



COMUNE DI PORTOPALO DI CAPO PASSERO

RELAZIONE DI FINE MANDATO

(Anni di mandato 2018 – 2023)

(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco/presidente della provincia alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune/provincia da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUOEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I – 1.1 DATI GENERALI

1.1.1 - **Popolazione residente** al 31-12-2018: 3.932
31-12-2019: 3.899
31-12-2020: 3.878
31-12-2021: 3.809
31-12-2022: 3.834

1.2.1 - Organi politici

SINDACO: MONTONERI GAETANO in carica dal 13 giugno 2018, giorno della proclamazione.

GIUNTA COMUNALE:

Decreto Sindacale n. 16 del 19.06.2018 – Decreto Sindacale revoca n. 13 del 04.06.2019

Lupo Mary dal 19.06.2018 al 03.06.2019

Nieli salvatore dal 19.06.2018 al 03.06.2019

Giardina Giuseppe dal 19.06.2018 al 03.06.2019

Decreto Sindacale n. 14 del 04.06.2019 – Decreto Sindacale revoca n. 16 del 11.06.2019

Lupo Mary dal 04.06.2019 al 10.06.2019

Nieli Salvatore dal 04.06.2019 al 10.06.2019

Campisi Paolo dal 04.06.2019 al 10.06.2019

Cannarella Angelo dal 04.06.2019 al 10.06.2019

Decreto Sindacale n. 17 del 11.06.2019 – Decreto Sindacale revoca n. 17 del 11.11.2020

Lentinello Corrado dal 11.06.2019 al 10.11.2020

Nieli Salvatore	dal 11.06.2019 al 14.01.2020	dimesso in data 15.01.2020
-----------------	------------------------------	----------------------------

Caschetto Giuseppina	dal 11.06.2019 al 10.11.2020	
----------------------	------------------------------	--

Cannarella Angelo	dal 11.06.2019 al 10.11.2020	
-------------------	------------------------------	--

Decreto Sindacale n. 2 del 16.01.2020 – Decreto Sindacale revoca n. 17 del 11.11.2020

Rocca Rachele	dal 16.01.2020 al 10.11.2020	
---------------	------------------------------	--

Decreto Sindacale n. 18 del 17.11.2020

Quattrocchi Sebastiano	dal 17.11.2020 al 17.06.2021	dimesso in data 18.06.2021
------------------------	------------------------------	----------------------------

Caschetto Giuseppina	dal 17.11.2020 al 26.07.2021	dimessa in data 27.07.2021
----------------------	------------------------------	----------------------------

Orlando Eleonora	dal 17.11.2020 al 06.05.2021	dimessa in data 07.05.2021
------------------	------------------------------	----------------------------

Trefiletti Giuliana	dal 17.11.2020 al 26.07.2021	dimessa in data 27.07.2021
---------------------	------------------------------	----------------------------

Decreto Sindacale n. 6 del 29.07.2021

Gennuso Gaetano	dal 29.07.2021	
-----------------	----------------	--

Lupo Mary	dal 29.07.2021	
-----------	----------------	--

Giuliano Paolo	dal 29.07.2021	
----------------	----------------	--

Taccone Salvatore	dal 29.07.2021 al 24.06.2022	dimesso in data 25.06.2022
-------------------	------------------------------	----------------------------

Decreto Sindacale n. 10 del 30.06.2022

Quartarone Santino	dal 30.06.2022 al 26.02.2023	dimesso in data 27.02.2023
--------------------	------------------------------	----------------------------

PRESIDENZA CONSIGLIO COMUNALE

Delibera Consiglio Comunale n. 16 del 25.06.2018

Scrofano Corrado dal 25.06.2018 al 18.10.2021

Delibera Consiglio Comunale n. 15 del 18.10.2021

Campisi Paolo dal 18.10.2021 al 12.07.2022

Delibera Consiglio Comunale n. 2 del 12.07.2022

Chiaramida Giorgio dal 12.07.2022

VICE-PRESIDENZA CONSIGLIO COMUNALE

Delibera Consiglio Comunale n. 17 del 25.06.2018

Campisi Paolo dal 25.06.2018 al 06.10.2021

Delibera Consiglio Comunale n. 20 del 18.10.2021

Parisi Erica dal 18.10.2021

CONSIGLIO COMUNALE:

N°	Cognome e Nome	Data insediamento
1	Micieli Rossella	25.06.2018
2	Lupo Mary	25.06.2018 surrogata per dimissioni il 12.07.2022 convalida a consigliere Sig. Drovetti Giovanni con del. C.C. n. 1
3	Rocca Rachele	25.06.2018 surrogata per dimissioni il 06.03.2023 convalida a consigliere Sig. Cannarella Angelo con del. C.C. n.1

4	Furnò Corrado	25.06.2018 surrogato per dimissioni il 18.10.2018 convalida a consigliere Sig. Nardone Giovanni con del. C.C. n. 29
5	Parisi Erica	25.06.2018
6	Lentinello Corrado	25.06.2018 dimesso il 24.02.2023.
7	Scrofano Corrado	25.06.2018
8	Chiaramida Giorgio	25.06.2018
9	Campisi Paolo	25.06.2018
10	Santocono Elisea	25.06.2018 surrogata per dimissioni il 06.10.2021 convalida a consigliere Sig. Nieli Salvatore con del. C.C. n. 14
11	Giuliano Paolo	25.06.2018
12	Mirarchi Giuseppe	25.06.2018

1.3.1 - Struttura organizzativa

Organigramma:

Direttore: NON PREVISTO

Segretario: DOTT. SAETTA VALERIO

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 4

Numero totale personale dipendente: 32

1.4.1 - Condizione giuridica dell'Ente:

L'ente non è commissariato, e non lo è stato nel periodo del mandato.

1.5.1 - Condizione finanziaria dell'Ente:

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art.244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243-bis. Infine, non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n.174/2012, convertito nella legge n.213/2012.

