



**COMUNE DI PORTOPALO DI CAPO PASSERO**  
(Provincia di Siracusa)

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Numero **76** R. V. - Seduta del **28-12-2021**

**Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023 E PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021**

L'anno duemilaventuno, il giorno **ventotto** del mese di **dicembre** alle ore **12:40** in Portopalo di Capo Passero nella Casa Comunale. In seguito a inviti di convocazione la Giunta Comunale riunita sotto la presidenza del Signor **MONTONERI GAETANO** nella qualità di **SINDACO** con l'intervento dei Signori Assessori:

<b>MONTONERI GAETANO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>GENNUSO GAETANO</b>	<b>VICESINDACO</b>	<b>A</b>
<b>LUPO MARY</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>GIULIANO PAOLO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>TACCONI SALVATORE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>

Ne risultano presenti n. **3** e assenti n. **2**.

Con l'assistenza della **DOSSA DANILA COSTA** collegata in **videoconferenza** ha adottato la seguente deliberazione.

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto hanno espresso parere ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000:

Parere del Responsabile d'Area in merito alla regolarità tecnica: Favorevole

**IL RESPONSABILE D'AREA**

Portopalo di Capo Passero **28-12-2021**

f.to **GABRIELLA DI PASQUALE**

Parere del Responsabile d'Area in merito alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria: Favorevole

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

Portopalo di Capo Passero **28-12-2021**

f.to **GABRIELLA DI PASQUALE**

Su conforme proposta del Sindaco

## la Giunta Comunale

### **Premesso che:**

- con delibera di C.C. n. 29 del 27.12.2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione ( DUP ) 2021/2023;

- il DUP rappresenta lo strumento che permette l'attività di guida strategica e operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico ed unitario le discontinuità ambientali e organizzative. In quest'ottica costituisce quindi, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, l'anello di congiunzione tra le attività programmatiche poste alla base del mandato amministrativo e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili d'area che avviene con l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione.

**Richiamata** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 27.12.2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio finanziario 2021/2023, di talché ai sensi dell'art. 169 del TUEL si rende ineludibile provvedere all'adozione del P.E.G. entro 20 giorni dal suddetto provvedimento;

**Atteso** che il presente provvedimento ha lo scopo di adottare il P.E.G., confermando ai Responsabili d'Area gli obiettivi, gli indirizzi e le direttive previste nel DUP 2021/2023, nell'ambito dei quali essi sono tenuti a darvi attuazione, nonché abilitare i Responsabili suddetti ad assumere anche preimpegni ed impegni di spesa nei capitoli ad essi affidati, gestendo così anche questa fase della spesa, oltre quelli della liquidazione e del pagamento;

**Attese** per una migliore comprensione dei contenuti di questo deliberato le seguenti considerazioni:

**a-** il D.Lgs. n. 267/2000, art. 183 co. 9, stabilisce che il regolamento di contabilità disciplina le modalità con le quali i Responsabili d'Area, assumono atti di impegno e che a tali atti da definire determinazioni e da classificarsi con sistemi di raccolta che individuano la cronologia degli atti e l'ufficio di provenienza, si applicano, in via preventiva, le procedure di cui all'art. 151, co. 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

**b-** l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce i compiti dei Responsabili d'Area anche in relazione al D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche;

**c-** l'art. 169 comma 3-bis prevede che al PEG siano allegati il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

**Considerato che** il D.Lgs. 27-10-2009 n. 150, Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, al Capo II, art. 5, prevede che gli obiettivi siano definiti in coerenza con quelli di bilancio indicati nei documenti programmatici di cui alla legge 5 agosto 1978, n. 468, e successive modificazioni;

**Evidenziato che** le Aree ed i Servizi nella gestione dovranno in particolare considerare:

- Gli obblighi di legge e di istituto;

- Il perseguimento dei procedimenti già attivati mediante deliberazione;
- L'osservanza di quanto indicato negli atti programmatori;
- La piena osservanza della normativa di cui al D.lgs. 267/2000 – in particolare art.107 – che demanda a Settori e Servizi una gestione anche avente i requisiti della discrezionalità tecnica;

**Evidenziato** altresì che nell'attività gestionale gli apicali dovranno far riferimento ai Regolamenti di cui l'Ente è dotato e predisporre le proposte di modifica ove necessarie;

