivo non vincolante per l'Ente, è finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse da parte dei soggetti interessati e non impegna in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

L'avviso viene pubblicato per **10 giorni** all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Portopalo di Capo Passero.

Portopalo di Capo Passero 24 Settembre 2020.



Il Responsabile dell'Area Tecnica

(Geom. Mario Poidomani)



AL COMUNE DI PORTOPALO DI CAPO PASSERO
VIA LUCIO TASCA 81
96010 PORTOPALO DI CAPO PASSERO

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALL'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO STRUTTURA TENSOSTICO PRESSO LA STRUTTURA DI PROTEZIONE CIVILE IN C/DA COZZO SPADARO.

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente a _____ in via _____
n. _____ C.F.: _____ autorizzato a rappresentare legalmente la _____
Con forma giuridica _____ con sede legale in _____
via _____ n. _____ codice fiscale/P:IVA _____
e-mail _____

C H I E D E

L'ammissione alla partecipazione dell'avviso pubblico per l'affidamento in gestione dell' immobile comunale denominato "Struttura Tensostatico" ubicato nel Comune di Portopalo di Capo Passero, presso la struttura di Protezione Civile c/da Cozzo Spadaro, di aver preso visione dell'area e dell'immobile, di essere a conoscenza di tutte le condizioni in esso contenute, presenta offerta come:

- Società/associazione sportiva;
- Ente di promozione sportiva;
- Disciplina sportiva associata/federazione sportiva nazionale;
- Raggruppamento di Associazioni sportive temporaneamente associate (indicazione delle Società)

ed a tal fine consapevole della responsabilità penale cui posso andare incontro in caso di affermazioni mendaci, ai sensi degli art. 46,47 e dell'art. 76 del DPR n. 28112/2000 n.445

D I C H I A R A

- 1) Che i fatti e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità.
- 2) Che le generalità del legale rappresentante sono le seguenti:

_____ (nominativo dati anagrafici, carica sociale e relativa scadenza)

- 3) Che la denominazione e ragione sociale del soggetto/partecipante è la _____;
- 4) Di essere o non essere una società sportiva riconosciuta dal CONI dall'anno _____;
- 5) Di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea e neppure in forma individuale qualora partecipi alla gara in associazione;
- 6) Di non aver proceduto procedure fallimentari;
- 7) Di non essere in una delle condizioni impeditive a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 8) Di non essere inadempiente agli obblighi derivanti dalla normativa vigente in materia di impianti sportivi;
- 9) Di non aver utilizzato gli impianti in maniera scorretta;
- 10) Di non essere morosi nei confronti dell'Ente Comunale;
- 11) L'insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione della gara;
- 12) Di aver visionato l'impianto sportivo e di aver preso conoscenza dello stato di fatto della struttura , nonché di tutte le circostanze che possono incidere sulla gestione di essa compreso il pagamento di qualsiasi tassa, tributo tariffa che debba essere effettuato;
- 13) Di aver preso visione di tutte le condizioni che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le stesse tali da consentire l'offerta;
- 14) Di tener conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme e degli obblighi in materia di sicurezza;
- 15) Di garantire per il personale strettamente fiduciario utilizzato nella attività sportiva praticata nell'impianto l'applicazione delle normative vigenti nel settore;

- 16) Di impegnarsi all'applicazione del CCNL per eventuali dipendenti;
- 17) Di rispettare l'art. 2 della Legge 266/91 qualora intenda avvalersi del servizio di volontariato;
- 18) Di aver preso visione e di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali e nel Capitolato d'Oneri e relativi allegati;
- 19) Di mantenere valida l'offerta per 60 giorni dalla data di scadenza di presentazione della stessa;
- 20) Di **essere/non essere** iscritta All'albo Comunale delle Associazioni al n. _____ del _____;

D I C H I A R A A L T R E S I'

- a) Di obbligarsi, non in proprio ma in nome e per conto di _____ a garantire l'apertura dell'impianto a tutti i cittadini e mettendo a disposizione di società e gruppi che ne facciano richiesta;
- b) Di accettare la presa in carico dell'utenza presente nell'impianto (ENEL) con l'assunzione della spesa della stessa, mentre l'utenza (acqua) rimarrà a carico dell'Ente;
- c) Di provvedere a stipulare, a proprio carico, le polizze assicurative contro gli infortuni, (RCO), per tutti gli operatori sportivi e non, compreso il personale impiegato a titolo di volontariato;
- d) Di allegare copia dello Statuto dell'Associazione e/o eventuali atti di successione o integrazione con altra società;
- e) Di allegare attestazione dell'avvenuta sottoscrizione di polizza fideiussoria e/o conto corrente per la cauzione provvisoria dovuta dal concorrente;
- f) Di allegare elenco delle principali attività sportive degli ultimi tre anni.
- g) Che verranno attuate le nuove misure per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, come da DPCM del 17-05-2020, declinando qualsiasi responsabilità dell'Ente ;