1.6.1 - Situazione di contesto interno/esterno:

L'ente locale si è trovato ad operare in un periodo di emergenza sanitaria, in un contesto di insicurezza generale ma, nonostante tutto, l'attività amministrativa è andata avanti e l'organizzazione del Comune ha garantito la tempestività e la soddisfacente attuazione dei vari compiti istituzionali, manifestando la resilienza necessaria in momenti così particolari e complessi. Per ogni settore/servizio fondamentale, sono descritte le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato:

Segretario

L'attività del Segretario, a scavalco fino al 31 agosto 2022, si è espletata nell'assistenza giuridico-amministrativa dell'Amministrazione, attraverso una collaborazione attenta ad assicurare l'efficacia dell'attività politico-amministrativa, con una partecipazione attiva e propositiva volta alla ricerca di un proficuo raccordo tra organi politici e struttura. Le azioni poste in essere hanno sempre mirato ad una maggiore responsabilizzazione dei servizi e degli uffici, così da renderli partecipi alle attività definite negli strumenti di programmazione e di performance, consentendo all'ente di svolgere un'attività proficua e responsabile tesa a garantire il buon andamento complessivo. In particolare, nel dare impulso a obiettivi programmatici, l'attività direzionale ha svolto un'azione costante, potenziata nell'ultimo periodo per la presenza di un segretario titolare della sede, di coinvolgimento degli Uffici attraverso operazioni dirette a mantenere continua l'attenzione sui processi gestionali e sui risultati attesi.

Area Economico Finanziaria

Servizi Finanziari e Tributari

Particolare attenzione è stata rivolta agli strumenti finanziari previsti dall'ordinamento contabile, con una programmazione orientata alla realizzazione di uno degli obiettivi principali del programma di mandato: ridurre al minimo le spese e rendere disponibili risorse da investire sul territorio. Una scelta che si è rafforzata nel 2020, anno in cui tutti gli interventi sono stati mirati ad attutire gli effetti devastanti della pandemia sul tessuto socio - economico del nostro paese. L'emergenza sanitaria dovuta alla pandemia da Covid-19 ha determinato un forte impatto sulla gestione economico finanziaria ed amministrativa dell'ente, in considerazione del periodo del lockdown e delle difficoltà legate alla ripresa del sistema economico nel suo complesso, che hanno reso necessario rivedere le consuete modalità di programmazione di bilancio, assicurando lo svolgimento dei servizi essenziali, garantendo le spese obbligatorie e indifferibili comprese quelle straordinarie, connesse all'emergenza sanitaria, e approntando misure per la conservazione degli equilibri di bilancio.

Le entrate tributarie hanno sempre costituito una fonte primaria di entrata per il Comune e la loro efficace gestione genera il recupero di risorse economiche a vantaggio della programmazione dell'Ente e quindi della collettività, consentendo di raggiungere obiettivi primari quali l'equità fiscale fra i cittadini e una migliore politica di bilancio. Il servizio di riscossione garantisce l'esazione delle entrate necessarie a finanziare la spesa pubblica e deve pertanto essere svolto secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità, nel rispetto delle esigenze di semplificazione e collaborazione nei confronti dei contribuenti. Si è proceduto per il recupero dei crediti all'emissione di avvisi di sollecito e alla notifica degli accertamenti fin dall'anno 2018, relativamente alla TARES 2013, TARI 2014-2018, IMU 2014-2018, TASI 2014-2018, oltre al recupero dell'evasione per le utenze morose relativamente alle bollettazioni per l'idrico 2014-2017.

Le azioni di recupero dei crediti pregressi hanno però risentito della mutata situazione socio economico locale che si è determinata per effetto sul territorio comunale delle misure nazionali, regionali e locali adottate per il contenimento della diffusione del Covid-19. Sospensioni dei termini relativi all'attività dell'ufficio tributi e quelli di pagamento delle cartelle esattoriali e delle ingiunzioni fiscali e differimento dell'invio degli avvisi di liquidazione bonari, delle ingiunzioni fiscali e degli avvisi di

accertamento esecutivo e pagamento relativi ai tributi comunali, hanno rallentato il recupero dei crediti pregressi. Per agevolare i contribuenti alla risoluzione di tali debiti è stato introdotto lo strumento della dilazione di pagamento delle somme dovute e la compensazione dei crediti con i debiti, approvando con deliberazione n. 8 del 21 maggio 2020, in Consiglio Comunale, un regolamento che disciplina la compensazione e la rateizzazione dei tributi comunali, evitando ove possibile di porre in essere complesse e costose procedure di riscossione coattiva.

L'imposta di soggiorno, istituita con deliberazione consiliare n. 12 del 9 maggio 2019, avrebbe dovuto essere applicata nel 2020 ma, atteso il blocco delle attività turistiche, è stata sospesa per la gravità della situazione.

L'emergenza sanitaria ha determinato un impegno finanziario straordinario del nostro ente, e al fine di realizzare le misure necessarie per far fronte alle maggiori esigenze di sostegno a famiglie e imprese, compreso l'effetto atteso in termini di mancati incassi per imposte, tariffe e tributi, è stata chiesta la sospensione del pagamento della quota capitale delle rate del mutuo contratto con l'Istituto di Credito Sportivo in scadenza nell'anno 2020 e la rinegoziazione per lo stesso anno, dei prestiti concessi dalla Cassa Depositi e Prestiti S.p.A., giuste deliberazioni di Giunta n. 47 e 48 del 28 maggio 2020.

