Rilevazione assenze

Monitoraggio assenze per Agosto 2020

Inserire il numero delle assenze e di eventuali procedimenti disciplinari e cliccare su **Fine.** Per modificare i dati comunicati nelle precedenti rilevazioni, cliccare su **Modifica dati**.

| Dati della rilevazione | | | |
|--|-------------|---|---|
| | | The base of the same state of | |
| | | | |
| Assenze e procedimenti disciplinari avviati | | | |
| | | | |
| | AGOSTO 2020 | AGOSTO 2019 | |
| A. TOTALE DELLE ASSENZE PER MALATTIE numero complessivo di giorni di assenza del personale non dirigenziale a tempo | | | |
| indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e | 4 | 2 | |
| indeterminato) rilevato nel mese, calcolato facendo riferimento alle sole giornate lavorative. | | | |
| | | | |
| B. EVENTI DI ASSENZA PER MALATTIA SUPERIORE A 10 GIORNI | | | |
| numero di periodi di assenza per malattia continuativa superiori a 10 gg. (in presenza di eventi che si sviluppano a cavallo su due o piu mesi, l'evento va | | | |
| indicato nell'ultimo mese). le giornate di assenza per malattia di cui si compone | 3 | 0 | |
| l'evento non devono essere inserite nella casella a. | | | |
| C. TOTALE DELLE ASSENZE PER ALTRI MOTIVI | | | |
| numero complessivo di giorni retribuiti di assenza per altri motivi del personale | | | |
| non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato), calcolato con riferimento alle sole giornate | | | |
| lavorative. sono comprese le assenze per maternità retribuite e le assenze | 5 | 4 | |
| dovute a permessi di cui alla l.104/92 solo quando usufruiti per l'intera giornata. sono escluse le ferie ed i permessi ad ore. | | | |
| | | | |
| C1 - UI CUI: TOTALE DELLE ASSENZE DOVUTE A PERMESSI EX LEGGE 104/92 | | | |
| numero complessivo di giorni di assenza dovuti a permessi di cui alla l. 104/92, | 5 | 4 | |
| solo quando usufruiti per l'intera giornata. | | | |
| IN ACCUSATION INTERPRETATION OF THE PROPERTY. | | | |
| D, NUMERO DIPENDENTI totale del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il | | | |
| personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato) nei ruoli dell'amministrazione all'inizio del mese. | 34 | 34 | 1 |
| deli antimi indicata del mistra del mest. | | | |
| E. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI AVVIATI RELATIVI ALLE ASSENZE | | | į |
| numero dei procedimenti avviati nel mese. | 0 | 0 | |
| F. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI RELATIVI ALLE ASSENZE CONCLUSI | | | |
| CON SANZIONI | | | |
| numero di sanzioni disciplinari irrogate nel mese in relazione a procedimenti relativi ad assenze dal servizio. | 0 | 0 | 1 |
| | | | 1 |
| G. MEDIA ASSENZE PER MALATTIA SUL TOTALE DEI DIPENDENTI | 0.21 | la de | |
| as appearance of the contractive not 10 table not appearance (1) | 0.21 | 0.06 | 1 |
| H. MEDIA ASSENZE PER ALTRI MOTIVI SUL TOTALE DEI DIPENDENTI | la te | | |
| W MEDIN NAMEDER DER VERKT MOTTAL ZOF LÖLVES DEL DINEKDENALL | 0.15 | 0.12 | 1 |
| T AFFINE ESSENCE COAMS DOCKS | | p===================================== | |
| I. MEDIA ASSENZE COMPLEGGIVE | 0.35 | 0.18 | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Note (max 200 caratterl): | | | |
| | | | |