Si Allega:

- Fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- Attestazione del titolo di legale rappresentante della concorrente che presenta l'offerta;
- Copia dello Statuto;
- Elenco attività triennale;

Data: _____

In fede

Firma _____

AL COMUNE DI PORTOPALO DI CAPO PASSERO
VIA LUCIO TASCA 81

96010 PORTOPALO DI CAPO PASSERO

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALL'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO STRUTTURA TENSOSTICO PRESSO LA STRUTTURA DI PROTEZIONE CIVILE IN C/DA COZZO SPADARO.

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente a _____ in via _____
n. _____ C.F.: _____ per nome e per conto della

Con forma giuridica _____ con sede legale in _____
via _____ n. _____ codice fiscale/P:IVA _____
e-mail _____
che rappresento

O F F R T E

Di gestire l'impianto in oggetto versando al Comune di Portopalo di capo Passero un canone annuo di

€ _____ (in lettere _____).

Data: _____

In fede

Firma _____



SCHEMA TIPO CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO "STRUTTURA TENSOSTATICA" SITUATO PRESSO L'AREA DI ATTENDAMENTO DI PROTEZIONE CIVILE IN C/DA "COZZO SPADARO".

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____, presso la Sede Municipale, in Via _____ n. _____ Comune di _____;

Con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto a norma di legge:

tra

1) Il _____, C.F. _____, avente sede in _____ Via _____, rappresentato dal _____, Responsabile dell'Area _____ dell'Ente, il quale interviene in nome, per conto e nell'interesse del Comune stesso, ivi domiciliato per la carica, in forza con Decreto del Sindaco n. ___ del _____ (d'ora in poi per brevità anche "Comune" o "Concedente")

e

2) Il/La _____, C.F./P.IVA _____, con sede legale in _____, Via /C.da _____, rappresentata dal Sig. _____, nato a _____ il _____, C.F. _____, res.te in _____, via/c.da _____, nella sua qualità di Presidente e legale rappresentante della predetta Associazione, il quale agisce in nome, per conto e nell'interesse dell'Associazione medesima (d'ora in poi per brevità anche "Concessionaria");

PREMESSO CHE

- il Comune di Portopalo di Capo Passero è proprietario dell'impianto sportivo denominato "Struttura Tensostatica", sito presso l'area di attendamento di protezione civile in c/da "Cozzo Spadaro", e facente parte degli impianti sportivi di cui al Regolamento Comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi, approvato con atto di C.C. n. 81/2013;
- con deliberazione di G.C. n. 63 del 21-08-2020 è stato stabilito di procedere all'affidamento dell'impianto in epigrafe e dati ulteriori indirizzi di seguito elencati:
 1. **Di concedere** il servizio di gestione dell'impianto sportivo "Struttura Tensostatica", presso la struttura di protezione civile in c/da Cozzo Spadaro, al fine di valorizzare il bene oggetto del patrimonio dell'Ente.
 2. **Di dare** indirizzo al Responsabile del'Area Tecnica, di attivare tutte le procedure ai sensi del D.lgs 50/2016, artt. 164 e ss del Codice degli appalti di cui al D.lgs 50/2016;
 3. **Di approvare** l'unita relazione all. "A" di pubblico servizio che costituirà il principale strumento per orientare il Responsabile dell'area Tecnica e gli altri servizi interessati, nell'affidamento e nella gestione dell'impianto sportivo di proprietà Comunale;
 4. **Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta alcun onere finanziario per l'Ente;
- con Determinazione del Responsabile n. _____ del _____, il Responsabile dell'Area Tecnica ha Approvato:
 1. Avviso Pubblico Per Manifestazione Di Interesse A Partecipare Alla Procedura Negoziata, Ai Sensi Dell'art. 36, Comma 2, lett. b) D.Lgs. N. 50/2016 per l'affidamento in concessione della gestione dell'impianto sportivo "Struttura Tensostatica" di proprietà Comunale per la durata di anni tre;
 2. il Modello di Istanza
 3. il Modello di Offerta Economica;
 4. schema di Convenzione in ossequio alla vigente normativa statale e regionale;

