



**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

<b>Nome</b>	Giorgio
<b>Cognome</b>	Scuderi
<b>Data di nascita</b>	XXXXXXXX
<b>PEC istituzionale</b>	segretariocomunale.portopalo@pec.it

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

- Da 06 settembre 2024 Segretario Comunale titolare presso la sede di Segreteria del Comune di Portopalo di Capo Passero (SR) con le connesse ulteriori mansioni di: Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (da 19/09/2024) e Presidente della delegazione trattante di parte pubblica
- Da 29 dicembre 2023 a 05 settembre 2024, Segretario Comunale titolare presso la sede di Segreteria del Comune di Licodia Eubea (CT) con le connesse ulteriori mansioni di: Responsabile della prevenzione della corruzione e dellatr trasparenza (da 11/01/2024) e Presidente della delegazione trattante di parte pubblica
- Da 20 dicembre a 28 dicembre 2023, Segretario Comunale incaricato della reggenza della sede di Segreteria del Comune di Licodia Eubea (CT)
- Da 27 novembre a 19 dicembre 2023, Segretario Comunale incaricato della supplenza della sede di Segreteria del Comune di Portopalo di Capo Passero (SR)
- Da 09 ottobre a 31 ottobre 2023, Segretario Comunale incaricato della reggenza della sede di Segreteria del Comune di Novara di Sicilia (ME)
- Da 08 agosto 2022 a 27 settembre 2023, Segretario Comunale titolare presso la sede di Segreteria del Comune di San Cono (CT) con le connesse ulteriori mansioni di: Presidente del Nucleo di valutazione (da 08/08/2022 a 27/09/2023) e Presidente delladelegazione trattante di parte pubblica (da 09/11/2022 a 27/09/2023)
- Da marzo 2022 a maggio 2022, tirocinio bimestrale, successivo ai 6 mesi di Corso organizzato dall'Albo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali, presso il Comune di Pedara (CT)
- 2018-2019, tirocinio presso gli uffici della Procura della Repubblica del Tribunale di Catania
- 2017, pratica forense post-laurea presso lo studio legale degli avvocati Enzo Trantino ed Enrico Trantino sito in Catania



**ISTRUZIONE,  
FORMAZIONE E  
TITOLI DI STUDIO**

**Scuderi Giorgio**

*Curriculum Vitae*

- 01/07/2022 - Iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali quale Segretario Comunale iscritto in fascia C a seguito del superamento, nel giugno 2022, del Corso (tenutosi da settembre 2021 a marzo 2022) dedicato ai vincitori della Sessione Ordinaria del VI Corso-Concorso (Co.A 6) per l'accesso in carriera e la formazione dei Segretari Comunali e Provinciali, a cura del Ministero dell'Interno – Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali
- 17/06/2022 – Superamento Corso - Sessione Ordinaria del VI Corso-Concorso (Co.A 6), a cura del Ministero dell'Interno – Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali ,
- 07/02/2022 - Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato, conseguita presso la Corte di Appello di Catania
- Anno 2021 - Vincitore del VI Corso-Concorso (Co.A 6) per l'accesso in carriera e la formazione dei Segretari Comunali e Provinciali, a cura del Ministero dell'Interno – Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali (corso-concorso avviato nel 2019 e concluso nel 2022) ed inserimento, a seguito del superamento della fase concorsuale, nella Sessione Ordinaria del suddetto Corso-Concorso
- Anno 2021 - Vincitore del Concorso Pubblico per titoli ed esami per il reclutamento di Ispettori del lavoro, Area III – F1, da inquadrare nei ruoli dell'Ispettorato nazionale del lavoro (INL), a tempo indeterminato
- Anno 2021 - Vincitore del Concorso per titoli ed esami, indetto dall'Agenzia per la Coesione Territoriale per il profilo di funzionario esperto amministrativo giuridico, Area III – F1, a tempo determinato
- 18/07/2019 - Diploma di specializzazione nelle professioni legali conseguito a seguito di corso biennale tenuto presso la Scuola di Specializzazione nelle professioni legali (SSPL) dell'Università degli studi di Catania
- Anno 2018 - Corso di preparazione per l'accesso alla qualifica iniziale della Carriera Prefettizia, tenuto presso l'Associazione Diplomatici con sede a Roma e Catania
- 27/01/2017 - Laurea magistrale in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Catania
- 13/07/2011 - Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo scientifico don Bosco (CT)
- Assidua partecipazione a corsi e seminari organizzati dal Ministero dell'Interno - Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali
- Corsi Asmel certificati in materia di gestione del personale, predisposizione di documenti gestionali, procedure PNRR
- In possesso della patente europea per l'uso del computer (ECDL)



## Scuderi Giorgio

### *Curriculum Vitae*

#### **CONOSCENZE LINGUISTICHE**

- **Lingua inglese:**  
Capacità di scrittura: Buona  
Capacità di lettura: Buona  
Capacità di espressione orale: Buona

#### **PATENTE DI GUIDA**

- Patente B e A1

#### **Firma**

*F.to dott. Giorgio Scuderi*