Inoltre, è stato ritenuto opportuno e approvato con deliberazione di Giunta n. 54 del 3 luglio 2020, il ricorso all'Anticipazione di Liquidità, stipulando con la Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. un'apposita convenzione per accedere al Fondo istituito nello stato di previsione del Ministero dell'Economia e delle Finanze, denominato "Fondo per assicurare la liquidità per pagamenti dei debiti certi, liquidi ed esigibili", per potere soddisfare le obbligazioni maturate al 31.12.2019, nel minor tempo possibile ed evitare altresì il maturare di interessi moratori, oltre allo scopo di consentire all'Amministrazione di pianificare ogni misura utile e necessaria per far fronte al mantenimento degli equilibri di cassa. Sono state quantificate nella piattaforma dei crediti commerciali fatture, con apposita copertura finanziaria, per l'importo complessivo di €. 2.236.376,41, riportato nella "dichiarazione dei debiti da pagare" trasmessa alla Cassa Depositi e Prestiti, che ha concesso ed erogato l'intero importo, con conseguente riduzione dello stock dei debiti risultanti in piattaforma. Da ultimo, è stato definito, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 11.01.2023, dopo innumerevoli trattative e riunioni, al fine di definire tutti i crediti vantati da BFF bank S.p.A., un accordo transattivo, le cui condizioni prevedono il pagamento delle somme dovute in 10 rate semestrali a decorrere dall'esercizio 2023.

Area Vigilanza

Polizia Locale – Protezione Civile

Durante il mandato 2018/2023 si è dovuto fronteggiare e risolvere una notevole sfida riorganizzativa e gestionale in tema di Polizia Locale. Il settore ha particolarmente risentito della carenza di personale, cosicché il Comandante molte volte ha dovuto gestire da solo, pur supportato dagli Ausiliari del Traffico e dai volontari della Protezione Civile, i numerosi interventi di sorveglianza e controllo del territorio ai fini del rispetto delle norme e delle prescrizioni in materia di emergenza sanitaria e meteorologica, controlli per lavori edili, commerciali ed ambientali. L'inserimento di un nuovo programma per la gestione dei verbali e l'utilizzo di nuovi sistemi informatici ha accelerato significativamente la costante azione sanzionatoria delle violazioni al codice della strada; si sono susseguiti accertamenti per il rispetto dei regolamenti e delle numerosissime ordinanze emesse, soprattutto per far fronte alle esigenze estive aumentate per la presenza di numerosi turisti.

Nell'ambito del randagismo, come da programma di mandato, è stato ulteriormente implementato il sistema di controllo, di accalappiamento e affidamento grazie anche alla presenza delle associazioni di volontari, nonché alla convenzione stipulata con il Canile di Augusta. L'affidamento della gestione dei parcheggi regolamentati a pagamento ha sopperito alla carenza di personale. Migliorie sono state attuate anche in ambito dei servizi di Protezione Civile con la ristrutturazione della sede assegnata ai volontari che presentava significativi danni strutturali e l'acquisto di un veicolo per i servizi sul territorio espletati dai volontari della Protezione Civile. E inoltre in atto su tutto il territorio la sostituzione di segnali stradali anche con l'inserimento di nuova segnaletica luminosa, per la gestione delle isole pedonali e per il miglioramento della viabilità.

Area Affari Generali

Servizi Sociali

Le criticità affrontate dall'Amministrazione sono legate alle seguenti tematiche:

-L'eccezionale evento della pandemia a partire dal 2020 e fino a tutto il 2022 ha condizionato buona parte delle azioni di servizio sociale. Sono stati avviati interventi straordinari di supporto alla popolazione mediante l'erogazione di buoni spesa alle famiglie in difficoltà. La diffusione del Covid-19 è stata monitorata e contenuta con l'esecuzione, espletata da personale medico e infermieristico, di tamponi rapidi, effettuati gratuitamente alla popolazione, nei drive-in, dentro percorsi dedicati e in regime di massima sicurezza. È stato istituito presso una struttura della Protezione Civile, di proprietà comunale, un HUB vaccinale al servizio di tutto il territorio della zona sud e dei turisti.

-Il servizio OSA e ASACOM agli alunni disabili, è stato erogato con una certa regolarità. L'applicazione del regolamento specifico, che disciplina il servizio mediante erogazione di voucher, ha agevolato le procedure.

Istruzione pubblica:

E' stata mantenuta la compartecipazione del 50% alla spesa per il trasporto scolastico degli studenti di scuola secondaria di secondo grado, indipendentemente dal reddito delle famiglie, un aiuto tangibile in un periodo di crisi economica che ha investito tutto il territorio.

Il servizio "mensa scolastica", sempre in compartecipazione al 50%, è stato erogato con una certa continuità anche se si sono registrati interruzioni in alcuni periodi per cause non dipendenti dalla volontà dell'Amministrazione Comunale.

Area Tecnica

L'Area Tecnica è articolata in quattro servizi/settori di cui analiticamente si riferisce:

- Servizio Lavori Pubblici: Opere Pubbliche – Manutenzione Beni

In ordine alle opere pubbliche sono state portate a termine diverse opere già iniziate, oltre a richiedere nuovi finanziamenti. Si mette in evidenza il compimento dell'iter per la realizzazione del cimitero in project-financing. Le criticità riscontrate riguardano la carenza di personale tecnico tanto che si è dovuto far fronte a incarico professionale per poter completare le procedure di rendicontazione e di progettazione delle nuove opere.

Per quanto attiene la manutenzione dei beni è da evidenziare la carenza di personale operaio (tre su quattro sono andati in quiescenza) e la vetustà del parco mezzi che è completamente da rinnovare. Nell'immediato si è sopperito con appalti mirati, mentre è stata programmata in dotazione organica la presenza di tre operatori specializzati.

- Servizio Assetto del Territorio: Condoni edilizi – Pian. Urbanistica – Gestione Territorio

Il servizio in parola ha risentito della notevole crisi del comparto edilizio, pur tuttavia sono stati favoriti gli interventi a favore del turismo e quelli produttivi in genere. La criticità della pianificazione avviene soprattutto per la carenza di personale tecnico, mentre si è avuta un miglioramento sul fronte dell'abusivismo edilizio ridotto a fatti marginali. E' stato implementato lo sportello unico dell'edilizia (SUE) voluto dalla recente normativa.