- con comunicazione prot. n. _____ del _____, l'ufficio protocollo ha comunicato che entro il termine perentorio sono pervenute n. _____ richieste a nome di _____, in qualità di presidente e legale rappresentante dell'Associazione _____ registrata al protocollo generale di questo Ente al n. _____ del _____;
- è stato verificato il possesso da parte della detta aggiudicataria dei requisiti dichiarati in sede di gara;
- con determinazione del Settore competente n. _____ del _____ è stata disposta l'aggiudicazione definitiva del presente affidamento e autorizzata la stipula della presente convenzione;

TUTTO CIO' PREMESSO E RITENUTO PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL PRESENTE ATTO

Le parti, come sopra costituite, danno atto e si stipula quanto segue:

Art. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il Comune di Portopalo di Capo Passero affida a _____ (di seguito denominato per brevità "gestore"), la gestione e l'uso dell'impianto sportivo comunale denominato "Struttura Tensostatica".

L'affidamento ha quali finalità principali:

- la promozione e lo sviluppo dell'attività sportiva e la valorizzazione della funzione sociale dello sport sotto il profilo educativo-formativo, dell'aggregazione e della socializzazione, della tutela della salute e del miglioramento degli stili di vita;
- la promozione della pratica sportiva quale strumento di prevenzione primaria, con particolare riferimento ai bambini e ai giovani;
- il mantenimento e il consolidamento della rilevanza sociale dell'impianto quale centro di aggregazione della comunità locale.

La gestione e l'uso dell'impianto dovranno avvenire nel rispetto dei seguenti principi:

- valenza pubblica delle attività;
- massima fruibilità e funzionalità della struttura;
- salvaguardia del bene e delle sue dotazioni;
- equilibrio economico della gestione.

Art. 2 - UBICAZIONE E CONSISTENZA DELL'IMPIANTO

L'impianto è ubicato presso l'area di attendamento di protezione civile in c/da "Cozzo Spadaro" ed è costituito da:

- una struttura Tensostatica di complessivi mq 900 circa, all'interno un campo da allenamento, dotato di tribune smontabili;
- n. 4 container ad uso servizi, compresi gli spogliatoi;
- aree esterna asfaltata con annesso aiuole per il verde.
- L'impianto è affidato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

Il gestore riconosce che l'impianto suddetto e le eventuali opere successive autorizzate e realizzate con o senza finanziamenti o benefici economici da parte del Comune, sono e saranno di esclusiva proprietà del Comune stesso.

Si allegano alla presente convenzione, planimetria degli spazi concessi in uso;

L'Amministrazione comunale fornisce alla Associazione Sportiva concessionaria copia delle chiavi necessarie.

E' fatto divieto di fabbricare altre copie di chiavi, da consegnare ad altri gruppi fruitori degli impianti, senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione comunale, cui dovranno essere comunicati gli estremi anagrafici dei possessori di dette chiavi.

Art. 3 - UTILIZZO DELL'IMPIANTO

L'impianto è destinato alla promozione e all'esercizio della pratica sportiva, con particolare riferimento alle seguenti attività:

- Promozioni e corsi di avviamento all'attività sportiva in genere, con particolare attenzione rivolta ai bambini, agli adolescenti e ai giovani, al fine di agevolare la crescita e lo sviluppo;

- attività e iniziative legate alle discipline sportive, sia amatoriali che agonistiche, compresa la partecipazione ai campionati.

L'utilizzo dell'impianto deve improntarsi alla massima fruibilità da parte di cittadini, di associazioni e società sportive, di federazioni ed enti di promozione sportiva e di scuole, per la pratica di attività sportive, ricreative e sociali.

Il gestore avrà comunque cura di favorire l'utilizzo dell'impianto da parte delle realtà sportive locali, praticando le opportune facilitazioni economiche in relazione alla frequenza di utilizzo dell'impianto e/o nell'ambito di accordi di collaborazione più ampi.

Gli introiti derivanti dall'incasso delle tariffe sono di spettanza del gestore, a parziale copertura delle spese di gestione. E' pertanto facoltà del gestore praticare, in via generale, tariffe ridotte rispetto a quelle fissate, secondo criteri oggettivi e nel rispetto dell'equilibrio economico finanziario della gestione.

L'impianto potrà essere utilizzato anche per la realizzazione di iniziative e manifestazioni di carattere extrasportivo ed in particolare di iniziative promozionali, ricreative, sociali, educative, aggregative, turistiche, rispettando il D.P.R. del 28/05/2001 n. 311 art. 4 (Locali per Pubblico Spettacolo con capienza uguali o inferiore a 200 persone).

Le manifestazioni potranno essere promosse e realizzate fermo restando il possesso delle autorizzazioni necessarie - sia dal gestore, sia da soggetti terzi.

