COMUNE DI PORTOPALO DI CAPO PASSERO
(Provincia di Siracusa)

COPIA DETERMINAZIONE DEL SINDACO

NUMERO 12 R. V. DEL 29-05-2019

Oggetto: **NOMINA RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI**

L'anno duemiladiciannove, il giorno **ventinove** del mese di **maggio** in Portopalo di Capo Passero nella Casa Comunale, il Sindaco adotta la seguente determinazione ai sensi dell'art. 13 della L. R. n. 30 del 23/12/2000:

IL SINDACO

Visti gli artt. 13 e seguenti del C.C.N.L. relativi al personale del comparto funzioni locali triennio 2016-2018 afferenti alle posizioni organizzative;
Rilevato che il conferimento degli incarichi in questione comporta l'attribuzione della retribuzione di posizione e di quella di risultato;
Atteso altresì che l'importo della retribuzione di risultato non inferiore al 15% della retribuzione di posizione attribuita sarà corrisposto a seguito di valutazione annuale dei risultati conseguiti;
Ritenuto altresì che l'individuazione delle posizioni organizzative è rimessa dal Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" alla autonomia organizzativa di ciascun ente locale per il tramite dell'adozione di quel particolare strumento giuridico che è il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi:
Visti gli artt. 9,10 e 11 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, adottato con atto di Giunta Comunale n. 114 dello 05.06.2000, modificato con successive deliberazioni n. 212 dello 08.09.2000, n. 12 del 16.02.2005 e n. 106 del 15.12.2008, i quali disciplinano l'organizzazione dell'Ente articolata in quattro Aree al vertice di ciascuna delle quali è posto un Responsabile degli Uffici e dei Servizi;
Evidenziato in altri termini che le posizioni organizzative in questione sono quelle relative ai responsabili d'Area che assumono la veste di responsabili degli uffici e dei servizi, a cui è rimessa la gestione ai sensi dell'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
Visto l'art. 2 del vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, a norma del quale il Sindaco provvede al conferimento degli incarichi di cui trattasi, sulla scorta dei criteri generali previsti dalla stessa norma;
Specificato che i puntuali contenuti della predetta posizione sono rinvenibili, siccome definiti e determinati dall'Amministrazione Comunale, nel contesto istitutivo della posizione in argomento, nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi, esplicativo delle attribuzioni, dei compiti, delle responsabilità e dello specifico ambito di competenze rimesse alla posizione di area organizzativa e, quindi, affidate ad idonee professionalità;
Dato atto che la spesa per la retribuzione di posizione e di risultato trova capienza finanziaria nei pertinenti interventi e/o capitoli del PEG del bilancio annuale e di quello pluriennale attinenti il personale comunale, essendo il trattamento economico accessorio in questione produttivo di effetti riverberanti sugli anni di vigenza dello stesso provvedimento ai sensi dell'art. 25, comma 1, del citato regolamento degli uffici e dei servizi;
Visto il decreto n. 8 del 18.04.2008 di approvazione della tabella di attribuzione punteggi alle posizioni organizzative**;**
Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
Visto il D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 e successive modifiche ed integrazioni;
Visto il vigente Statuto Comunale;
Visti gli articoli 25 e 41 del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Vista la L.R. n. 7 del 26.08.1992 e successive modifiche ed integrazioni;
Visto l'OREL vigente nella Regione Siciliana, nonché il relativo regolamento di esecuzione;
Avvalendosi dei poteri conferitigli dalla superiore normativa

DETERMINA

1. di individuare dal 29/05/2019 e fino al 30/06/2019, per le ragioni meglio esposte nella parte narrativa, la professionalità adeguate all'affidamento dell'incarico di Responsabile dell'Area Affari Generali ad interim nella persona del dipendente Responsabile dell'Area Tecnica Poidomani Mario, per le funzioni da assolvere ed il ruolo da ricoprire nell'ambito funzionale ove trovasi allocato, per la specifica natura e caratteristiche dei programmi da realizzare meglio descritti negli atti fondamentali e generali del Comune, dando atto dei requisiti culturali posseduti dal dipendente qui incaricato e delle attitudini, della capacità professionale, dell'esperienza acquisita dagli stessi nella pregressa fase del rapporto di lavoro e nell'ambito delle diverse esperienze lavorative condotte.
2. di dare atto che la spesa per la retribuzione di risultato trova capienza finanziaria nei pertinenti interventi e/o capitoli del peg del bilancio annuale e di quello pluriennale attinenti il personale comunale.
3. di dare atto che, ai sensi dell'art. 15 co. 6 del C.C.N.L. relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016-2018, l'ulteriore importo della retribuzione di risultato la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim, sarà corrisposta a seguito di valutazione annuale dei risultati conseguiti.
4. di trasmettere copia del presente provvedimento al nominato per la relativa accettazione e all'ufficio personale del Comune per l'acquisizione al relativo fascicolo.
5. di inoltrare comunicazione alle OO. SS., ai sensi dell'art. 4 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018
6. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on line del Comune.

Confermato e sottoscritto
IL SINDACO
f.to Dott. GAETANO MONTONERI

Esecutività per apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Portopalo di Capo Passero **29-05-2019**

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA
f.to MARIO POIDOMANI

È copia conforme per uso amministrativo.

Portopalo di Capo Passero _____

IL SEGRETARIO
DOTT. DANIELE GIAMPORCARO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal **01-06-2019** al **16-06-2019** registrata al n. **347** Reg. pubblicazioni

Portopalo di Capo Passero, lì 01-06-2019

IL RESP.LE DELL'ALBO PRETORIO
f.to MONTALTO VINCENZO

La presente determinazione, su conforme dichiarazione dell'addetto alla pubblicazione, è stata pubblicata dal **01-06-2019** al **16-06-2019** registrata al n. **347** Reg. pubblicazioni

Dalla Residenza Municipale, lì 17-06-2019

IL RESP.LE DELL'ALBO PRETORIO
f.to MONTALTO VINCENZO

IL SEGRETARIO
f.to *DOTT. DANIELE GIAMPORCARO*