- Servizi tutela Ambientale: Gestione Ambiente, impianti, magazzino, mezzi

E' stato il settore con meno risorse umane per il quale ha dovuto sopperire in prima persona il Responsabile d'Area soprattutto per ovviare alla criticità di un territorio a valenza turistica che in estate raddoppia la popolazione e necessita dei servizi di gestione ambientale doppi rispetto all'inverno. Le criticità sono state superate grazie all'abnegazione del personale (anche esterno della impresa di appalto della rsu). La cronica criticità della carenza idrica, è stata affrontata con lodevole lavoro di squadra tra tutte le componenti tecniche comunali, anche con interventi straordinari di ordinanza sindacale, per garantire l'erogazione idrica.

- Attività Produttive: SUAP -, Commercio Artigianato -, Agricoltura e Pesca - Sport Turismo e Spettacolo

Il servizio in argomento è stato attivo ai fini di sviluppare le attività private mediante la predisposizione telematica delle varie autorizzazioni. In questo contesto è stata affrontata la criticità del mercato ittico che è stato aperto al pubblico a gestione diretta comunale, fino al mese di novembre 2022, quando a causa di danni

alla struttura si è dovuto interdire. In atto si stanno reperendo fondi per la sua manutenzione che ne permetta la riapertura in tempi brevi. Altra attenzione particolare è rivolta al porto peschereccio, da sempre maggiore risorsa del paese, e le sue criticità sono state affrontate attingendo ai fondi strutturali tramite il GAC. Ciò risulta insufficiente perché a causa degli eventi atmosferici, ancorché eccezionali, si sono avute notevoli criticità alle strutture e di questo sono state rese partecipi le strutture tecniche regionali, proprietarie del porto. Il Contesto turistico e degli spettacoli ha risentito delle criticità dovute alla pandemia e dell'accorciamento della stagione dovuta alla crisi finanziaria. Tale criticità è stata affrontata proponendo vari eventi in date alternative in modo da favorire l'afflusso di cittadini del circondario e consolidando alcune manifestazioni quali il carnevale (anche estivo).

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUOEL:

ANNO 2018 : Parametri positivi n. 2

ANNO 2019 : Parametri positivi n. 2

ANNO 2020 : Parametri positivi n. 2

ANNO 2021 : Parametri positivi n. 3

PARTE II – 2.1 ATTIVITA' NORMATIVA

Durante il mandato elettivo l'Ente non ha approvato atti di modifica statutaria, ma di modifica/adozione regolamentare per meglio rispondere al mutevole contesto normativo e garantire una migliore erogazione dei servizi. In particolare sono stati approvati i seguenti atti:

Del C.C. n. 23 del 29.08.2018: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DELLA STRUTTURA TENSOSTATICA.

Del. C.C. n. 24 del 29.08.2018: REGOLAMENTO DISCIPLINANTE LE FORME DI DEMOCRAZIA PARTECIPATA – APPROVAZIONE.

Del. C.C. n. 36 del 03.12.2018: REGOLAMENTO AI SENSI DELL'ART. 31, COMMA 4 BIS DEL D.P.R. 380/2001 – PROVVEDIMENTI.

Del. C.C. n. 37 del 03.12.2018: REGOLAMENTO DELLE CONSULTE COMUNALI.

Del. C.C. n. 6 del 07.03.2019: REGOLAMENTO COMUNALE RECANTE CRITERI D'INSERIMENTO IN STRUTTURA DI ADULTI, ANZIANI E DISABILI - MODALITA' DI INTEGRAZIONE DELLE RETTE DA PARTE DEL COMUNE – APPROVAZIONE.

Del. C.C. n. 12 del 09.05.2019: ISTITUZIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO. APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO.

Del. C.C. n. 13 del 09.05.2019: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA PUBBLICITA' E DELLE AFFISSIONI E PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI.

Del. C.C. n. 14 del 09.05.2019: PROPOSTA APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA PER IL DECORO E LA SICUREZZA DEI CITTADINI.

Del. C.C. n. 15 del 09.05.2019: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA PRATICA DEL "COMPOSTAGGIO LOCALE" (COMPOSTAGGIO DI PROSSIMITA').

Del. C.C. n. 16 del 09.05.2019: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA PRATICA DEL COMPOSTAGGIO DOMESTICO.

Del. N. 17 del 09.05.2023: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA PRATICA DEL COMPOSTAGGIO DI COMUNITA'.

Del. C.C. n. 29 del 17.10.2019: APPROVAZIONE REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE.

Del. C.C. n. 30 del 17.10.2019: REGOLAMENTO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE. PROVVEDIMENTI.

Del. C.C. n. 7 del 21.05.2020: REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DELLA FIGURA DELLA GUARDIA AMBIENTALE VOLONTARIA COMUNALE PER IL SERVIZIO DI DIFESA AMBIENTALE E CONTROLLO, DEPOSITO, GESTIONE, RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI.

Del. C.C. n. 8 del 21.05.2020: REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA COMPENSAZIONE E RATEIZZAZIONE DEI TRIBUTI COMUNALI E LOTTA ALL'EVASIONE DELLE ATTIVITA COMMERCIALI E PRODUTTIVE. APPROVAZIONE.

Del. C.C. n. 4 del 29.04.2021: REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA – APPROVAZIONE.

Del. C.C. n. 5 del 29.04.2021: REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (I.M.U.) – APPROVAZIONE.

Del. C.C. n. 8 del 29.04.2021: REGOLAMENTO COMUNALE PER LA TUTELA, IL BENESSERE DEGLI ANIMALI, PER UNA MIGLIORE CONVIVENZA CON LA COLLETTIVITA' UMANA E LA PREVENZIONE DEL RANDAGISMO. PROPOSTA APPROVAZIONE.

Del. C.C. n. 13 del 22.11.2022: REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO IN MODALITA' TELEMATICA DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLE COMMISSIONI CONSILIARI.