Le eventuali tariffe a carico di tali soggetti per l'utilizzo dell'impianto a fini extrasportivi saranno definite autonomamente dal gestore e i relativi proventi saranno di spettanza dello stesso, a parziale copertura delle spese di gestione.

E' fatto salvo quanto previsto al successivo art. 11.

Art. 4- ONERI A CARICO DEL GESTORE

Il gestore si obbliga:

- a) al pagamento del canone annuale pari ad €. _____ (_____ / _____);
 - Il canone annuo in ogni caso dovrà essere versato in un'unica rata entro il mese di _____ di ogni anno, da accreditare mediante bonifico bancario presso Banca di Credito Cooperativo di Pachino agenzia di Portopalo di Capo Passero, codice IBAN: **IT68V087138480000000400095** con causale: **canone per gestione impianto sportivo "Struttura Tensostatica" c/da Cozzo Spadaro annualità _____**;
- b) a svolgere le attività nel pieno rispetto di ogni vigente norma di legge e regolamento, con particolare riferimento alla norme in materia di sicurezza;
- c) attuare le nuove misure per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, come da DPCM del 17-05-2020, declinando qualsiasi responsabilità dell'Ente ;
- d) a trasmettere annualmente al Comune di Portopalo di Capo Passero la programmazione delle attività sportive ed extrasportive, secondo quanto previsto al successivo art. 8, punto 1);
- e) a coordinare le attività sportive da svolgere presso l'impianto e a tenere costantemente aggiornato il relativo calendario;
- f) a garantire, con oneri e spese a proprio carico:
 - la manutenzione ordinaria dell'impianto e delle sue dotazioni;
 - il servizio di custodia, guardiana, vigilanza e controllo;
 - il servizio di pulizie;
- g) a garantire la cura e la manutenzione di tutto quanto non espressamente contemplato, ma che costituisca di fatto una pertinenza o accessorio dell'impianto (aiuole adibite a verde area pertinente asfaltata);
- h) ad effettuare gli interventi di adeguamento tecnico-impiantistico richiesti dall'evolversi delle normative federali per lo svolgimento delle attività sportive praticabili presso l'impianto;
- i) a comunicare al Comune tutti i lavori di manutenzione straordinaria che si rendano necessari, segnalando tempestivamente eventi, guasti o situazioni di pericolo o anomalie dalle quali possa derivare un danno all'impianto o alle persone ed attivando gli interventi immediati eventualmente necessari, compresa la chiamata delle persone o Enti competenti (Comune di Portopalo di Capo Passero, Pubblica Sicurezza, Vigili del Fuoco ecc.);
- j) ad osservare le prescrizioni ambientali di cui al successivo art. 5;
- k) a mettere a disposizione, con oneri a proprio carico, i beni e le attrezzature necessari al regolare funzionamento dell'impianto, ad integrazione di quelli già in dotazione, specificati al precedente art.2;

- l) a gestire l'accesso dell'utenza e del pubblico nel rispetto delle norme in materia di sicurezza e delle eventuali limitazioni poste dalle stesse;
- m) a concedere in uso l'impianto secondo quanto stabilito al precedente art. 3 e nel rispetto dei criteri ivi indicati;
- n) a riservare l'uso gratuito dell'impianto in favore del Comune, secondo quanto stabilito al successivo art. 11;
- o) a osservare e a far osservare all'utenza e ai soggetti terzi la massima diligenza e cura nell'utilizzo dell'impianto e delle sue dotazioni;
- p) a riscuotere le tariffe d'uso dell'impianto e ad assolvere i relativi adempimenti amministrativi, contabili e fiscali;
- q) a farsi carico di tutte le spese di gestione dell'impianto, comprese le spese per le utenze secondo quanto indicato al successivo art. 6;

Art. 5 - PRESCRIZIONI AMBIENTALI

Il gestore si impegna a prestare particolare attenzione agli aspetti ambientali inerenti la gestione della struttura sportiva, secondo quanto disposto dalle sottoelencate prescrizioni ambientali:

RISORSA IDRICA:

- nell'irrigazione delle aree verdi di pertinenza si dovranno adottare sistemi e modalità di distribuzione dell'acqua efficienti tali da ridurre i consumi e le perdite;
- per evitare la presenza e proliferazione delle zanzare in particolare della zanzara tigre verificare con cura che non siano presenti ristagni di acqua e nel caso provvedere alla loro completa eliminazione. Qualora i ristagni non siano eliminabili come nel caso dei pozzetti fognari trattarli periodicamente con prodotto larvicida o ricoprirli con rete metallica filtrante a maglia fine;
- chiudere accuratamente tutti i rubinetti per evitare inutili sprechi e controllare periodicamente attraverso lettura dei contatori che non siano presenti perdite di acqua nella rete di distribuzione;
- informare gli utenti, anche attraverso l'apposizione di semplici cartelli, sull'uso appropriato dei servizi sanitari onde evitare spreco di acqua.

