



**Datato , firmato e redatto in
forma autocertificata ai
sensi del DPR 445/2000 e ss.
mm. e ii.**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Articolo 46 DPR 28 dicembre 2000 n. 445)

La sottoscritta SCALA SARA

nata a xxxxx

il xxxxxx

residente a xxxxx in xxxxxx

C.F. xxxxxxxx

Consapevole

- delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci
- della perdita dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.
- dell'effettuazione di controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R.

Sotto la personale responsabilità:

DICHIARA

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome / Cognome Sara Scala

Indirizzo xxxxxxxx

Telefono xxxxxxxx

E-mail xxxxxxxx

Cittadinanza Italiana

Data di nascita xxxxxx

Sesso F

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date

- **24/10/2022:** Iscrizione all'Albo dei Segretari comunali e provinciali a seguito del superamento della sesta edizione del Corso – Concorso per l'accesso alla carriera di segretario comunale e provinciale "Co.A 6" – Sessione Aggiuntiva;
- **16/05/2022 al 15/07/2022:** Tirocinio della sessione aggiuntiva della sesta edizione del Corso – Concorso per l'accesso alla carriera di segretario comunale e provinciale "Co.A 6" presso il Comune di Pedara (CT).
- **15/11/2021:** Master di II livello in Controllo e contabilità degli enti locali con voto 110/110, organizzato dalla Prof.ssa Eleonora Cardillo, presso l'Università degli Studi di Catania. Tirocinio presso l'area finanziaria del Comune di Catania. Titolo della Tesi di fine corso: "Il Piano esecutivo di gestione e il ruolo del Segretario comunale nella definizione degli obiettivi";
- **24/11/2018:** Master di II livello in Controversie in materia di lavoro, organizzato dal Prof. Carmelo Romeo, presso l'Università degli Studi di Catania. Titolo della Tesi di fine corso: "La tutela della lavoratrice madre tra sostanza e processo";
- **12/2016 al 05/2017:** Corso di preparazione al concorso di Magistratura Ordinaria tenuto dal Consigliere di Stato Vincenzo Neri presso "Associazione Diplomatici – Alta Formazione" sita in Catania;
- **29/11/2016:** Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita presso la Corte di Appello di Catania;
- **23/06/2016:** Diploma di Specializzazione nelle professioni legali, presso l'Università degli Studi "Guglielmo Marconi" con sede a Roma. *Titolo della Dissertazione di fine corso:* "Le imposte e gli Enti ecclesiastici: profili problematici"; Relatore: Prof.ssa Maria Assunta Icolari;
- **02/05/2016:** Certificato NUOVA ECDL FULL STANDARD, Certificato NUOVA ECDL STANDARD, Certificato NUOVA ECDL IT SECURITY conseguiti presso il Test Center del Centro Biblioteche e Documentazione dell'Università di Catania;
- **2014-2015:** Corso di formazione e preparazione agli esami di avvocato organizzato dalla scuola forense "Fondazione Vincenzo Geraci" di Catania;
- **20/10/2015:** Certificato di compimento della pratica forense del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catania;
- **2014-2015:** Tirocinio forense presso l'Avvocatura Distrettuale di Catania con l'Avvocato dello Stato Patrizia Scardillo;
- **24/02/2014:** **Laurea** in Giurisprudenza con voto 102/110, Università di Catania, Facoltà di Giurisprudenza. *Titolo della Tesi:* "Dialogo tra l'Ue e la Chiesa Cattolica sul modello di famiglia: concetto statico o in evoluzione?"; Relatore: Prof. Andrea Bettetini, Correlatore: Prof. Felice Giuffrè;
- **08/07/2008:** **Diploma** di maturità in Liceo Classico, Istituto Salesiano S. Francesco di Sales – Don Bosco, Catania, voto: 100/100;

Esperienze lavorative

- **Dal 01 settembre 2023 ad oggi** Segretario comunale presso il Comune di Portopalo di Capo Passero (SR);
- **Novembre 2021 a Luglio 2021** Borsista della Sessione aggiuntiva del Sesto Corso - Concorso di accesso alla carriera di segretario comunale e provinciale;
- **01/01/2020 – al 31/03/2021** attività di collaborazione con lo studio legale dell'Avv. Salvatore Agnello in via Orto dei limoni n. 5, Catania (CT).

PUBBLICAZIONI

- Le vaccinazioni nell'Unione Europea tra la tutela del diritto alla salute e libertà di coscienza, in *Diritto e Religioni*, n. 2/2015;
- Güler e Uğur c. Turchia: la tutela della libertà religiosa nel rispetto della normativa statale turca, in *"Diritto e Religioni"* n. 1/2016;
- Il regime tributario ONLUS per gli Enti ecclesiastici: criticità, in *"Diritto e Pratica Tributaria"* n. 6/2016;
- Ebrahimiam c. Francia: il principio di laicità e il divieto del velo per gli agenti dei servizi pubblici, in *"Quaderni di diritto e politica ecclesiastica"*, n. 3/2017;

Altre attività di formazione e di ricerca

- **2015:** Partecipazione in qualità di relatrice con il tema "Guler and Ugur v. Turkey: the protection of religious freedom and the question of compliance of Turkish legislation" al programma dottorale "Global Approaches to Law and Culture" organizzato dall'Università di Lucerna a Napoli (relazione interamente in lingua inglese);

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua(e)

Italiana

Altra lingua

Inglese

Autovalutazione

Livello europeo ()*

LINGUA

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	INGLESE	B2	INGLESE	B2	INGLESE	B2	INGLESE	B2	INGLESE

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

INFORMATICA

- **02/05/2016:** Certificato NUOVA ECDL FULL STANDARD, Certificato NUOVA ECDL STANDARD, Certificato NUOVA ECDL IT SECURITY conseguiti presso il Test Center del Centro Biblioteche e Documentazione dell'Università di Catania;
- Ottimo utilizzo del computer e dei suoi programmi;
- SISTEMA OPERATIVO: Windows e pacchetto Apple I work, Mac Os;
- SOFTWARE: Word, Excel, Power Point, Paint, Acrobat Reader, Outlook;
- BROWSER: Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, suite google, gmail;
- Ottima conoscenza dell'informatica giuridica;
- Ottima conoscenza applicativi e banche dati giuridiche.

PATENTE DI GUIDA

Di essere in possesso di patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. ii. mm.

LUOGO, DATA E FIRMA

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss. Mm. e ii. si dichiara e si sottoscrive il presente curriculum.

Portopalo di Capo Passero, 04/09/2023

Firma
F.to Dott.ssa Sara Scala

L'originale del documento sottoscritto digitalmente è depositato agli atti presso l'ufficio di segreteria del Comune di Portopalo di Capo Passero (SR).