PARTE II - 2.2 - ATTIVITA' TRIBUTARIA

2.2.1 - IMU:

(in allegato la tabella con l'indicazione delle tre principali aliquote (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili, fabbricati rurali strumentali)

Aliquote IMU	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota abitazione principale	4,0000	4,0000	4,0000	5,0000	5,0000
Detrazione abitazione principale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri immobili	9,6000	9,6000	9,6000	10,6000	10,6000
Fabbricati rurali e strumentali	9,6000	9,6000	9,6000	10,6000	10,6000

2.2.3 - Addizionale Irpef:

(in allegato la tabella con le aliquote massime applicate, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione)

Aliquote addizionale Irpef	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota massima	0,80	0,80	0,80	0,80	0,75
Fascia esenzione	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Differenziazione aliquote	SI	SI	SI	SI	SI

2.2.4 - Prelievi sui rifiuti:

(in allegato la tabella con il tasso di copertura e il costo pro-capite)

Prelievi su rifiuti	2018	2019	2020	2021	2022
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100	100	100	100	100
Costo del servizio pro-cap.	214,79	216,61	180,51	224,85	232,2

PARTE II - 2.3 ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

2.3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

Il sistema dei controlli interni è redatto ai sensi degli art. 147 e ss. Del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 3 del D.L. 174/2012 ed è stato approvato con deliberazione di C.C. n 12 del 14.03.2013.

Le attività di controllo vengono svolte da una apposita unità preposta denominata "Unità di controllo" composta dal Segretario Comunale, dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e dal Responsabile dell'Area Amministrativa.

Sotto la direzione del Segretario Comunale, l'unità di controllo provvede al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile con tecniche di campionamento.

2.3.2 - Controllo di gestione:

Il controllo di gestione ha per oggetto la verifica e la misurazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa di tutte le Aree del Comune.

• Personale:

La modifica della dotazione organica del personale e degli uffici era un obiettivo specifico del programma di mandato. Nel corso del mandato sono state effettuate alcune modifiche dettate dalla necessità di rafforzare alcune unità organizzative. Nella sostanza si è proceduto al depotenziamento di alcuni uffici e al contemporaneo rafforzamento di altri, preoccupandosi di non arrecare disservizio all'utenza. Durante il periodo emergenziale è stata applicata la disciplina del "lavoro agile", rispettando i provvedimenti normativi che si sono susseguiti e le percentuali di dipendenti incaricati di svolgere le proprie prestazioni lavorative da remoto. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 22 dicembre 2022 è stato approvato il P.O.L.A. che individua le modalità attuative della prestazione lavorativa "Smart Working" e che si inserisce nel processo di innovazione dell'organizzazione del lavoro allo scopo di stimolare il cambiamento strutturale del funzionamento della pubblica amministrazione, in direzione di una maggiore efficacia dell'azione amministrativa, della produttività del lavoro e di orientamento ai risultati e di agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

• Lavori pubblici:

In ordine ai lavori pubblici si riferiscono le opere pubbliche e gli interventi realizzati a partire dall'anno 2018:

- Elisuperficie – a scopo di protezione civile è stata messa in esercizio (interamente realizzato e collaudato);
- Scala antincendio presso istituto scolastico di via Carlo Alberto (interamente realizzato e collaudato);
- Messa in sicurezza antincendio e adeguamento alle norme sulle barriere architettoniche dell'istituto scolastico di via Carlo Alberto (interamente realizzato e collaudato)
- Intervento di risanamento idrogeologico e consolidamento del costone roccioso a mare di contrada Casuzze-Scalo Mandrie – intervento finanziato con fondi ARTA - (interamente realizzato, collaudato e definito con la funzionalità dell'opera);
- Riqualificazione e messa in funzione dell'impianto sportivo di contrada Pizzuta (interamente realizzato, collaudato e messo in funzione) L'impianto è stato omologato dal CONI.

- Intervento di risanamento idrogeologico e consolidamento di contrada Scalo Mandrie (terzo intervento finanziato dal commissario per il dissesto idrogeologico) – interamente realizzato e collaudato;
- Realizzazione dell'HUB Vaccinale per la zona sud della provincia presso la struttura di protezione civile;
- Messa in sicurezza della strada Isola delle Correnti, con finanziamento piccoli comuni;
- Intervento di messa in sicurezza e adeguamento della casa mista per anziani di proprietà comunale – intervento realizzato e in corso di collaudo;
- E' stato completato l'iter per la realizzazione in project-financing del cimitero, che in atto è in corso di realizzazione;
- E' stato completato l'iter in project-financing con contributo della regione per l'efficientamento elettrico del centro abitato mediante ammodernamento e sostituzione dei corpi illuminanti – l'intervento è in corso di realizzazione;
- Manutenzione straordinaria della scuola media di via Tonnara – intervento realizzato e in corso di collaudo.

• **Gestione del territorio:**

Per quanto concerne il settore "Gestione del territorio" le attività salienti condotte nel corso del mandato possono essere così riepilogate:

- dal mese di giugno 2018, avendo adeguato le procedure alla L.R. 16/2016 sono stati rilasciati permessi a costruire in linea e in continuità con gli anni precedenti;
- è stata avviata e completata la procedura di redazione del PUDM che in corso di approvazione da parte dell'Assessorato regionale competente;
- sono stati aggiornati gli oneri di concessione in linea con l'attuale normativa;
- è stato implementato ed è funzionante lo sportello unico per l'edilizia (SUE).

• **Ciclo dei rifiuti:**

In ordine al ciclo dei rifiuti:

- continuando le procedure di raccolta mediante il "porta a porta" è stata implementata la differenziata, eliminando quasi in toto l'uso dei cassonetti;
- la percentuale di differenziata che nel primo semestre dell'anno 2018 era attestata al 15,97% è passata al 66,7% già alla fine dell'anno mentre negli anni successivi è stato raggiunto e superato il limite di legge del 65%, tranne per l'anno 2020 nel quale, anche a causa della pandemia si sono avute notevoli criticità per la difficoltà di conferimento della frazione umida, che sono state risolte nell'ultimo periodo dell'anno. Si riportano i dati annuali a partire dal 2018 = 42,8%; 2019 = 76,90%; 2020 = 48,42%; 2021 = 68,77% e 2022 = 71,45%.
- Si continua a perseguire una politica dei rifiuti che preveda livelli spinti di differenziata ed è stato approvato l'ARO per addivenire all'appalto settennale.