RIFIUTI:

- conferire i rifiuti urbani prodotti dalle proprie attività in forma differenziata utilizzando i contenitori dati in dotazione da parte del comune o recandosi presso le stazioni ecologiche attrezzate;
- non abbandonare mai i rifiuti fuori dai cassonetti;
- sfalci o potature, qualora prodotti in quantità rilevanti, vanno conferiti direttamente alle stazioni ecologiche attrezzate o ritirate attraverso il servizio domiciliare;
- eventuali rifiuti ingombranti vanno conferiti direttamente alle stazioni ecologiche attrezzate o ritirati attraverso il servizio domiciliare.

Art. 6 - CONSUMI ENERGETICI ED UTENZE

Come indicato al precedente art. 4, lett. p), il gestore si obbliga al pagamento della utenza, di energia elettrica il cui consumo verrà rilevato tramite un conta watt installato dal Comune, mentre l'utenza dell'acqua rimane a carico dell'Ente.

Art. 7 – PERSONALE

Il gestore garantisce, a propria cura e spese, la presenza di personale, volontario o retribuito, dotato delle capacità e delle qualifiche necessarie per un'ottimale conduzione dell'impianto.

Detto personale intrattiene rapporti esclusivamente con il gestore, cui fanno capo tutti gli eventuali obblighi retributivi, contributivi e assicurativi, nonché tutte le responsabilità in materia di tutela della sicurezza dei lavoratori e di rispetto della relativa normativa.

Relativamente ai soggetti eventualmente impiegati a titolo di volontariato, è fatto obbligo al gestore di attivare le polizze assicurative per la responsabilità civile di cui al successivo art. 17 e di garantire inoltre idonea copertura assicurativa per gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività.

Art. 8 - OBBLIGHI INFORMATIVI

Il gestore si obbliga a presentare annualmente al Comune - Ufficio Sport:

- 1) la programmazione delle attività, sia sportive che extrasportive, da svolgersi all'interno dell'impianto. La programmazione deve essere presentata prima dell'avvio della stagione sportiva e comunque non oltre il 15 settembre di ogni anno;
- 2) una copia del bilancio consuntivo, entro un mese dalla sua approvazione;
- 3) una relazione consuntiva relativa:
 - all'attività svolta;
 - all'utenza che ha usufruito dell'impianto (suddivisa nelle diverse tipologie e con indicazione dei relativi dati numerici);
 - agli interventi di manutenzione ordinaria realizzati, con indicazione dei relativi costi;
 - alle attività svolte in relazione alle prescrizioni ambientali di cui al precedente articolo 5;
 - all'andamento economico-finanziario della gestione, con indicazione dettagliata, nel rispetto di criteri di veridicità e trasparenza, dei dati relativi alle entrate conseguite e alle spese sostenute. Il bilancio di gestione dell'impianto è da considerarsi pubblico e gli eventuali utili di gestione devono essere reinvestiti sull'impianto stesso.

La relazione deve essere presentata entro il 30 giugno di ogni anno, con riferimento all'annualità precedente (periodo giugno/maggio).

Il gestore inoltre è tenuto a trasmettere tempestivamente al Comune gli ulteriori dati e informazioni dallo stesso richiesti ai fini del monitoraggio e del controllo di qualità, efficacia ed efficienza dei servizi pubblici erogati, nonché ai fini della trasmissione o rendicontazione, a scopo istituzionale, ad Enti e soggetti terzi.

Art. 9 - ONERI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune potrà sostenere l'attività di promozione allo sport e comunque l'attività a valenza socio-aggregativa realizzata dal gestore all'interno dell'impianto, mediante la concessione di un contributo economico da determinare annualmente sulla base degli indirizzi generali formulati dall'Amministrazione, delle attività programmate e delle disponibilità di bilancio, in attuazione di quanto stabilito dal vigente Regolamento comunale.