**Vista** la proposta elaborata sulla base degli incontri tenuti tra il Segretario Comunale, le Posizioni Organizzative, il Sindaco e la Giunta Comunale;

**Visto** il vigente regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Richiamato** l'art. 183, co. 9, del D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Richiamata** la L. R. n. 30/2000;

**Atteso** che, come si evince dalle norme sopracitate il momento della gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, è ora di spettanza dei Responsabili d'Area nell'ambito della realizzazione di un più corretto rapporto tra politica e amministrazione, ispirata al principio costituzionale dell'imparzialità (art. 97 cost.), di talché agli organi di direzione politica sono riservate la definizione degli obiettivi e dei programmi e la verifica dei risultati della gestione amministrativa;

**Visto** il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011 e gli allegati principi contabili;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità armonizzata;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale sui Contratti;

**Vista** la L. n. 241/90, e successive modifiche;

**Visti** i pareri di regolarità tecnica e contabile ex art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000, resi sul frontespizio del presente provvedimento, che qui si vogliono riconfermati;

**Precisato** che gli indirizzi, gli obiettivi e le direttive di cui al presente provvedimento possono essere oggetto di specificazione, integrazioni e direttive da parte del Sindaco e degli Assessori con apposite note ai Responsabili d'Area nell'ambito della gestione del P.E.G.;

**Atteso** che in questa sede si rende necessario individuare i capitoli di bilancio da affidare ai vari Responsabili d'Area nonché approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;

**Specificato** che nell'operare l'individuazione dei vari capitoli di bilancio si è tenuto conto dell'attuale assetto organizzativo interno dell'Ente di cui al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Con votazione unanime e favorevole resa nelle forme di legge

## **DELIBERA**

1) di approvare:

a- il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;

b- i prospetti finanziari riepilogativi dei budget assegnati a ciascun Responsabile d'Area ;

c- il Piano dettagliato degli Obiettivi per l'anno 2021, unificato organicamente nel PEG, dando atto che gli obiettivi determinati con il presente atto sono a tutti gli effetti progetti e piani di lavoro da attuare nel corso dell'esercizio 2021, per l'attribuzione degli incentivi di produttività al personale e di risultato per gli incaricati di Posizione Organizzativa.

2) di attribuire ai Responsabili d'Area la gestione dei capitoli di entrate e di spese del bilancio di

previsione per il triennio finanziario 2021/2023;

- 3)** di dare atto che ai sensi di quanto previsto dall'art. 183 co. 2 lettere a, b, e c, il trattamento economico tabellare del personale dipendente di ruolo e i relativi oneri riflessi, le rate di ammortamento dei mutui, le spese dovute a contratti o a disposizione di legge risultano già impegnate;
- 4)** di stabilire che nelle assunzioni delle prenotazioni e degli impegni di spesa i Responsabili d'Area devono rigorosamente e sotto la propria personale responsabilità attenersi alle norme di cui all'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, alle norme del Regolamento Comunale di Contabilità armonizzata, delle Leggi statali e regionali, nonché alle seguenti regole:
- a)** i preimpegni di spesa, gli impegni e le liquidazioni, secondo i casi, che attengono a specifiche questioni e/o situazioni, già riservate espressamente dalla legge ad organi collegiali sono assunti dai Responsabili d'Area con proprie determinazioni, previa deliberazione di G.C. o di Consiglio Comunale, secondo la rispettiva competenza, che fissi per la fattispecie in oggetto indirizzi, obiettivi e direttive da seguire e raggiungere da parte del Responsabile d'Area, di talché la G.C. o il Consiglio Comunale in siffatto modo valuti ed individui gli obiettivi da raggiungere e li dettagli stabilendo altresì che in tutti questi casi ciascun Responsabile d'Area competente per materia dovrà fare una proposta di indirizzo che una volta approvata abiliterà lo stesso all'assunzione del conseguente impegno, senza limite di spesa;
- b)** di riservarsi ai sensi degli artt. 48 e 49 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché ai sensi della circolare EE. LL. n° 2 del 13.04.2001 la competenza sulle seguenti materie:
- approvazione della progettazione di massima, essendo quella preliminare riservata al Consiglio Comunale e quella esecutiva al Responsabile d'Area;
  - ripartizioni di fondi ex art. 31 del C.C.N.L.;
  - utilizzo dei fondi ex art. 31 del C.C.N.L.;
  - incarichi professionali di qualsiasi genere, ivi le consulenze e le collaborazioni professionali esterne;
  - interventi in materia di concessioni di contributi, provvidenze economiche;
  - acquisti, alienazioni e permutazioni immobiliari non preceduti da atti di programmi e di gestioni generali;
  - in tutti i casi comportanti una preliminare attività di indirizzo propedeutica all'instaurazione della procedura amministrativa e quindi alla stessa fase gestionale;
  - affidamenti di servizi socio-assistenziali ex art. 15 della L. R. n. 4/96 e successive modifiche;
  - definizione delle indennità di carica e di presenza per i componenti della G. C.;
- 5)** di stabilire che relativamente al servizio di Economato le somme assegnate devono essere utilizzate solamente per i fini di cui all'art. 104 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- 6)** di stabilire che il Sindaco e gli Assessori, ciascuno per la delega in materia, hanno la facoltà di inviare ai Responsabili d'Area, indirizzi, direttive, ed obiettivi da seguire in sede di gestione dei capitoli loro affidati, nell'ambito ed in esecuzione di quelli contenuti nel presente provvedimento, tramite apposite note;
- 7)** di stabilire che i Responsabili dei Servizi e degli Uffici provvedono all'attuazione degli obiettivi e

dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'Ente, ai sensi e

per gli effetti di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000;

**8)** di stabilire che i Responsabili d'Area sono tenuti ad operare nel rispetto delle norme contabili delle

leggi nazionali e regionali, nel rispetto delle norme disciplinanti le specifiche materie di loro competenza, nonché del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**9)** di stabilire che è compito dei Responsabili d'Area proporre con tempestività eventuali e successive

modificazioni e/o integrazioni dei capitoli di spesa loro assegnati, motivandone analiticamente le

ragioni ;

**10)** di stabilire con riferimento alle entrate che i Responsabili d'Area titolari delle varie voci e dei vari

capitoli devono operare ai sensi e per gli effetti del regolamento comunale di contabilità, il quale

disciplina la procedura all'uopo da seguire;

**11)** di stabilire che i Responsabili d'Area devono garantire la completezza e la regolarità dell'istruttoria delle determinazioni, nonché la loro esecuzione;

**12)** di stabilire che ciascun Responsabile d'Area , per la parte di propria competenza, è responsabile di

tutte le procedure di acquisizione delle entrate dando doverosa comunicazione al servizio finanziario

per le conseguenti annotazioni nelle scritture contabili;

**13)** di stabilire che eventuali variazioni agli stanziamenti ai capitoli assegnati saranno proposti dalla G.C., su motivata richiesta del Responsabile d'Area e deliberate dal Consiglio Comunale, organo competente per materia;

**14)** di dare atto che i Responsabili d'Area provvedano all'esecuzione del presente provvedimento che

si trasmette loro in copia.

### **SUCCESSIVAMENTE:**

**Attesa** la necessità e l'urgenza di provvedere in proposito, al fine di dare immediata e tempestiva attuazione alle norme legislative in materia nonché allo stesso piano in oggetto;

**Visto** l'art. 12, co. 2 della L.R. 44/1991;

Con successiva, separata, unanime e favorevole votazione resa nelle forma di legge

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ex art. 12, comma 2, della L.R. 44/1991.



Del che si è redatto il presente verbale sottoscritto come segue:

**II SINDACO**  
f.to Dott. GAETANO MONTONERI

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
f.to MARY LUPO

**II SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to DOTT.SSA DANILA COSTA

---

**È copia conforme per uso amministrativo.**

Portopalo di Capo Passero \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
DOTT.SSA DANILA COSTA

---

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal **04-01-2022** al **19-01-2022** registrata al n. **44** reg. pubblicazioni

Portopalo di Capo Passero, li **04-01-2022**

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO PRETORIO**

f.to MONTALTO VINCENZO

La presente deliberazione, su conforme dichiarazione dell'addetto alla pubblicazione, è stata pubblicata dal **04-01-2022** al **19-01-2022** registrata al n. **44** reg. pubblicazioni

Dalla Residenza Municipale, li **20-01-2022**

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO PRETORIO**  
f.to MONTALTO VINCENZO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to DOTT.SSA DANILA COSTA

---

CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **28-12-2021**:

- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (Art 134, comma 3, D.lgs. n. 267/00)
- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4, D.lgs. N. 267/00)

Portopalo di Capo Passero, li **28-12-2021**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to DOTT.SSA DANILA COSTA