• **Istruzione Pubblica:**

Il programma di mandato indicava tra gli obiettivi prioritari, il miglioramento generale dell'offerta formativa delle Istituzioni scolastiche operanti sul territorio comunale e il mantenimento dei buoni livelli esistenti per il servizio mensa e per il trasporto degli alunni. L'obiettivo era quello di investire nell'educazione e nella formazione, promuovendo adeguate strategie politiche per sostenere la scuola e per sviluppare la cultura e la pratica della democrazia. Anche in questo campo, nonostante le difficoltà causate dall'emergenza sanitaria, e i continui aumenti delle spese sostenute per soddisfare al meglio le richieste dell'utenza, ottimizzando le risorse, si è riusciti a mantenere un buon livello dei servizi offerti.

• **Sociale:**

Le politiche sociali, in linea con il programma di mandato, sono state dirette a intensificare gli sforzi per dare risposta ai bisogni della popolazione, ed in particolare

alle fasce più deboli: famiglie in difficoltà economica, anziani, minori, e disabili. Infatti sono stati avviati diversi progetti per venire incontro ai cittadini in difficoltà economiche, sociali, e sanitarie. I servizi erogati nel corso del mandato, che hanno cercato di supportare e mantenere uno standard elevato nonostante la precarietà delle risorse disponibili, sono stati finanziati con fondi regionali vincolati a progettualità specifiche, fondi regionali destinati all'azione sociale e fondi di bilancio provenienti dalla programmazione economica dell'Ente. In merito ai servizi realizzati, essi sono suddivisibili per aree di intervento destinate a diversi interessi istituzionali e sociali:

- Sostegno della famiglia e dei minori. Sono state portate avanti innumerevoli azioni dirette a favorire la tutela dei minori e il sostegno alle famiglie mediante la contribuzione economica, sono stati attivati i Cantieri di Servizio, finanziati dalla Regione Siciliana, per persone appartenenti a famiglie in difficoltà e sono stati avviati a svolgere attività lavorative utili alla collettività per tre mesi;
- Assistenza tecnica ai disabili;
- Adesione al progetto Baby Pit Stop dell'Unicef e istituzione del servizio in via Vittorio Emanuele, con l'istituzione dei parcheggi rosa per le donne in gravidanza e le neo mamme.
- Servizio denominato Spazio Gioco Per Bambini di prima infanzia.

• Turismo:

Per Incentivare il turismo, risorsa importante per lo sviluppo economico del Paese, sono state portate avanti iniziative importanti, cercando di diffondere consapevolezza delle potenzialità ambientali, culturali e geografiche del proprio territorio, coinvolgendo la collettività nelle sue varie articolazioni e agendo su aspetti di pianificazione territoriale. Sono state promosse manifestazioni di particolare richiamo, consistenti in sagre per la promozione dei prodotti tipici locali, eventi musicali, culturali e di intrattenimento, al fine di valorizzare e diffondere le tradizioni culturali del nostro paese, incrementando in tal modo notevolmente l'afflusso dei turisti. E' stata consolidata la tradizione del "Carnevale dei 2 Mari", sia invernale che estivo, che ha registrato un notevole successo. E' stata proposta la sagra Mostafest, anche se con l'avvento della pandemia molte attività si sono dovute annullare. E' stato implementato l'info-point turistico presso locali del comune, in collaborazione con personale dell'ex provincia regionale.

2.3.3 - Valutazione delle performance:

Il sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente è stato approvato con deliberazione di G.C. n. 90 del 20.10.2017.

I criteri di valutazione contenuti nelle schede sono i seguenti: performance organizzativa generale e individuale, comportamenti professionali ed organizzativi, competenze professionali dimostrate, capacità di valutare i collaboratori.

Il nucleo di valutazione, il cui funzionamento è stato disciplinato dal nuovo Regolamento, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 16.11.2022, sulla scorta degli obiettivi assegnati dalla Giunta Comunale nel PEG/PDO, ha individuato il grado di raggiungimento degli obiettivi.

2.3.4 - Controllo sulle società partecipate/controllate (art. 147-quater del T.U.O.E.L.):

Questo Ente procede annualmente alla ricognizione della partecipazione del Comune a forme associative ai sensi dell'art. 1, comma 587 L. 296/2006.

Ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e s.m.i. è stata approvata, con deliberazione di C.C. n. 17 del 23.12.2022, la ricognizione delle partecipazioni possedute, da cui risulta che il Comune aderisce alle seguenti società:

Progressivo	Denominazione società	Tipo di partecipazione	Attività svolta	% Quota di partecipazione
A	B	C	D	E
Dir_1	Gal Eloro Società Consortile mista a.r.l.	Diretta	sviluppo locale del territorio	6,85
Dir_2	Ato sr -Servizio idrico integrato	Diretta	raccolta rifiuti non pericolosi	0,65
Dir_3	Ato sr2 s.p.a. in liquidazione	Diretta	gestione integrata dei rifiuti	3,14
Dir_4	Consorzio Universitario Mediterraneo Orientale - C.U.M.O.	Diretta	formazione universitaria	14,28

PARTE III - 3.1 - SINTESI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO

Si precisa che l'Ente non ha ancora approvato il Rendiconto della gestione 2022 e pertanto i dati contabili riferiti all'esercizio 2022 sono provvisori e potrebbero subire variazioni a seguito dell'approvazione del Riaccertamento ordinario dei residui e del Rendiconto della gestione 2022.