Art. 10 - INTERVENTI DI MIGLIORIA E DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Gli interventi di miglioria e di manutenzione straordinaria dell'impianto potranno essere eseguiti direttamente dal gestore, che avrà così riconosciuta per sé la titolarità per richiedere i titoli autorizzatori eventualmente necessari e per svolgere le funzioni di stazione appaltante secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Al fine di eseguire i suddetti interventi, il gestore dovrà presentare apposita richiesta di autorizzazione, corredata di un progetto tecnico composto da:

- relazione illustrativa-fotografica dello stato dei luoghi;
- relazione tecnica descrittiva dell'intervento da realizzare;
- elaborati grafici;
- preventivi di spesa redatti nella forma del computo metrico estimativo, contenente la descrizione delle lavorazioni ed i relativi costi. Il computo metrico dovrà inoltre prevedere le spese per gli incarichi tecnici necessari alla realizzazione dell'intervento (predisposizione documentazione tecnica preliminare, direzione lavori, responsabile della sicurezza, rilascio certificazioni ecc.).

Sulla base dell'incidenza dell'intervento, sarà possibile presentare solo alcuni dei documenti tecnici suindicati, secondo le indicazioni che verranno fornite dai competenti uffici comunali.

A seguito dell'esame della documentazione suddetta e delle necessarie valutazioni di funzionalità, convenienza e congruità economica, il Comune – Ufficio Tecnico – autorizzerà l'intervento, assegnando al gestore un contributo economico definito in relazione alla natura e ai costi dell'intervento medesimo.

Ottenuta l'autorizzazione comunale, il gestore potrà avviare i lavori nel momento in cui avrà attivato tutte le procedure necessarie, compresa la presentazione di eventuali titoli edilizi previsti dalla normativa vigente.

A conclusione dell'intervento, il gestore dovrà presentare:

- le certificazioni dei materiali utilizzati, attestanti la conformità alle norme vigenti, e le certificazioni di conformità degli eventuali nuovi impianti realizzati o di quelli modificati, insieme ai relativi schemi grafici;
- la rendicontazione delle spese sostenute.

Il contributo concesso al gestore per l'esecuzione dell'intervento verrà liquidato per una quota pari al 70% in acconto e per la restante quota del 30% a conclusione dei lavori e ad avvenuta presentazione della documentazione di cui al comma precedente. La liquidazione verrà disposta su presentazione di regolari fatture, a trenta giorni dalla data di ricevimento..

Sarà possibile detrarre le spese sostenute dal Gestore, per lavori straordinari, dal canone annuale.

In caso di guasti improvvisi e di interventi imprevisi ed improcrastinabili, che comportino gravi rischi per l'incolumità e la sicurezza o per l'integrità della struttura, o il fermo dell'impianto e la sospensione delle attività, il gestore potrà, previa tempestiva segnalazione al Comune ed ottenuta specifica autorizzazione, intervenire direttamente avvalendosi di ditte specializzate nel settore d'intervento e richiedendo successivamente il rimborso delle spese sostenute, accompagnando la richiesta con una relazione dei lavori realizzati e delle relative ragioni tecniche.

Il contributo o il rimborso di cui ai commi precedenti non potranno essere concessi nel caso in cui si verificasse che l'intervento si è reso necessario per omessa manutenzione ordinaria, programmata o riparativa, da parte del gestore.

Come già indicato al precedente art. 2, tutte le opere e interventi realizzati dal gestore con o senza finanziamenti o benefici economici da parte del Comune, saranno di esclusiva proprietà del Comune stesso, compresi gli eventuali interventi realizzati senza la preventiva autorizzazione comunale, che non potranno costituire elemento di pretesa o riconoscimento alcuno e che verranno inglobati dall'Amministrazione al termine della convenzione.

Gli interventi di manutenzione straordinaria e miglioria a forte rilevanza strutturale eventualmente realizzati senza il contributo comunale potranno determinare una variazione della durata della convenzione, con allungamento dei tempi da concordare fra le parti.

Art. 11 - UTILIZZO DELL'IMPIANTO DA PARTE DEL COMUNE

Il Comune si riserva la facoltà di utilizzare l'impianto, a titolo gratuito, per un numero massimo di **15 giornate** all'anno, per la realizzazione di manifestazioni organizzate direttamente o patrocinate, dandone informazione al gestore con congruo anticipo non inferiore a dieci giorni.

In tali giornate il gestore assicurerà, a propria cura e spese, tutti i servizi necessari al funzionamento ordinario dell'impianto (pulizie, utenze, custodia ecc.), resta inteso che dopo l'utilizzazione da parte del Comune lo stesso curerà il ripristino delle condizioni iniziali.

Art. 12 - PUBBLICITA' E SPONSORIZZAZIONI

Il gestore ha il diritto di esercitare la pubblicità cartellonistica, fonica e di qualunque altro tipo all'interno dell'impianto. I contenuti dei messaggi non devono essere contrari al decoro e all'ordine pubblico. Le entrate derivanti dalla gestione della pubblicità sono di spettanza del gestore, a parziale copertura delle spese di gestione dell'impianto.

Il gestore inoltre può acquisire sponsorizzazioni inerenti le attività e iniziative realizzate all'interno dell'impianto, introitando i relativi proventi.

Art. 13 - DURATA

La presente convenzione ha validità per il triennio dal _____ al _____, con

possibilità di rinnovo per un ulteriore triennio, alle medesime condizioni contrattuali.

L'affidamento potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di individuazione del nuovo affidatario, per un periodo massimo di sei mesi. In caso di proroga, il gestore è tenuto a proseguire la gestione dell'impianto, alle stesse condizioni contrattuali.

Alla scadenza dell'affidamento, o in caso di interruzione anticipata dello stesso, l'impianto dovrà essere riconsegnato nello stesso stato in cui si trova - fatto salvo il normale deterioramento dovuto all'uso e gli interventi di miglioria e/o manutenzione straordinaria di cui al precedente art. 10 - e libero da persone e cose non di proprietà comunale.

Al momento della riconsegna verrà redatto apposito verbale in contraddittorio tra le parti.

Art. 14 - RAPPORTI ECONOMICI

L'impianto sportivo verrà gestito a titolo gratuito, salvo il diritto del gestore di incassare tutti i relativi proventi, a copertura delle spese di gestione.

In particolare il gestore incasserà, quali somme di sua spettanza:

- le entrate derivanti dalle tariffe di cui al precedente art. 3;
- le entrate derivanti dalla realizzazione delle manifestazioni e iniziative di carattere extrasportivo di cui al precedente art. 3;
- le entrate derivanti dalla pubblicità e dalle sponsorizzazioni di cui al precedente art. 12.

Tutte le entrate realizzate dovranno essere rendicontate all'interno della relazione di cui al precedente art. 8, punto 3.

Art. 15 – ULTERIORI INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA GESTIONE

Nel periodo di durata della convenzione, il Comune, nell'ambito dei propri programmi di sostegno e promozione dello sport, potrà concedere ulteriori contributi economici a sostegno delle spese di gestione dell'impianto, sulla base degli indirizzi formulati dall'Amministrazione e compatibilmente con le disponibilità di bilancio.

Art. 16 – DIVIETI

E' fatto divieto di cedere a terzi la presente convenzione.

E' fatto altresì divieto di sub affidare a terzi la gestione dell'impianto, in tutto o in parte.

Art. 17 - RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI

Ogni responsabilità per danni che, in relazione alla gestione e all'utilizzo dell'impianto, o per cause connesse o conseguenti, derivino al Comune di Portopalo di Capo Passero o a terzi, persone o cose, è, senza riserve ed eccezioni, a totale carico del gestore.

Il gestore, a fronte dei rischi derivanti dalla gestione e utilizzo dell'impianto, ha l'obbligo di contrarre e di mantenere attiva per tutta la durata della convenzione, una polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso i prestatori di lavoro, compresi i volontari (RCO), con un massimale minimo di € 3.000.000,00 a sinistro.

Copia delle polizze stipulate dal gestore dovrà essere consegnata al Comune prima dell'avvio delle attività.

La sottoscrizione delle polizze non esonera il gestore dalle proprie responsabilità, né dal rispondere, del tutto o in parte, di quanto non coperto dalle polizze stesse, avendo esse il solo scopo di ulteriore tutela.

Nel caso in cui i danni alle persone o alle cose fossero causati da soggetti diversi dal gestore, autorizzati all'utilizzo dell'impianto, il gestore si rivarrà nei confronti degli stessi.

Art. 18 - CONTROLLI E VERIFICHE

Il Comune di Portopalo di Capo Passero si riserva la facoltà di eseguire verifiche e controlli sul corretto svolgimento delle attività. Tali verifiche verranno eseguite con le modalità ritenute più opportune, comprese visite e sopralluoghi presso l'impianto.

Art. 19 - INADEMPIMENTI E PENALI

In caso di mancato o inesatto adempimento degli obblighi di cui alla presente convenzione, il Comune procederà alla contestazione dell'inadempienza mediante comunicazione con raccomandata A.R. o PEC, assegnando un termine di 10 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali controdeduzioni.