ENTRATE (in euro)	2018	2019	2020	2021	2022	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Entrate ricorrenti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.080.881,38	1.958.864,41	2.836.079,19	2.396.452,29	2.137.696,87	2,73
Titolo 2 – Trasferimenti	694.857,56	790.359,19	1.486.640,36	1.413.731,55	853.993,60	22,90

correnti						
Titolo 3 – Entrate extratributarie	501.464,28	465.550,82	605.726,82	200.250,68	553.110,88	10,30
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	244.340,88	359.417,06	382.036,17	343.655,14	239.947,38	-1,80
Titolo 5 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	0,00	2.236.376,41	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	2.478.630,88	1.875.214,65	3.154.521,42	2.492.753,41	2.725.852,01	9,97
Totale	6.000.174,98	5.449.406,13	10.701.380,37	6.846.843,07	6.510.600,74	8,51

SPESE (in euro)	2018	2019	2020	2021	2022	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Spese correnti	3.306.698,35	2.987.518,81	3.627.770,92	3.686.468,98	3.558.375,32	7,61
Titolo 2 - Spese in conto capitale	99.540,32	221.279,64	339.974,86	188.581,95	128.846,00	29,44
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	198.892,29	161.644,53	150.247,12	82.414,20	147.710,12	-25,73
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	2.478.630,88	1.875.214,65	3.154.521,42	2.492.753,41	2.725.852,01	9,97
Totale	6.083.761,84	5.245.657,63	7.272.514,32	6.450.218,54	6.560.783,45	7,84

PARTITE DI GIRO (in euro)	2018	2019	2020	2021	2022	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	827.584,15	495.411,28	3.196.594,42	740.392,76	651.568,19	-21,27
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	827.584,15	495.411,28	3.196.594,42	740.392,76	651.568,19	-21,27

PARTE III - 3.2 EQUILIBRI DI BILANCIO A CONSUNTIVO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	3.047,50	3.047,50	3.047,50	393.814,59
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	3.277.203,22	3.214.774,42	4.928.446,37	4.010.434,52
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	3.306.698,35	2.987.518,81	3.627.770,92	3.686.468,98
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	198.892,29	161.644,53	150.247,12	82.414,20
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	2.088.597,15	2.088.597,15
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		-231.434,92	62.563,58	-941.216,32	-2.240.860,40
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	397.514,74	0,00	0,00	2.088.597,15
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	161.967,45	161.967,45	161.967,45	134.229,67
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	23.830,03	65.000,00	196.718,71
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	2.236.376,41	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)		328.047,27	200.701,00	1.392.127,54	-214.752,29
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	470.594,17	1.041.389,66	662.665,25
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		0,00	-269.893,17	350.737,88	-877.417,54
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+) /(-)	(-)	0,00	2.347.657,83	1.863.595,11	2.153.205,29
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		0,00	-2.617.551,00	-1.512.857,23	-3.030.622,83

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	244.340,88	359.417,06	2.618.412,58	343.655,14
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	161.967,45	161.967,45	161.967,45	134.229,67
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	23.830,03	65.000,00	196.718,71
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	99.540,32	221.279,64	339.974,86	188.581,95
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		701.929,27	0,00	-54.906,14	217.562,23
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		0,00	0,00	-54.906,14	217.562,23
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		0,00	0,00	-54.906,14	217.562,23

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		1.029.976,54	200.701,00	1.337.221,40	2.809,94
– Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	470.594,17	1.041.389,66	662.665,25
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		0,00	-269.893,17	295.831,74	-659.855,31
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	2.347.657,83	1.863.595,11	2.153.205,29
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		0,00	-2.617.551,00	-1.567.763,37	-2.813.060,60

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		328.047,27	200.701,00	1.392.127,54	-214.752,29
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	397.514,74	0,00	0,00	2.088.597,15
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio ⁽¹⁾	(-)	0,00	470.594,17	1.041.389,66	662.665,25
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) ⁽²⁾	(-)	0,00	2.347.657,83	1.863.595,11	2.153.205,29
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		-69.467,47	-2.617.551,00	-1.512.857,23	-5.119.219,98

PARTE III - 3.4 RISULTATI DELLA GESTIONE

	2018	2019	2020	2021
Fondo Cassa Al 31 Dicembre	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Residui Attivi Finali	5.316.459,63	5.685.041,88	7.722.379,30	9.010.911,30
Totale Residui Passivi Finali	5.262.657,20	5.563.754,31	3.880.662,34	4.766.591,17
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese Correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese In C.To Capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato Per Attività Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato Di Amministrazione	53.802,43	121.287,57	3.841.716,96	4.244.320,13
Di cui:				
Parte accantonata	2.582.692,68	2.818.252,00	4.993.581,92	4.904.467,69
Parte vincolata	102.124,74	55.051,81	20.436,31	20.436,31
Parte destinata agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00
Parte disponibile	-2.631.014,99	-2.752.016,24	-1.172.301,27	-680.583,87

PARTE III - 3.5 UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

	2018	2019	2020	2021	2022
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PARTE III - 3.6

3.6.1 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

	2016 e precedenti	2017	2018	2019	2020	2021	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	933.657,61	440.040,23	567.282,68	471.087,72	1.583.224,66	1.466.194,94	5.461.487,84
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	568.583,40	26.826,77	126,00	512,72	180.791,26	705.940,26	1.482.780,41
Titolo 3 - Entrate extratributarie	63.892,72	359.324,20	164.921,88	202.786,99	330.666,05	0,00	1.121.591,84
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	472.686,14	0,00	0,00	26.890,54	71.933,22	127.770,33	699.280,23
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	88.227,39	6.022,69	0,00	0,00	57.947,36	93.573,54	245.770,98
Totale	2.127.047,26	832.213,89	732.330,56	701.277,97	2.224.562,55	2.393.479,07	9.010.911,30