Nel caso in cui le controdeduzioni non pervengano entro il termine predetto o non siano ritenute idonee a giustificare l'inadempienza, il Comune potrà applicare le penali di seguito indicate:

1. nel caso di comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza: penale di € 250,00 per ogni caso accertato; in caso di recidiva la penale verrà raddoppiata;
2. nel caso di concessioni in uso dell'impianto non conformi ai criteri di cui al precedente art. 3: penale di € 250,00 per ogni caso accertato;
4. nel caso di omessa guardiania durante il funzionamento dell'impianto: penale di € 250,00 per ogni caso accertato;
5. nel caso di altre violazioni degli obblighi di cui al presente capitolato: penale da € 200,00 a € 1.000,00 per ogni infrazione a seconda della sua gravità, fatti salvi i maggiori danni che dovessero derivare al Comune.

Le penali verranno applicate tramite escussione della cauzione di cui al successivo art. 21, che dovrà essere reintegrata secondo quanto previsto al medesimo art. 21.

L'applicazione delle penali non esonera il gestore dall'obbligo di risarcire l'eventuale maggior danno arrecato al Comune in dipendenza dell'inadempimento e non esclude qualsiasi altra azione legale che il Comune intenda eventualmente intraprendere a propria tutela.

Art. 20 - RISOLUZIONE E RECESSO

La convenzione si intende risolta di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, mediante semplice comunicazione con raccomandata A.R. o PEC, in caso di:

- utilizzo improprio dell'impianto;
- abuso nel godimento dell'impianto, eseguito attraverso alterazioni o modifiche dello stesso in assenza di preventiva autorizzazione del Comune;
- mancato rispetto dei divieti di cui al precedente art. 16;
- violazione dei Codici di cui al successivo art. 22;
- accertata evasione fiscale, frode o fallimento ovvero sottoposizione a procedura concorsuale del gestore;
- ogni altra inadempienza o fatto qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione del rapporto contrattuale, ai sensi dell'art.1453 e seguenti del Codice Civile.

Il Comune potrà procedere alla risoluzione della convenzione ai sensi dell'art. 1455 del Codice Civile per gravi e reiterati inadempimenti nello svolgimento delle attività; per reiterati si intendono almeno tre episodi opportunamente contestati.

La risoluzione della convenzione comporta l'incameramento della cauzione di cui al successivo art. 21, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento del maggior danno derivante dalle inadempienze accertate e dalla cessazione anticipata della convenzione.

Il Comune, qualora lo impongano ragioni di pubblico interesse, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere dalla convenzione con preavviso di almeno 180 giorni, da comunicarsi al gestore a mezzo raccomandata A.R. e/o PEC, senza che quest'ultimo possa sollevare eccezione ed avanzare pretese di indennizzo a qualsiasi titolo.

Allo stesso modo è facoltà del gestore procedere al recesso unilaterale dalla convenzione ai sensi dell'art. 1373 del Codice Civile. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante raccomandata A.R. o PEC, che dovrà pervenire alla controparte con un preavviso minimo di 180 giorni.

ART. 21 – CAUZIONI

All'atto della sottoscrizione della convenzione, il gestore dovrà costituire una cauzione dell'importo pari ad un canone annuale, mediante garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa, con rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e con operatività entro 15 giorni a semplice richiesta del Comune.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui alla presente convenzione, del risarcimento dei danni derivanti da inadempimento e di danni agli impianti, fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

In caso di escussione della cauzione, la stessa dovrà essere reintegrata entro quindici giorni dal ricevimento della relativa comunicazione da parte del Comune.

Le parti danno atto che la cauzione è stata regolarmente costituita prima della sottoscrizione della convenzione, mediante polizza fidejussoria n. _____ rilasciata da _____ per un importo di € _____.

ART. 22 – CODICI DI COMPORTAMENTO

Il gestore si obbliga a rispettare e a far rispettare dai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, le norme contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e nel Codice di comportamento del Comune di Portopalo di Capo Passero (disponibile sul sito internet istituzionale), per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta.

Art. 23 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti la stipula della presente convenzione, compresi gli oneri tributari, sono a carico del gestore, che espressamente le assume.

Art. 24 – CONTROVERSIE

Per le controversie che eventualmente dovessero insorgere tra Comune e Gestore, sia durante il periodo di durata della convenzione sia al termine della medesima, non risolte di comune accordo, è competente il Foro di Siracusa. E' esclusa la competenza arbitrale.

Art. 25 – RINVIO

Per quanto non contemplato nella presente convenzione si fa espressamente rinvio alle vigenti disposizioni di legge o di regolamento.

Art. 26 – ALLEGATI

Si allega materialmente, quali parti integranti e sostanziali della presente convenzione:
ALLEGATO A: Planimetria della "struttura Tensostatico".

Settore

PER IL COMUNE DI
PORTOPALO DI CAPO PASSERO

PER IL GESTORE