	2016 e precedenti	2017	2018	2019	2020	2021	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	218.366,41	88.670,13	195.281,26	128.287,82	663.536,60	1.678.054,69	2.972.196,91
Titolo 2 - Spese in conto capitale	86.242,61	952,76	4.124,64	40.805,30	217.223,91	176.747,95	526.097,17
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.072.254,59	1.072.254,59
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	908,54	1.538,14	2.250,97	4.650,83	37.393,82	149.300,20	196.042,50
Totale	305.517,56	91.161,03	201.656,87	173.743,95	918.154,33	3.076.357,43	4.766.591,17

	2018	2019	2020	2021	2022
Percentuale tra residui attivi Titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti Titolo I e III	146,97 %	165,77 %	171,33 %	253,52 %	272,32 %

PARTE III - 3.7 VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI DI FINANZA PUBBLICA

La legge finanziaria per il 2019 (legge n.145/2018) ha introdotto nuove disposizioni in tema di equilibrio di bilancio, stabilendo il definitivo superamento delle norme in materia di rispetto del principio di pareggio di bilancio fondate su saldi finanziari. A partire dall'esercizio 2019 il vincolo di finanza pubblica coincide con gli equilibri ordinari disciplinati dalle norme sull'armonizzazione contabile e dal TUEL, e gli enti sono considerati adempienti in presenza di un risultato di competenza non negativo desunto dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto (comma 821).

Questo ente nell'ultimo quinquennio ha rispettato gli obblighi previsti dai vincoli di finanza pubblica come segue (indicare SI o NO):

2018	2019	2020	2021	2022
SI	SI	SI	SI	SI

PARTE III - 3.8 INDEBITAMENTO

Utilizzo strumenti di finanza derivata:

L'ente, nel periodo di mandato, non si è avvalso di contratti di finanza derivata.

3.8.1 – Evoluzione indebitamento dell'ente

	2018	2019	2020	2021	2022
Residuo debito finale	2.190.471,29	2.029.003,27	1.861.527,67	1.687.805,47	1.507.587,50
Popolazione residente	3932	3899	3878	3809	3834
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	557,09	520,40	480,03	443,11	393,22

3.8.2 – Rispetto del limite di indebitamento

	2018	2019	2020	2021	2022
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti	2,71 %	2,49 %	4,38 %	2,13 %	2,71 %

PARTE III - 3.9 STATO PATRIMONIALE

L'Amministrazione comunale ha optato in via definitiva di non tenere la contabilità economico patrimoniale, ai sensi di quanto disposto dall'art. 232 comma 2 del D.Lgs 267/2000. I dati contabili sono pertanto desunti dallo stato patrimoniale allegato all'ultimo rendiconto della gestione approvato per l'esercizio 2021.

Stato Patrimoniale - Attivo	Importo	Stato Patrimoniale - Passivo	Importo
ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	5.253.923,75
Immobilizzazioni materiali	5.253.923,75	Fondi per rischi ed oneri	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	0,00	Trattamento di fine rapporto	0,00
Rimanenze	0,00	Debiti	0,00
Crediti	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		0,00
Disponibilità liquide	0,00		
Ratei e risconti attivi	0,00		
TOTALE	5.253.923,75	TOTALE	5.253.923,75

PARTE III - 3.10 RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO

Descrizione	2018	2019	2020	2021
Sentenze esecutive	3.947,63	1.057,80	124.727,23	19.160,83

Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00
Ricapitalizzazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00
Acquisizione di beni e di servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	3.947,63	1.057,80	124.727,23	19.160,83

3.10.1 - Esecuzione forzata

Non ci sono stati procedimenti di esecuzione forzata.

PARTE III - 3.11.1 SPESA DEL PERSONALE

Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2018	2019	2020	2021	2022
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	1.356.049,47	1.356.049,47	1.356.049,47	1.356.049,47	1.356.049,47
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	1.091.453,63	1.040.665,16	1.131.239,18	1.135.373, 83	1.063.479,89
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	37,91 %	43,33 %	42,66 %	39,20 %	39,20 %

Spesa del personale pro-capite:

	2018	2019	2020	2021	2022
Spesa personale / Popolazione	277,59	266,91	291,71	298,08	277,39

Rapporto popolazione dipendenti:

	2018	2019	2020	2021	2022
Popolazione / Dipendenti	112	111	110	115	119

PARTE III - 3.11.2 INFORMAZIONI SPESA DEL PERSONALE

Nel periodo del mandato non sono stati instaurati rapporti di lavoro flessibile.

L'ente non ha aziende speciali né istituzioni

Nel periodo considerato non sono stati adottati provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

Fondo risorse decentrate:

L'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata.

PARTE IV – 4.1 RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei Conti

- Attività di controllo:

L'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

- Attività giurisdizionale:

L'ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

PARTE IV – 4.2 AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

Al fine del contenimento della spesa nel corso del mandato amministrativo 2018/2023 sono stati realizzati vari interventi, che hanno riguardato in particolare:

- La dematerializzazione dei documenti per giungere alla gestione documentale informatica e migliorare l'efficienza degli uffici anche attraverso la riduzione di copie cartacee e conseguente diminuzione di spese per materiali di consumo;
- La gestione informatizzata della corrispondenza interna ed esterna con incentivazione all'uso della posta elettronica e della posta elettronica certificata e conseguente riduzione delle spese postali;
- La razionalizzazione delle spese per le autovetture con la dismissione di mezzi e automezzi vetusti e obsoleti e utilizzo delle auto di servizio condiviso tra più servizi, (limitatamente a quelli essenziali, quali polizia locale, manutenzioni e lavori pubblici, servizi sociali di base), attraverso la prenotazione da parte degli utilizzatori;
- Dotazione e manutenzione di personal computer e multifunzioni a noleggio.

PARTE V - 5.1 ORGANISMI CONTROLLATI

L'ente non partecipa in situazioni di controllo ad alcuna società né ha effettuato esternalizzazioni.

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI PORTOPALO DI CAPO PASSERO che verrà trasmessa, dopo la certificazione dell'organo di revisione economico finanziario, alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti

Lì, Portopalo di Capo Passero 16.03.2023

Il Sindaco

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

L'Organo di revisione economico finanziaria